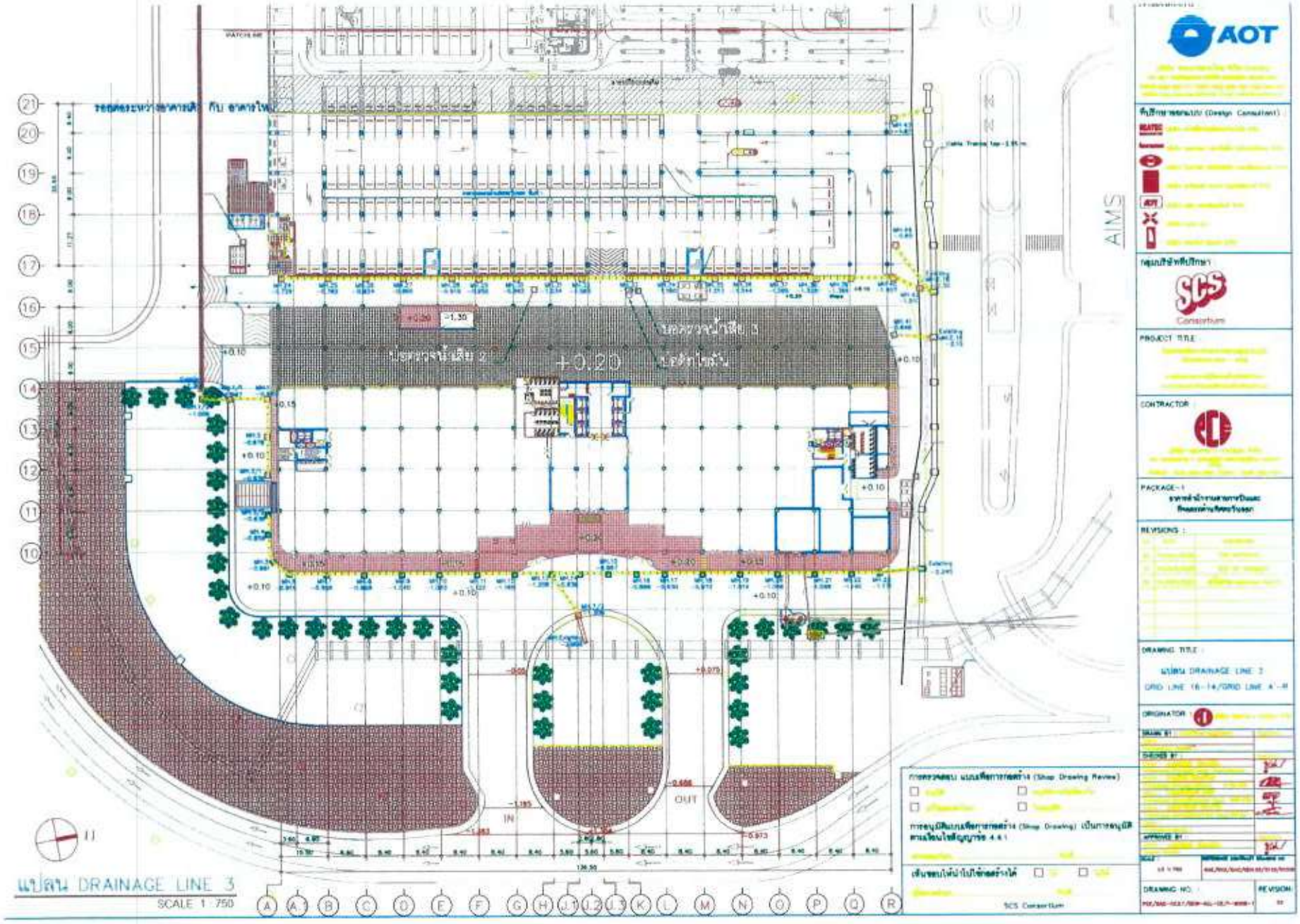
เอกสารแนบที่ 6

แผนผังทางระบายน้ำชั่วคราวและ
การตรวจสอบทางระบายน้ำบริเวณสำนักงานก่อสร้าง


AOT
SCS Consortium
PROJECT TITLE
CONTRACTOR
PACKAGE-1
REVISIONS :
DRAWING TITLE :
แปลน DRAINAGE LINE 3
GRID LINE 16-14/GRID LINE A-R
ORIGINATOR
DRAWN BY
CHECKED BY
APPROVED BY
SCALE
DRAWING NO.
REVISION
AIMS
IN
OUT
แปลน DRAINAGE LINE 3
SCALE 1 : 750

เอกสารแนบที่ 7

สำเนาใบเสร็จชำระค่าน้ำประปา

Document Number	Document Date	Tax Code	Company Code Currency	Currency	Text	Net Due Date	Customer	Customer Name
2510000767	31.10.2023	DS	31,184.14	THB	Electricity Oct 2023	30.11.2023		
2560000137	31.10.2023	DS	1,414.22	THB	Water - Oct 2023	30.11.2023		
2560000202	31.10.2023	DS	11,477.73	THB	Water-Oct 2023	30.11.2023		
2560000203	31.10.2023	DS	6,543.64	THB	Water-Oct 2023	30.11.2023		
4							11001865	PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING

14 NOV 2566

กรุณาตรวจสอบใบแจ้งหนี้/เอกสารที่ได้รับ หากไม่ครบถ้วน
กรุณาแจ้งส่วนบัญชีฯ ฝ่ายบัญชีและการเงินภายใน 7 วัน
โทร.02-1325270 /02-1325269 , 02-1325214 โทรสาร. 02-1325230

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Seikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th

INVOICE
ใบแจ้งหนี้

สาขาที่ออก Branch No. 00006
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi International Airport Branch
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
999 Moo 1 Nong Prue, Bang Phli, Samut Prakan 10540
อาคารสำนักงาน (AOB) Tel. 0 2132 5290 Fax. 0 2132 5289
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	2510000767
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ INVOICE ISSUED ON	31.10.2023
วันที่ครบกำหนดชำระ DUE DATE	30.11.2023
สัญญาเลขที่ CONTRACT NO.	-

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 11001865

ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0105535125627

สาขา BRANCH Head Office

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
1	Electricity Oct 2023 FT 20.48	
	Busterminal/9858275 (16217 - 16217.00 = 0.00 unit) 20-10-2023	9,997.32
	AMF3/85210001016 (2032 - 1986.00 = 2300.00 unit) 20-10-2023	17,728.47
	Carpark E./55963 (360141 - 358844.00 = 1297.00 unit) 20-10-2023	1,418.27

หมายเหตุ REMARK
1.หากพ้นกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 18 ต่อปี
An overdue payment is liable to a fine at 18% per year
2.กรุณาโอนเงินต้องส่งมอบหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายทันทีหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงิน มิฉะนั้น ทอท.จะถือว่าชำระเงินไม่ครบถ้วน
The withholding tax certificate must be sent immediately or within 7 days from payment date. If not your payment will not be considered complete

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX 0.00

จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม TOTAL AMOUNT FOR VAT ITEM	29,144.06
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT (7%)	2,040.08
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL	31,184.14

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TOTAL AMOUNT IN WORDS THIRTY-ONE THOUSAND ONE HUNDRED EIGHTY-FOUR BAHT AND FOURTEEN SATANG

กรุณาชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมเฉพาะในนาม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของ ทอท. เลขที่ 012-2-97399-3 ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (แอร์พอร์ตลิงค์) และในวันที่โอนกรุณาส่งสำเนาใบนำส่งฝากธนาคารพร้อมรายละเอียดของเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระมาทางโทรสาร มิฉะนั้นท่านจะได้รับหลักฐานการรับเงินจาก ทอท. ล่าช้า และอาจผิดพลาดได้
PLEASE PAY BY CROSSED CHEQUE TO AIRPORT OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED OR TRANSFER THE AMOUNT TO AOT. SAVING ACCOUNT NO. 012-2-97399-3 OF TMBTHANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED SUVARNABHUMI AIRPORT RAIL LINK BRANCH. THE COPY OF DEPOSIT SLIP AND THE RELATED INVOICE NUMBER SHOULD BE FACSIMILED TO AOT. ON THE TRANSFER DATE OTHERWISE THE RECEIPT MAY BE GIVEN LATE OR AN ERROR MAY OCCUR.

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

0011001865110020242510000767

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikan, Don Muang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th

สาขาที่ออก Branch No. 00006
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi International Airport Branch
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
999 Moo 1 Nong Prue, Bang Phli, Samut Prakan 10540
อาคารสำนักงาน (AOB) Tel. 0 2132 5290 Fax. 0 2132 5289
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

INVOICE
ใบแจ้งหนี้

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	2560000137
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ INVOICE ISSUED ON	31.10.2023
วันที่ครบกำหนดชำระ DUE DATE	30.11.2023
สัญญาเลขที่ CONTRACT NO.	-

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 11001865

ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0105535125627

สาขา BRANCH Head Office

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
1	Water - Oct 2023	
	04-10-2023, bus ข้างธนาคารกรุงเทพ/1100MW251257-62	
	(2226-2172=54unit)*17.55	947.70
	Waste Water Treatment*6	324.00
	Water Meter Maintenance	50.00

หมายเหตุ REMARK
1.หากหักกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 18 ต่อปี
An overdue payment is liable to a fine at 18% per year
2.กรณีโอนเงินต้องส่งแบบหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายทันทีหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงิน มิฉะนั้น ทอท.จะถือว่าชำระเงินไม่ครบถ้วน
The withholding tax certificate must be sent immediately or within 7 days from payment date. If not your payment will not be considered complete

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX 0.00

จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม TOTAL AMOUNT FOR VAT ITEM	1,321.70
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT (7%)	92.52
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL	1,414.22

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TOTAL AMOUNT IN WORDS: ONE THOUSAND FOUR HUNDRED FOURTEEN BAHT AND TWENTY-TWO SATANG

กรุณาชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมเฉพาะในนาม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของ ทอท. เลขที่ 012-2-97399-3 ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (แอร์พอร์ตเรลลิงก์) และในวันที่โอนกรุณาส่งสำเนาใบนำส่งฝากธนาคารพร้อมรายละเอียดของเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระทุกครั้ง มิฉะนั้นท่านจะได้รับเล็กน้อยการรับเงินจาก ทอท. ล่าช้า และอาจผิดพลาดได้
PLEASE PAY BY CROSSED CHEQUE TO AIRPORT OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED OR TRANSFER THE AMOUNT TO AOT. SAVING ACCOUNT NO. 012-2-97399-3 OF TMBTHANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED SUVARNABHUMI AIRPORT RAIL LINK BRANCH. THE COPY OF DEPOSIT SLIP AND THE RELATED INVOICE NUMBER SHOULD BE FACSIMILED TO AOT. ON THE TRANSFER DATE OTHERWISE THE RECEIPT MAY BE GIVEN LATE OR AN ERROR MAY OCCUR.

[redacted]

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ผิด พก ยกเว้น E.&O.E.

[redacted]

0011001865110020242560000137

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Sikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th

สาขาที่ออก Branch No. 00006
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi International Airport Branch
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
999 Moo 1 Nong Prue, Bang Phli, Samut Prakan 10540
อาคารสำนักงาน (AOB) Tel. 0 2132 5290 Fax. 0 2132 5289
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

INVOICE
ใบแจ้งหนี้

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	2560000203
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ INVOICE ISSUED ON	31.10.2023
วันที่ครบกำหนดชำระ DUE DATE	30.11.2023
สัญญาเลขที่ CONTRACT NO.	

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 11001865

ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0105535125627

สาขา BRANCH Head Office

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
1	Water-Oct 2023	
	05-10-2023, -/1100MW43107-54	
	Water Meter Maintenance	400.00
	05-10-2023, office ข้างปั๊มน้ำมันบางจาก/1100MW60599-49	
	Water Meter Maintenance	40.00
	Waste Water Treatment*6	1,446.00
	(8674-8433=241unit)*17.55	4,229.55

หมายเหตุ REMARK
1.หากทันกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 18 ต่อปี
An overdue payment is liable to a fine at 18% per year
2.กรณีโอนเงินต้องส่งมอบหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายทันทีหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงิน มิฉะนั้น ทอท.จะถือว่าชำระเงินไม่ครบถ้วน
The withholding tax certificate must be sent immediately or within 7 days from payment date. If not your payment will not be considered complete

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX 0.00

จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม TOTAL AMOUNT FOR VAT ITEM	6,115.55
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT (7%)	428.09
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL	6,543.64

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TOTAL AMOUNT IN WORDS: SIX THOUSAND FIVE HUNDRED FORTY-THREE BAHT AND SIXTY-FOUR SATANG

กรุณาชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของ ทอท. เลขที่ 012-2-97399-3 ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (เอร์พอร์ตเรลลิงก์) และในวันที่โอนกรุณาส่งสำเนาใบนำส่งฝากธนาคารพร้อมรายละเอียดของเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระทุกครั้ง มิฉะนั้นท่านจะได้รับหลักฐานการรับเงินจาก ทอท. ล่าช้า และอาจผิดพลาดได้
PLEASE PAY BY CROSSED CHEQUE TO AIRPORT OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED OR TRANSFER THE AMOUNT TO AOT. SAVING ACCOUNT NO. 012-2-97399-3 OF TMBTHANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED SUVARNABHUMI AIRPORT RAIL LINK BRANCH. THE COPY OF DEPOSIT SLIP AND THE RELATED INVOICE NUMBER SHOULD BE FACSIMILED TO AOT. ON THE TRANSFER DATE OTHERWISE THE RECEIPT MAY BE GIVEN LATE OR AN ERROR MAY OCCUR.

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

0011001865110020242560000203

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th

สาขาที่ออก Branch No. 00006
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi International Airport Branch
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
999 Moo 1 Nong Prue, Bang Phli, Samut Prakan 10540
ขาการสำนักงาน (AOB) Tel. 0 2132 5290 Fax. 0 2132 5289
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

INVOICE
ใบแจ้งหนี้

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO. 2560000202
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ INVOICE ISSUED ON 31.10.2023
วันที่ครบกำหนดชำระ DUE DATE 30.11.2023
สัญญาเลขที่ CONTRACT NO. -

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 11001865
ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0105535125627

สาขา BRANCH Head Office

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
1	Water-Oct 2023	
	05-10-2023, AMF-1 ลานจอดรถด้านหน้า/1100MW251253-62	
	Water Meter Maintenance	50.00
	05-10-2023, AMF-1 สนามฟุตบอลด้านหลัง/1100MW251254-62	
	Water Meter Maintenance	50.00
	Waste Water Treatment*6	630.00
	(3194-3089=105unit)*17.55	1,842.75
	05-10-2023, AMF-3 คลังพัสดุ ฝสภ./1100MW251255-62	
	(2600-2332=268unit)*17.55	4,703.40
	Waste Water Treatment*6	1,608.00
	Water Meter Maintenance	50.00
	05-10-2023, AMF-4 ริมรั้วติดคลอง/1100MW251256-62	
	Water Meter Maintenance	50.00
	Waste Water Treatment*6	444.00
	(1321-1247=74unit)*17.55	1,298.70
	** CARRY FORWARD **	10,726.85

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited
333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
333 Cherdwutagard Road, Srikan, Don Mueang, Bangkok 10210
Website: www.airportthai.co.th

สาขาที่ออก Branch No. 00006
สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi International Airport Branch
999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
999 Moo 1 Nong Prue, Bang Phli, Samut Prakan 10540
อาคารสำนักงาน (AOB) Tel. 0 2132 5290 Fax. 0 2132 5289
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Registration No./Tax ID 0107545000292

INVOICE
ใบแจ้งหนี้

เลขที่เอกสาร DOCUMENT NO.	2560000202
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ INVOICE ISSUED ON	31.10.2023
วันที่ครบกำหนดชำระ DUE DATE	30.11.2023
สัญญาเลขที่ CONTRACT NO.	-

รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE 11001865

ชื่อ NAME / จัดส่งที่ MAIL-TO
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

ชื่อ NAME / ที่อยู่ Address
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD

302 RAMA 2 RD., SAMAEDAM
BANGKHUNTIEN Bangkok 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID 0105535125627

สาขา BRANCH Head Office

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT (THB)
	** BROUGHT FORWARD **	10,726.85

หมายเหตุ REMARK
1.หากทันกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 18 ต่อปี
An overdue payment is liable to a fine at 18% per year
2.กรณีโอนเงินต้องส่งมอบหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายทันทีหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงิน มิฉะนั้น ทอท.จะถือว่าชำระเงินไม่ครบถ้วน
The withholding tax certificate must be sent immediately or within 7 days from payment date. If not your payment will not be considered complete

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX 0.00

จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม TOTAL AMOUNT FOR VAT ITEM	10,726.85
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT (7%)	750.88
จำนวนเงินรวม GRAND TOTAL	11,477.73

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร TOTAL AMOUNT IN WORDS: ELEVEN THOUSAND FOUR HUNDRED SEVENTY-SEVEN BAHT AND SEVENTY-THREE SATANG

กรุณาชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อมเฉพาะในนาม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของ ทอท. เลขที่ 012-2-97399-3 ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (แอร์พอร์ตเรลลิงก์) และในวันที่โอนกรุณาส่งสำเนาใบนำส่งฝากธนาคารพร้อมรายละเอียดของเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระมาครั้ง มิฉะนั้นท่านจะได้รับหลักฐานการรับเงินจาก ทอท. ล่าช้า และอาจผิดพลาดได้
PLEASE PAY BY CROSSED CHEQUE TO AIRPORT OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED OR TRANSFER THE AMOUNT TO AOT. SAVING ACCOUNT NO. 012-2-97399-3 OF TMBTHANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED SUVARNABHUMI AIRPORT RAIL LINK BRANCH. THE COPY OF DEPOSIT SLIP AND THE RELATED INVOICE NUMBER SHOULD BE FACSIMILED TO AOT. ON THE TRANSFER DATE OTHERWISE THE RECEIPT MAY BE GIVEN LATE OR AN ERROR MAY OCCUR.

ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

0011001865110020242560000202

เอกสารแนบที่ 8

ข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) และรายละเอียดการออกแบบ
ของที่ปรึกษาออกแบบ

บทที่ 3

ขอบเขตและรายละเอียดการออกแบบ

หมวดที่ 1 คำนำ

เอกสารข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) นี้ ระบุเงื่อนไขต่างๆที่ใช้บังคับกับงานของที่ปรึกษาออกแบบ DC สำหรับกลุ่มงานที่ 1 (DC-1) ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกย่อ ๆ ว่า SAEP โดยงานในกลุ่มนี้ประกอบด้วยงานออกแบบอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) อุโมงค์ด้านทิศใต้ (South Tunnel) ระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM) ระบบ BHS ในอาคาร SAT-1 งานขยายอุโมงค์ด้านทิศใต้ (South Tunnel) งานปรับปรุงภายในอุโมงค์ ที่มีอยู่เดิมตามแนวของ Concourse D ของอาคารผู้โดยสาร รวมทั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ DC จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ตามระบุโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ขนาดพื้นที่ สัดส่วนความกว้างยาว ระดับความสูง และข้อมูลในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีระบุในเอกสารนี้ เป็นเพียงตัวเลขโดยประมาณเท่านั้น [redacted]

หมวดที่ 1.1 ตัวย่อและคำจำกัดความ

เอกสารนี้จะมีการใช้ตัวย่อและคำจำกัดความดังต่อไปนี้

1.1.1 คำย่อต่าง ๆ

AC	ระบบปรับอากาศ Air-conditioning
AIMS	ระบบบริหารข้อมูลท่าอากาศยาน Airport Information Management Syst
AOT	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาช Airports of Thailand Public Company
APM	ระบบขนส่งผู้โดยสาร Automated People Mover
BAS	ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ Building Automation System
BHS	ระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า Baggage Handling System
BIDS	ระบบแสดงข้อมูลการลำเลียงกระเป๋าเ Baggage Information Display System
BMS	ระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร Building Management System

[redacted]

และระดับความสูงที่เหมาะสมกับการออกแบบสถาปัตยกรรมและระบบไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร ศึกษาระบบก่อสร้างแบบสำเร็จรูป (Pre-fabrication) วิเคราะห์ความทนทาน และการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด วัสดุและมาตรฐานให้เหมาะสมกับการออกแบบโครงสร้าง [redacted]

3) ทบทวนโครงสร้างที่มีอยู่ รวมทั้งสถานี APM และบริเวณห้องพักผู้โดยสาร ในอาคารผู้โดยสาร ในอุโมงค์ BHS ตามแนวของ Concourse D และอุโมงค์ด้านทิศใต้ [redacted] ปรับเปลี่ยนที่จำเป็นเพื่อให้เหมาะสมกับโครงการนี้ [redacted]

4) จัดทำแบบเบื้องต้นของงานโครงสร้างที่จำเป็น รวมทั้งเสนอปรับเปลี่ยนโครงสร้างเดิมที่มีอยู่

5) ประสานงานในการออกแบบโครงสร้างเพื่อเชื่อมประสานกับระบบที่เกี่ยวข้อง

6) งานออกแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรมและข้อกำหนดต่างๆ ที่มีความแข็งแรง มั่นคงตามประเภทการใช้งานอาคาร และต้องคำนึงถึงการรั่วซึมเนื่องจากสาเหตุต่างๆ อาทิ อุทกภัย แผ่นดินไหว อัคคีภัย

7) ออกแบบให้มีขนาดของอาคารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบสถาปัตยกรรม คำนึงถึงโครงสร้าง โดยรอบที่ต้องทำการเชื่อมต่อตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ต้องออกแบบจุดเชื่อมต่อที่เหมาะสมและมีความสัมพันธ์ของการทรุดตัวที่ดีไม่เกิดอุปสรรคต่อการใช้งานในภายหลัง

8) การออกแบบโครงสร้างอาคาร DC ต้องพิจารณาเลือกรูปแบบโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ก่อสร้าง แผนงานก่อสร้าง การขนส่งวัสดุเข้าพื้นที่ก่อสร้าง และงบประมาณที่กำหนดไว้ในโครงการ

การคำนวณโครงสร้างจะต้องให้มีระดับความถูกต้องและมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ เพื่อที่ DC จะสามารถรับประกันได้ว่า ในขั้นตอนการออกแบบรายละเอียดจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแบบอันเนื่องมาจากการขาดความถูกต้องหรือรายละเอียด

DC จะต้องคำนึงถึงความสะดวกในการต่อขยาย และปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างในอนาคต จะเป็นข้อพิจารณาอย่างหนึ่งในการออกแบบโครงสร้างด้วย

ในการออกแบบฐานราก จะต้องพิจารณาถึงการทรุดตัวของพื้นดิน แรงฉุดลงของฐานรากเสาเข็ม แรงดันขึ้นอันเนื่องมาจากระดับน้ำบาดาลเพิ่มขึ้น-ลดลง และความเสี่ยงในลักษณะที่คล้ายคลึงกันนี้ ดังนั้น DC จะต้องออกแบบการปรับปรุงพื้นดินด้วย หากจำเป็น

อาจจำเป็นต้องเพิ่มผนัง เสา หรือคาน และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างจากโครงสร้างเดิมของอุโมงค์ BHS ตามแนวของ Concourse D และอุโมงค์ด้านทิศใต้ รวมถึงบริเวณสถานี APM ที่ปลายด้านทางเข้าของอุโมงค์ เพื่อที่จะปรับให้เหมาะกับระบบ APM กับ BHS นอกจากนี้จะต้องออกแบบไ[redacted] ปรับแต่งปลายด้านตะวันตกและตะวันออกของอุโมงค์ BHS ด้วย [redacted]

บทที่ 3

ขอบเขตและรายละเอียดการออกแบบ

หมวดที่ 1 ทั่วไป

[illegible] ซึ่งจะต้องมีการออกแบบให้โครงสร้างอาคารที่ปรับปรุงใหม่ [illegible] ปีงบประมาณ 255[illegible]-256[illegible] ซึ่งต้องไปนี้จะรับผิดชอบ [illegible] SAEP [illegible] ที่ต้องข้อกำหนดของ DC [illegible] ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

[illegible] ซึ่งมีการปรับปรุงและต่อเติมอาคารผู้โดยสารด้านทิศใต้ ในอดีตและอาคารจอดรถด้านทิศใต้ [illegible] ทั้งระบบและอุปกรณ์ที่ต้องข้อกำหนด DC จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

[illegible] ซึ่งมีการปรับปรุงและต่อเติมอาคารผู้โดยสารด้านทิศใต้ [illegible] ซึ่งมีการปรับปรุงและต่อเติมอาคารจอดรถด้านทิศใต้ [illegible]

หมวดที่ 1.1 คำย่อ และ นิยาม

ต่อไปนี้เป็นคำย่อและนิยามที่ใช้ในเอกสารนี้

1.1.1 คำย่อต่างๆ

AC	ระบบปรับอากาศ Air-conditioning
AIMS	ระบบบริหารข้อมูลท่าอากาศยาน Airport Information Management System
AOT	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) Airports of Thailand Public Company Limited
APM	ระบบขนส่งผู้โดยสาร Automated People Mover
BAS	ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ Building Automation System
BHS	ระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า Baggage Handling System
BIDS	ระบบแสดงการลำเลียงกระเป๋าและสัมภาระ Baggage Information Display System
BMS	ระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร Building Management System

บริษัทแอ็คคอนซัลแตนต์ จำกัด
ACT consultants Co., Ltd.
aurecon

[illegible] ต้องคำนึงถึงการเชื่อมต่อสายไฟประกอบการใช้งาน ต้องออกแบบอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานให้ [illegible]

[illegible] ต้องพิจารณาเลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับโครงสร้างให้มีความแข็งแรงและมีอายุการใช้งานยาวนาน [illegible] ที่ต้องสร้างและสามารถประกอบที่หน้างานได้ง่าย [illegible]

[illegible] ต้องให้ความสำคัญกับการออกแบบ ติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเมื่อมีเหตุขัดข้อง [illegible] ไม่มีการปิดการใช้งานโครงสร้างเป็นเวลานาน [illegible]

DC จะต้องคำนึงถึงการเผื่อและสามารถการต่อขยายและปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างในอนาคต ซึ่งจะเป็นข้อพิจารณาอย่างหนึ่งในการออกแบบโครงสร้างด้วย

ในการออกแบบฐานราก จะต้องพิจารณาถึงการทรุดตัวของชั้นดินและแรงยุบตัวของฐานรากเสาเข็ม แรงดันขึ้นดันเนื่องจากระดับน้ำบาดาลที่ขึ้น-ลงตามฤดูกาล และความเสี่ยงในกรณีที่ดินถล่มด้วยนั้น DC จะต้องออกแบบมาตรการป้องกันเพิ่มเติมด้วยตามความจำเป็น

เนื่องจากโครงการนี้มีการขยายอาคารต่อเนื่องกันมาก ดังนั้น รูปแบบโครงสร้างรวมทั้งฐานรากและเสาเข็มที่จะนำมาใช้ จะต้องคำนึงถึงผลกระทบของโครงสร้างและความสะดวกรวดเร็วในการก่อสร้างด้วย

สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงก่อนต้องรวมถึงแบบแปลนโครงสร้าง หรือแบบรายละเอียดการขยายอุปกรณ์ต่างๆ ในระดับที่ผ่านมาถึงสำหรับการประเมินราคาและระยะเวลาก่อสร้างในเบื้องต้น

1.1.2 ระบบไฟฟ้าและเครื่องกลสำหรับอาคาร (Building M&E System)

งานของ DC ส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและเครื่องกลสำหรับอาคาร ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. ศึกษาและสำรวจสภาพปัจจุบันของงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลสำหรับอาคารผู้โดยสารปัจจุบันและสิ่งก่อสร้างและความต้องการ ในอาคารผู้โดยสาร และอาคารจอดรถ [illegible] เพื่อเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นสำหรับงานออกแบบต่อไป

2. ปรับเปลี่ยนค่า Parameters ต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการออกแบบให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของงานไฟฟ้าและเครื่องกลสำหรับอาคาร รวมทั้งศึกษาอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ศึกษาหลักเกณฑ์ของไฟส่องสว่างและระบบปรับอากาศ หลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย หลักเกณฑ์การดับเพลิง สายไฟและท่อร้อยสายไฟในบริเวณพื้นที่ร่วมและการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด วัสดุและมาตรฐานให้เหมาะสมกับงานนี้

FEBRUAR IMAGE COMPANY LIMITED
N.M.T.S. IMAGE INC.
A&A

บทที่ 3

ขอบเขตและรายละเอียดการออกแบบ

หมวดที่ 1 คำนำ

เอกสารข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) นี้ ระบุเงื่อนไขต่างๆที่ใช้บังคับงานของที่ปรึกษาออกแบบสำหรับกลุ่มงานที่ 3(DC-3)ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ(ปีงบประมาณ 2554-2560) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกย่อๆว่า SAEP ซึ่งงานในกลุ่มนี้ประกอบด้วยงานออกแบบระบบสาธารณูปโภครวมทั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ที่ปรึกษาออกแบบ (DC) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุในที่นี้โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

ขนาดพื้นที่ สัดส่วนความกว้างยาว ระดับความสูงและข้อมูลในทำนองเดียวกันซึ่งมีระบุในเอกสารนี้เป็นเพียงตัวเลขโดยประมาณเท่านั้น และอาจเปลี่ยนแปลงได้ต่อไปในช่วงเวลาของโครงการฯ

หมวดที่1.1 ตัวย่อและคำจำกัดความ

เอกสารนี้จะมีการใช้ตัวย่อและคำจำกัดความดังต่อไปนี้

1.1.1 คำย่อต่างๆ

AC	ระบบปรับอากาศ Air-conditioning
AIMS	ระบบบริหารข้อมูลท่าอากาศยาน Airport Information Management System
AOT	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) Airports of Thailand Public Company Limited
APM	ระบบขนส่งผู้โดยสาร Automated People Mover
BAS	ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ Building Automation System
BHS	ระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า Baggage Handling System

17) การออกแบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงผู้พิการหรือทุพพลภาพ

18) การจัดพื้นที่ใช้งานภายในอาคาร

แบบเบื้องต้นของงานสถาปัตยกรรม จะต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพประหยัดค่าก่อสร้างและประสานเข้ากันได้กับรูปแบบของงานโครงสร้างระบบไฟฟ้า-เครื่องกลระบบอุปกรณ์พิเศษสำหรับอาคารระบบเฉพาะพิเศษของสนามบิน เป็นต้น

แบบเบื้องต้นของงานสถาปัตยกรรมอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ ได้แก่ รายละเอียดของพื้นที่ใช้สอยของอาคาร รูปด้านอาคารรูปตัดอาคารรายละเอียดการตกแต่งผิวภายนอก/ภายในด้านหน่วยประตู/หน้าต่าง การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ เช่น รายงานการออกแบบ ฯลฯซึ่งทั้งหมดต้องมีรายละเอียดเพียงพอแก่การทำความเข้าใจรวมถึงการพิจารณาในเรื่องของความปลอดภัย ความมั่นคงและประสิทธิภาพ รวมทั้งการประเมินราคาก่อสร้างในเบื้องต้นกับระยะเวลาก่อสร้างด้วย

DC ต้องนำเสนอรูปทัศนียภาพและแบบจำลอง 3 มิติของภายใน/ภายนอกของพื้นที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบเบื้องต้นที่ DC ต้องนำส่งให้ ทอท.สามารถนำไปเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวงคมนาคมและรัฐบาลไทยเป็นต้น

2.2.2.5 การออกแบบโครงสร้าง

งานออกแบบโครงสร้างของ DC-3ในโครงการนี้ อย่างน้อยต้องรวมถึงงานต่างๆดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นงานที่จำเป็นสำหรับการออกแบบเบื้องต้นของงานโครงสร้างให้สมบูรณ์

1) ปรับแต่งค่า Parameters ต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการออกแบบให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับแบบเบื้องต้นของงานโครงสร้าง รวมทั้งศึกษาโครงสร้างทางเลือก เช่น พื้นแผ่นเหล็ก ชั้นพื้นประสมคอนกรีตที่สามารถหล่อขึ้นรูปโดยไม่ต้องใช้ไม้แบบ ผังของโครงสร้าง และระดับความสูงที่เหมาะสมกับการออกแบบสถาปัตยกรรมและระบบไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร ศึกษาระบบก่อสร้างแบบสำเร็จรูป (Pre-fabrication) วิเคราะห์ความทนทาน และการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด รหัสและมาตรฐานให้เหมาะสมกับการออกแบบโครงสร้าง
2) จัดทำแบบเบื้องต้นของงานโครงสร้างที่จำเป็น รวมทั้งเสนอปรับปรุงโครงสร้างเดิมที่มีอยู่
3) ประสานงานในการออกแบบโครงสร้างเพื่อเชื่อมประสานกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4) งานออกแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรมและข้อกำหนดต่างๆ ให้มีความแข็งแรงมั่นคงตามประเภทการใช้งานอาคาร และต้องคำนึงถึงการรองรับภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ อุทกภัย

การคำนวณโครงสร้างจะต้องให้มีระดับความถูกต้องและมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ เพื่อที่ DC จะสามารถรับประกันได้ว่า ในขั้นแบบรายละเอียดจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแบบอันเนื่องมาจากการขาดความถูกต้องหรือรายละเอียด

DC จะต้องคำนึงถึงความสะดวกในการต่อขยาย และปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างในอนาคต ซึ่งจะเป็นข้อพิจารณาอย่างหนึ่งในการออกแบบโครงสร้างด้วย

ในการออกแบบฐานราก จะต้องพิจารณาถึงการทรุดตัวของพื้นดิน แรงฉุดลงของฐานรากเสาเข็ม แรงดันขึ้นอันเนื่องมาจากระดับน้ำบาดาลเพิ่มขึ้น-ลดลง และความเสี่ยงในลักษณะที่คล้ายคลึงกันนี้ ดังนั้น DC จะต้องออกแบบการปรับปรุงพื้นดินด้วย หากจำเป็น

เนื่องจากโครงการนี้มีกำหนดเวลาค่อนข้างสั้น ดังนั้น รูปแบบโครงสร้าง รวมทั้งฐานรากเสาเข็มที่จะนำมาใช้ จะต้องคำนึงถึงทั้งเสถียรภาพของโครงสร้างและความสะดวกรวดเร็วในการก่อสร้างด้วย

พัสดุที่ต้องจัดส่ง อย่างน้อยต้องรวมถึง แบบแปลนโครงสร้าง พร้อมขนาดสัดส่วน ครอบคลุมถึงฐานราก ในระดับที่พอเพียงสำหรับการประเมินราคาและระยะเวลาก่อสร้างในเบื้องต้น

2.2.2.6 แบบของงานไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร (Building M&E System)

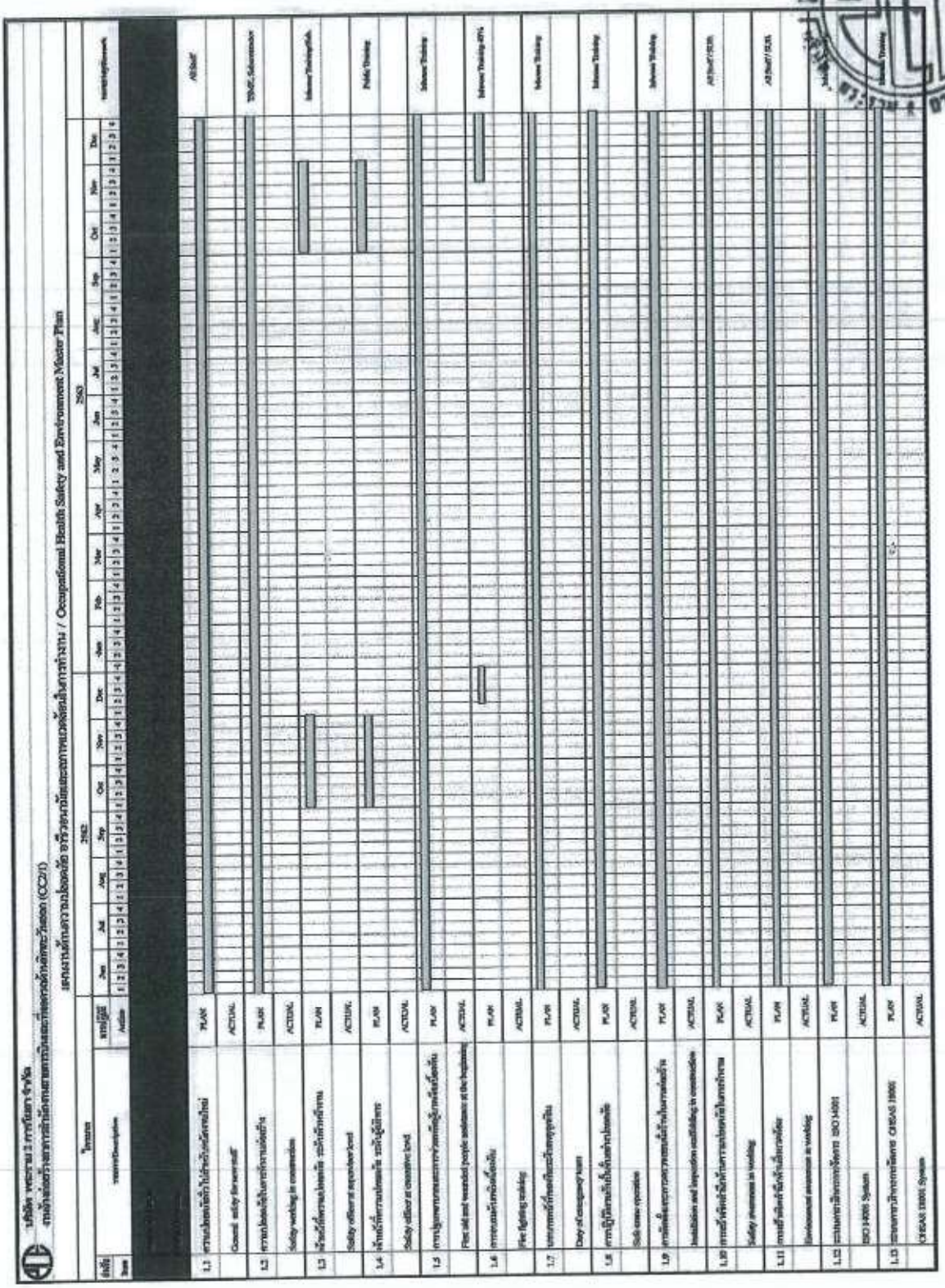
งานของ DC ส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร อย่างน้อยต้องรวมถึงงานต่อไปนี้

1. ปรับแต่งค่า Parameters ต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการออกแบบให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับแบบเบื้องต้นของงานไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร รวมทั้งศึกษาอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิม ศึกษาหลักเกณฑ์ของไฟส่องสว่างและระบบปรับอากาศ หลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย หลักเกณฑ์การเดินท่อ สายไฟและท่อร้อยสายไฟในบริเวณพื้นที่ร่วมและการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด รหัสและมาตรฐานให้เหมาะสมกับงานนี้
2. กำหนดแผนการปรับแต่งระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่มีอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้เหมาะสมกับโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) นี้
3. จัดทำแบบเบื้องต้นของงานไฟฟ้า-เครื่องกลสำหรับอาคาร รวมทั้งเสนอปรับเปลี่ยนโครงสร้างเดิมที่มีอยู่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานในการออกแบบเชื่อมประสานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบที่ 9

แผนงานด้านความปลอดภัย (Safety Plan)

10.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2/1)

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / Occupational Health Safety and Environment Master Plan

ลำดับ Item	รายการ Description	แผนปฏิบัติ Action	2563 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remarks
1.14	การประเมินความเสี่ยง	PLAN													Inhouse/Training
	Job Safety Analysis	ACTUAL													
1.15	ความปลอดภัยในการทำงานตอกเสาเข็ม	PLAN													Inhouse/Training
	Safety in piling work	ACTUAL													
1.16	ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อมไฟฟ้า	PLAN													Inhouse/Training
	Safety in electrical welding	ACTUAL													
1.17	ความปลอดภัยในการทำงานตัดแก๊ส	PLAN													Inhouse/Training
	Safety in gas cutting	ACTUAL													
1.18	4 ผู้ปิดเห็น	PLAN													Inhouse/Training
	Signalman	ACTUAL													
1.19	การล็อคป้ายและการใช้ป้ายสัญลักษณ์	PLAN													Inhouse/Training
	Lock out & tag out and safety sign	ACTUAL													
1.20	การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย	PLAN													Inhouse/Training
	Chemical Safety	ACTUAL													
1.21	การป้องกันการตกจากที่สูง	PLAN													Inhouse/Training
	Prevention safe working at height	ACTUAL													
2.1	การตรวจสอบสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	PLAN													
	Workplace environmental monitoring	ACTUAL													
2.2	การตรวจสอบระบบ ISO 14001 (ภายใน)	PLAN													
	ISO 14001 System Internal Audit	ACTUAL													
2.3	การตรวจสอบระบบ OHSAS 18001 (ภายใน)	PLAN													
	OHSAS 18001 System Internal Audit	ACTUAL													
2.4	การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน	PLAN													
	Safety inspection by supervisor	ACTUAL													
2.5	การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันบริษัท	PLAN													
	Weekly safety inspection	ACTUAL													

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบินและเชื่อมต่อด้านทิศตะวันออก (CC2/1)

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / Occupational Health Safety and Environment Master Plan

| ลำดับ Item | รายการ/Description | การปฏิบัติ Action | 2003 | | |

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2/1)

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / Occupational Health Safety and Environment Master Plan

ลำดับ Item	Events/Description	การปฏิบัติ Action	2563	Responsibility/Remark
3.3	การตรวจสอบ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ACTUAL		Site safety committee
	Accident investigation report	REPORT		
4.1	จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Provide safety committee	ACTUAL		
4.2	จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม	PLAN		
	Provide environment committee	ACTUAL		
4.3	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน	PLAN		Owner/contr.
	Monthly safety plan	ACTUAL		
4.4	การอบรมด้านความปลอดภัย	PLAN		Supplier
	Safety tool box talk	ACTUAL		
4.5	โครงการสัมมนาเพื่อด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Best seminar of safety	ACTUAL		
4.6	วันรณรงค์ด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Construction site safety day	ACTUAL		
4.7	ป้ายโครงการ,ป้ายนโยบายด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Safety policy board , project board	ACTUAL		
4.8	แสดงสถิติด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Safety statistic board	ACTUAL		
4.9	จัดตั้งบอร์ดข่าวสารด้านความปลอดภัยและโปสเตอร์	PLAN		
	Provide safety information board and poster	ACTUAL		
4.10	จัดตั้งตู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	PLAN		
	Suggestion box	ACTUAL		
4.11	ประกวดคำขวัญด้านความปลอดภัย	PLAN		
	Safety slogan contest	ACTUAL		
4.12	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ เป้าหมาย 50,000 ชั่วโมง	PLAN		
	Zero accident project target 50,000 MHI	ACTUAL		

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

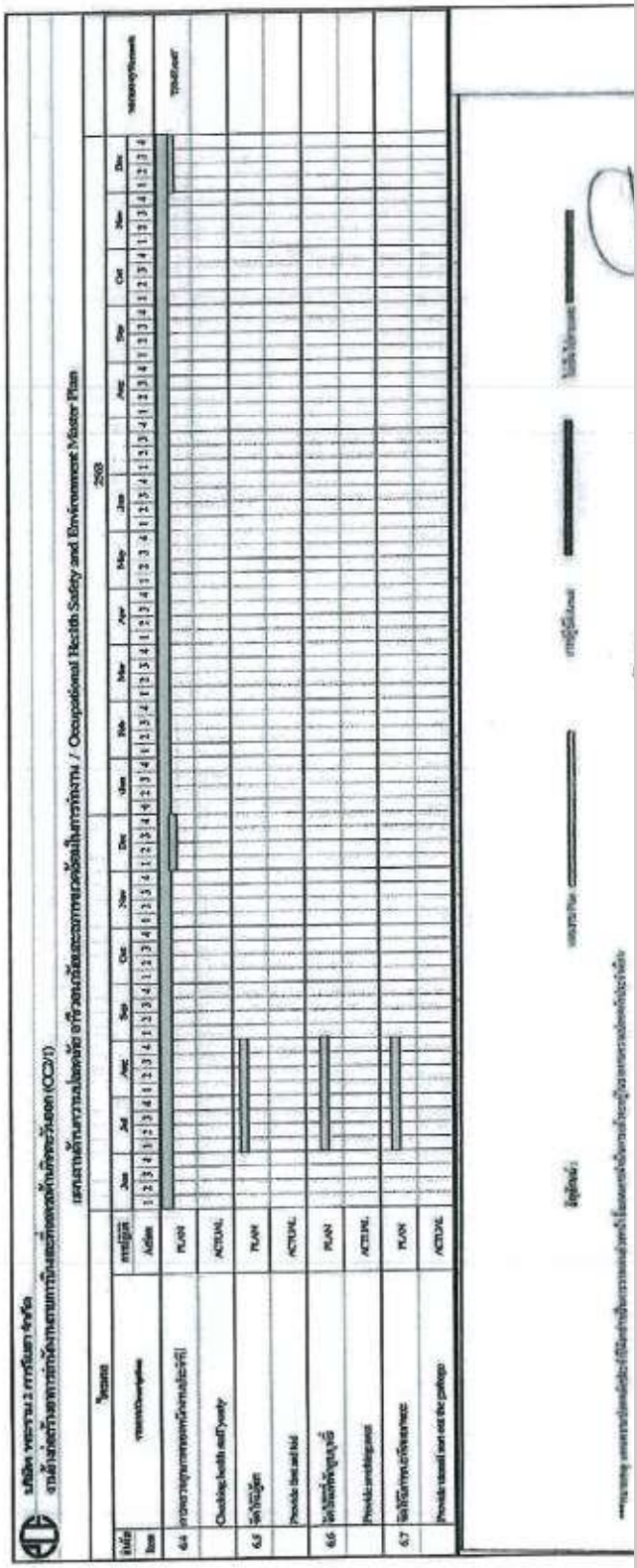
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบินและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านภาคพื้นดิน (CC2/1)

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / Occupational Health Safety and Environment Master Plan

ลำดับ Item	รายการ Description	การปฏิบัติ Action	2563 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
4.15	โครงการศูนย์กลางเป็นศูนย์ เป้าหมาย 1,000,000 ชม.	PLAN													
	Zero accident project target 1,000,000 MHI	ACTUAL													
5	การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน Preparation for fire state of emergency														
5.1	จัดทำแผนฉุกเฉิน	PLAN													
	Provide emergency plan	ACTUAL													
5.2	จัดทำป้ายจุดรวมพล	PLAN													
	Provide assembly point	ACTUAL													
5.3	จัดตั้งถังดับเพลิงมือ	PLAN													
	Install fire extinguisher	ACTUAL													
5.4	ตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงมือและอุปกรณ์ต่างๆ	PLAN													Once a month
	Fire extinguisher inspection	ACTUAL													
5.5	การซ้อมหนีไฟ และซ้อมดับเพลิง	PLAN													
	Emergency evacuation drill and fire fighting	ACTUAL													
5.6	การซ้อมสถานการณ์น้ำท่วม	PLAN													
	Emergency chemical leak training	ACTUAL													
5.7	การซ้อมทีมค้นหาและช่วยเหลือ	PLAN													
	Emergency rescue team training	ACTUAL													
5.8	จัดให้มีเบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	PLAN													
	Provide emergency telephone	ACTUAL													
6	[illegible]														
6.1	การออกกำลังกายก่อนเริ่มงาน	PLAN													Everyday
	Exercise before working	ACTUAL													
6.2	การจัดเก็บทำความสะอาด	PLAN													
	Big Housekeeping Day	ACTUAL													
6.3	การตรวจวัดสภาพแวดล้อม	PLAN													
	Environment inspection	ACTUAL													

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.



เอกสารแนบที่ 10

แผนการใช้เส้นทางการขนส่งและการจราจร

แผนการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างสัญญา 2/1

เส้นทางขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ : ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง

ช่วงเวลาขนส่ง : หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน 07.00-09.00 น. และ 17.00-19.00 น.

หมายเหตุ : สีแดง คือ เส้นทางจากพื้นที่ก่อสร้างไปสู่ บริษัทจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
สีเขียว คือ เส้นทางจากบริษัทจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ไปสู่พื้นที่ก่อสร้าง

เอกสารแนบที่ 11

แผนผังเส้นทางการขนส่งดินจากพื้นที่ก่อสร้างไปยังจุดทิ้งดิน

แผนการขนส่งดินออกนอกพื้นที่สำหรับงานก่อสร้างสัญญา 2/1

เส้นทางขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ : จากพื้นที่ก่อสร้าง เข้าสู่ถนนสุวรรณภูมิ 4 ถึงพื้นที่เก็บกองดิน
ช่วงเวลาขนส่ง : หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน 07.00-09.00 น. และ 17.00-19.00 น.

หมายเหตุ : สีเหลือง คือ เส้นทางจากพื้นที่ก่อสร้างไปสู่พื้นที่เก็บกองดิน
สีเขียว คือ เส้นทางจากพื้นที่เก็บกองดินไปสู่พื้นที่ก่อสร้าง

เอกสารแนบที่ 12

หนังสือประสานงานด้านการจราจรและการเริ่มก่อสร้างโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ทอท.(สกส.)/ 2.79 /2559

9 กันยายน 2559

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเริ่มงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

เรียน (รายชื่อตามแนบ)

ตามที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้ลงนามสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2559 จำนวน 3 งาน ดังนี้

1. งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้างและงานระบบหลัก) (CC 1/1) โดยมี บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับจ้าง มีกำหนดเริ่มงานก่อสร้าง วันที่ 14 กันยายน 2559

2. งานจ้างก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (CC 3) โดยมี กิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ เป็นผู้รับจ้าง มีกำหนดเริ่มงานก่อสร้าง วันที่ 14 กันยายน 2559

3. งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) (CSC) โดยมี กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium เป็นผู้รับจ้าง มีกำหนดเริ่มงานควบคุมงาน วันที่ 1 กันยายน 2559

ทอท. ขอเรียนให้ทราบกำหนดการเริ่มงานดังกล่าว เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์ 0 2132 8771
โทรสาร 0 2132 8775

[redacted]

รายชื่อ 8 หน่วยงานแจ้งกำหนดการเริ่มงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

1. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
2. การประปาสุวรรณภูมิ สำนักงานประปาสาขาสุวรรณภูมิ
3. สำนักงานไฟฟ้าเขตบางพลี
4. บริษัท ไทยเชื้อเพลิงการบิน จำกัด
5. บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด
6. องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ
7. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
8. สถานีตำรวจภูธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เอกสารแนบที่ 13

การร่วมสำรวจเส้นทางกับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง

เจ้าหน้าที่ร่วมสำรวจเส้นทางคมนาคมขนส่งที่ใช้ในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์และคนงานก่อนเริ่มการขนส่งวัสดุของโครงการ

เอกสารแนบที่ 14

หนังสืออนุญาตประกอบกิจกรรมโรงงาน
บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

ลำดับที่ 1

ระเบียนโรงงานเลขที่
3-125-57/6080

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ร.ง.๑๐, ๑๐-๑๑ /2560 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ 21 เดือน ปีจอ พ.ศ. 2560

อนุญาตให้ ชื่อนิติบุคคล

ผู้ถือใบอนุญาตชื่อ ตรอก/ถนน ซอย

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ชื่อโรงงาน

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่

ประเภทกิจการ

ที่ตั้งเครื่องจักร เลขที่ ถนน ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมู่ที่ ตรอก ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ประกอบกิจการให้โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการโรงงานอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 1
(2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดตั้งอาคารและอุปกรณ์ และการต่ออายุใบอนุญาต	แสดงไว้ในลำดับที่ 2
(3) ใบอนุญาตดำเนินโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 4
(4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนประเภทเดิม	แสดงไว้ในลำดับที่ 5
(5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในสถานที่พาณิชย์	แสดงไว้ในลำดับที่ 6
(6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	แสดงไว้ในลำดับที่ 7
(7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 8
(8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	แสดงไว้ในลำดับที่ 9
(9) กำหนดและจำนวนของเครื่องจักร	แสดงไว้ในลำดับที่ 10

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต

( )

ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้รับอนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นลำดับไว้ ดังต่อไปนี้

1.1 ให้ติดแสดงใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไว้ในที่สาธารณะ เห็นได้ง่าย

1.2 อาคารโรงงานต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุและเพลิงไหม้ตามที่กฎหมาย

1.3 ห้ามผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1.4 ห้ามมิให้ทำการติดตั้งเครื่องจักรที่ไม่ได้มาตรฐานเข้าในโรงงาน

1.5 ห้ามมิให้ใช้เครื่องจักรที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ

1.6 ต้องมีเวลาให้ที่โรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง ที่มีอาหารพร้อมทั้งน้ำดื่ม บุคคลที่ถูกสั่งให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามปกติ มีเวลาว่างและการบริหารงานที่เพียงพอ หรือเวลาที่มีอาหาร ซึ่งเกิดขึ้นในเวลาที่ต้องทำงานไม่ควรให้ถือเป็นการเลิกจ้างบุคคลที่เป็นลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1.7 ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องราวที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อของ เรื่อง ความสั่นสะเทือน ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อชุมชนที่อยู่อาศัยใกล้เคียง

1.8 หากตรวจพบว่าการประกอบกิจการไม่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการที่ไม่ได้รับ พ.ศ.2548 หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตความเป็นอยู่ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจสั่งระงับการดำเนินการได้

/1.9 กรมโรงงาน...

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่

(นายสมบูรณ์ อุดมศรี)

ลำดับที่ 3

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้รับอนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นลำดับไว้ ดังต่อไปนี้

1.9 กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานดังกล่าวเรื่องผู้ถูกหรือวัตถุที่ไม่ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาให้ทำการติดตั้ง หากพบว่าการประกอบกิจการโรงงานของท่านอาจไม่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการที่ผู้ถูกหรือวัตถุที่ไม่ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- ห้ามประกอบกิจการโรงงานไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการเรื่องผู้ถูกหรือวัตถุที่ไม่ได้มาตรฐาน พ.ศ. 2548

- ห้ามประกอบกิจการโรงงานที่มีมลภาวะที่ก่อให้เกิดมลพิษ ความสั่นสะเทือน ความเสียงดังหรือความเสี่ยงต่อบุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน และเป็นเหตุให้เกิดการรบกวนเรื่องผู้ที่จะปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดเกินกว่าสี่ชั่วโมงติดต่อกัน ตามมาตรา 37 ทวิ ให้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 เตรี

- ห้ามมิให้ประกอบกิจการโรงงานที่อาจจะก่อให้เกิดมลภาวะ ความสั่นสะเทือนหรือความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต่อทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน และเป็นเหตุให้ปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานจะต้องมีการกำหนดตามมาตรา 20 ทวิ ให้มีการออกคำสั่งตามมาตรา 20 เบ็ด

- ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้นได้ว่า ท่านมิได้ใช้เครื่องผู้ถูกหรือวัตถุที่ไม่ได้มาตรฐานในการประกอบกิจการโรงงานมาพิจารณาในโรงงานตามที่ได้รับอนุญาต เพราะได้นำไปใช้ต่อเนื่องหรือมีอาจเป็นที่ทำให้เกิดอาชีพต่อเนื่องกับผู้ถูกหรือวัตถุที่ไม่ได้มาตรฐานดังกล่าว

/1.10 ใบอนุญาต...

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่

( )

2. ผู้รับอนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนด / เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่

( )

ลำดับที่ 4

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้รับอนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นลำดับไว้ ดังต่อไปนี้

1.10 ใบอนุญาตดังเนื้อหาบุคคลอื่นได้ หากตรวจพบว่ามีการประกอบกิจการไม่ตามเงื่อนไขการอนุญาต เรื่อง ความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือใกล้เคียงกับโรงงาน

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่

( )

2. ผู้รับอนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนด / เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่

( )

ง.105-ง.1.00 (ข)

ลำดับที่ 3

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1 แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

2 แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

3 การต่ออายุใบอนุญาต วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

( )

4 การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุ ครั้งต่อไป	เลขที่	การกระทำผิด	คำปรับ	ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
					เล่มที่	เลขที่		

ง.1-ง.1-ง.1.00 (ข)

ลำดับที่ 4

ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ถึง / กรมการอุตสาหกรรม

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้ สัญชาติ

ประกอบกิจการโรงงานลำดับที่

ประเภทกิจการ

ตั้งอยู่ เลขที่ ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ ถนน แขวง ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนที่ขยาย วัน

นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

( )

ครั้งที่.....

ถึง / กรมการอุตสาหกรรม

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้ สัญชาติ

ประกอบกิจการโรงงานลำดับที่

ประเภทกิจการ

ตั้งอยู่ เลขที่ ตรอก / ซอย ถนน

หมู่ที่ ถนน แขวง ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนที่ขยาย วัน

นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

( )

ง.105-ง.1.00 (ข)

ลำดับที่ 5

เนื้อหาในการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ครั้งที่.....

1 ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดข้อแม้ให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

( )

2 ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เงื่อนไขดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

( )

ง.1-ง.1-ง.1.00 (ข)

ลำดับที่ 6

การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย

ครั้งที่	แจ้งประกอบกิจการ	เริ่มประกอบกิจการ	เจ้าหน้าที่

ง-๑๒-๑๑๑๑ สป

ลำดับที่ ๗

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงาน	เจ้าหน้าที่

ง-๑๒-๑๑๑๑ สป

ลำดับที่ ๘

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่..... / .....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อนุญาตให้ ..... สัญชาติ .....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ .....

ประกอบกิจการ .....

กำลังเครื่องจักร ..... แรงม้า จำนวนคนงาน ..... คน

ตั้งอยู่ ม. เลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตรอก ..... แขวง ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต

( )

ครั้งที่.....

ที่..... / .....

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อนุญาตให้ ..... สัญชาติ .....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ .....

ประกอบกิจการ .....

กำลังเครื่องจักร ..... แรงม้า จำนวนคนงาน ..... คน

ตั้งอยู่ ม. เลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตรอก ..... แขวง ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต

( )

ง-๑๒-๑๑๑๑ สป

ลำดับที่ ๙

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ค่าธรรมเนียม: บาท	ค่าธรรมเนียม: สตางค์	ใบเสร็จรับเงิน: เล่มที่	ใบเสร็จรับเงิน: เลขที่	เจ้าหน้าที่
1	7 ธ.ค. [illegible]	[illegible]	[illegible]					
2	7 ธ.ค. [illegible]	15 ต.ค. 51	3461.75	3,100	–	1996	1	
3	7 ธ.ค. 52	6 ธ.ค. 52	3198.75	3,100	–	2534	25	
4	7 ธ.ค. 53							

ลำดับที่ ๑๐

ลำดับและจำนวนของเอกสาร

ลำดับที่ / ครั้งที่	จำนวนหน้า (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	เจ้าหน้าที่

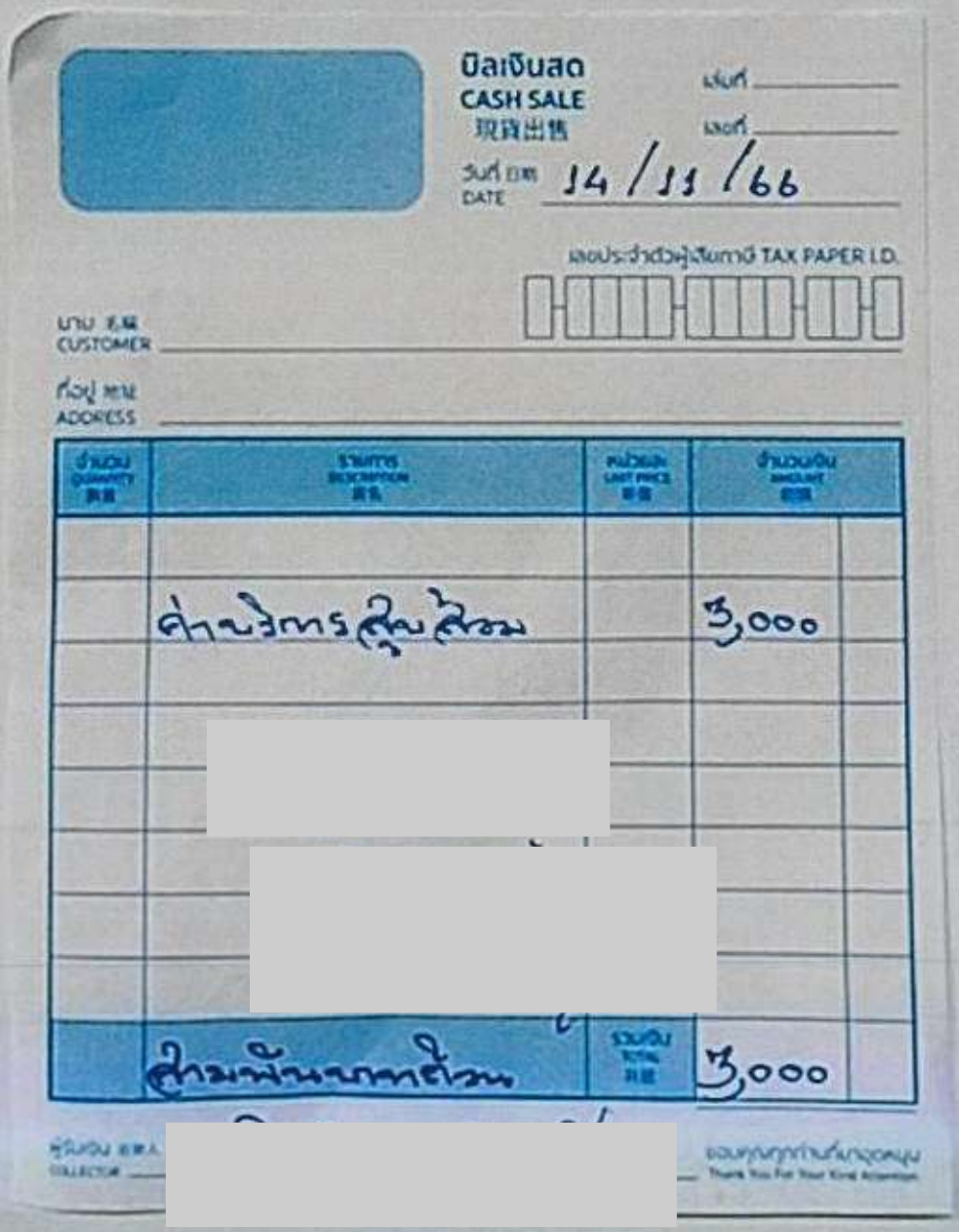
เอกสารแนบที่ 15

ใบเสร็จค่าสูบสิ่งปฏิกูล

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ใช้สำหรับสุขสันต์เท่านั้น



บิลเงินสด
CASH SALE
現賣出售

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

วันที่ DATE 14 / 11 / 66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER I.D.

นาย/นาง/นส. CUSTOMER _____

ที่อยู่ ADDRESS _____

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	ค่าบริการสุขสันต์		3,000
	[redacted]		
	สามพันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	3,000

ผู้รับเงิน COLLECTOR [redacted]

ขอบคุณที่ให้ความอุดหนุน Thank You For Your Kind Attention

เอกสารแนบที่ 16

แผนการก่อสร้างปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

กิจการค้าร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์
งานอ้างก่อสร้าง งานระบบสาธารณูปโภค
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554 - 2560)

SGI/SCS/SAE-CC3/0009

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นและถังปรับสภาพน้ำเสีย ชุดใหม่

เรียน ผู้จัดการโครงการกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน SCS Consortium (นายชัช ธงภักดี)

อ้างถึง 1. สัญญาข้างเลขที่ 8CI9-591002 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559

2. หนังสือส่งแบบพื้นที่การก่อสร้าง เลขที่ ทอท.(สกส.) CC3/334/2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559

3. หนังสือส่งแบบพื้นที่การก่อสร้าง เลขที่ SCS/AOT/SAE-CC3/0006 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบแปลนผังบริเวณโรงบำบัดน้ำเสียแสดงหน่วยบำบัดน้ำเสียส่วนปรับปรุงก่อสร้าง เลขแผนที่ SAC/DC3/2MW/GEN.00/3133/01003.01 จำนวน 1 แผ่น

2.แผนงานการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น(งานโครงสร้างและโยธา) จำนวน 1 แผ่น

3.แผนงานการก่อสร้างถังปรับสภาพน้ำเสีย (งานโครงสร้างและโยธา) จำนวน 1 แผ่น

ตามสัญญาที่อ้างถึง 1. กิจการค้าร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ ได้เป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

บัดนี้ทางกิจการค้าร่วม ร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบหมุดวงรอบแล้วเสร็จและได้เข้าดำเนินการสำรวจเพื่อวางผังหมุดอาคารและจะดำเนินงานก่อสร้างจนแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

1.อาคารระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นชุดใหม่พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์

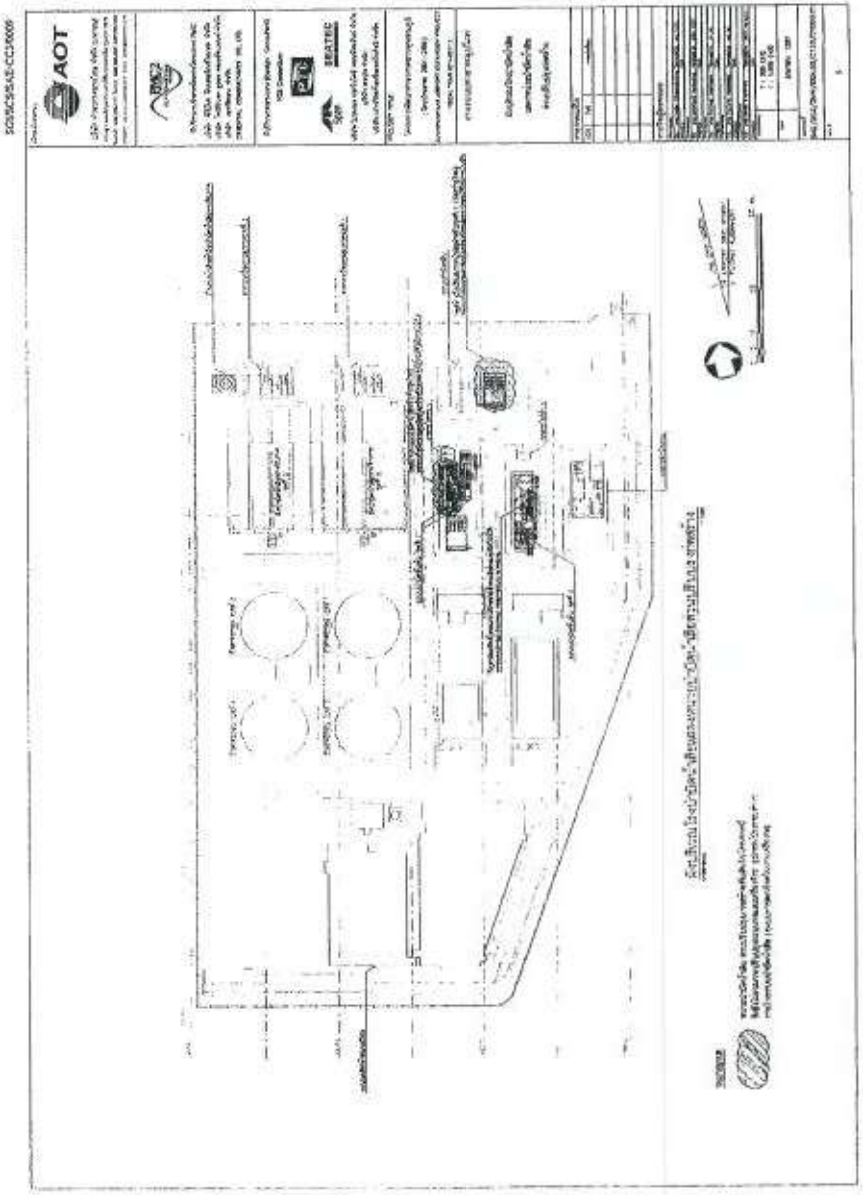
2.ถังปรับภาพน้ำเสียสำหรับชุดที่ 1 พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์

ดังนั้น ทางกิจการค้าร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ จึงขอแจ้งให้ทราบตามเอกสารที่กล่าวมาแล้วและโปรดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับกิจการค้าร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ ด้วย เพื่อที่ทางกิจการค้าร่วม เอสซี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ จะได้เข้าไปดำเนินงานก่อสร้างตามรายละเอียดข้างบนและเอกสารที่ส่งมาด้วย 1-3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโครงการ



แผนงานการดำเนินงาน

ก่อสร้างถังปรับสภาพน้ำเสีย สำหรับชุดที่1

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	หน่วย	ปริมาณงาน	ระยะเวลา (วัน)	เริ่มงาน (วันที่)	สิ้นสุดงาน (วันที่)	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน) พ.ย.-16	ธ.ค.-16	ม.ค.-17	ก.พ.-17	มี.ค.-17	เม.ย.-17	พ.ค.-17
1	งานสำรวจดินวงรอบและวางหมุดเสาเข็ม	เหมา	1	12	12/11/2016	23/11/2016							
2	งานตอกเสาเข็ม ø 0.35x0.35x26.50 ม.	ต้น	15	9	24/11/2016	2/12/2016							
	- ประกอบปั้นจั่นโครง	-	-	3	24/11/2016	26/11/2016							
	- ตอกเสาเข็ม ø 0.35x0.35x26.50 ม.	ต้น	15	3	27/11/2016	29/11/2016							
	- รื้อปั้นจั่นโครงพร้อมเคลื่อนย้าย	-	-	3	30/11/2016	2/12/2016							
3	งานป้องกันดินพัง Sheet Pile Type 3 ยาว 12.00 ม.	แผ่น	108	18	3/12/2016	20/12/2016							
	- ตอก Sheet Pile Type 3 ยาว 12.00 ม.	แผ่น	108	4	3/12/2016	6/12/2016							
	- ติดตั้งระบบค้ำยัน	ม.	75	14	7/12/2016	20/12/2016							
4	งานขุดดินขนาด 9.80x11.30x5.40 ม.	ลบ.ม.	610	9	21/12/2016	29/12/2016							
	- งานขุดดิน	ลบ.ม.	610	7	21/12/2016	27/12/2016							
	- ทรายปรับระดับพร้อมเทคอนกรีตหยาบ	ลบ.ม.	6~6	2	28/12/2016	29/12/2016							
5	งานตัดเสาเข็ม ø 0.35x0.35x26.50 ม.	ต้น	15	3	30/12/2016	1/1/2017							
6	งานพื้น Basement Slab EL. -4.40	ลบ.ม.	37	20	2/1/2017	21/1/2017							
7	งานกำแพงคอนกรีต (EL. -4.40 to EL. +3.25)	ลบ.ม.	133	42	22/1/2017	4/3/2017							
8	งานคาน+พื้นคอนกรีตฝาถัง (EL. +3.40)	ลบ.ม.	14	26	5/3/2017	30/3/2017							

แผนงานการดำเนินงาน

ก่อสร้างอาคารระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น ชุดที่ 2

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	หน่วย	ปริมาณงาน	ระยะเวลา (วัน)	เริ่มงาน (วันที่)	สิ้นสุดงาน (วันที่)	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน) พ.ย.-16	ธ.ค.-16	ม.ค.-17	ก.พ.-17	มี.ค.-17	เม.ย.-17	พ.ค.-17
1	งานสำรวจดินวงรอบและวางหมุดเสาเข็ม	เหมา	1	13	12/11/2016	24/11/2016							
2	งานตอกเสาเข็ม ø 0.30x0.30x26.50 ม.	ต้น	16	9	3/12/2016	11/12/2016							
	- ประกอบปั้นจั่นโครง	-	-	3	3/12/2016	5/12/2016							
	- ตอกเสาเข็ม ø 0.30x0.30x26.50 ม.	ต้น	16	3	6/12/2016	8/12/2016							
	- รื้อปั้นจั่นโครงพร้อมเคลื่อนย้าย	-	-	3	9/12/2016	11/12/2016							
3	ติดตั้งวางท่อ HDPE OD 710 ม.ม. พร้อม Fitting	ม.	15	8	12/12/2016	19/12/2016							
4	งานขุดดินก่อสร้างฐานราก	ลบ.ม.	44	2	20/12/2016	21/12/2016							
5	งานตัดเสาเข็ม ø 0.30x0.30x26.50 ม.	ต้น	16	2	22/12/2016	23/12/2016							
6	งานก่อสร้างฐานราก	ฐาน	13	15	24/12/2016	7/1/2017							
7	งานก่อสร้างสาดอม่อ	ต้น	13	9	8/1/2017	16/1/2017							
8	งานก่อสร้างคานคอดิน	ม.	50	13	17/1/2017	29/1/2017							
9	งานก่อสร้างเสารับพื้น EL. +2.80	ต้น	13	9	30/1/2017	7/2/2017							
10	ถมดินปรับระดับ EL. +1.00	ลบ.ม.	44	6	8/2/2017	13/2/2017							
11	งานพื้น EL. +2.80	ลบ.ม.	19	21	14/2/2017	6/3/2017							
12	งานกำแพงคอนกรีต (EL. +2.80 to EL. +4.40)	ลบ.ม.	34	40	7/3/2017	15/4/2017							
13	งานคาน+พื้นคอนกรีตฝาถัง (EL. -4.55)	ลบ.ม.	9	24	16/4/2017	9/5/2017							

AOT

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ที่ทอท.(สกส.)/CC3/834/2559

23 กันยายน 2559

เรื่อง ส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง

เรียน ผู้จัดการโครงการ (นายกราดร แพงไธสง)
กิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์

อ้างถึง 1. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 8C19-591002 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559
2. หนังสือกิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์ ที่ SGI/AOT/CC3/0008/16 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559
3. หนังสือกิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์ ที่ SGI/AOT/CC3/0009/16 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium ที่ SCS/AOT/SAE-CC3/0006 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559

ตามที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้ว่าจ้างกิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์ (SGI) ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554 - 2560) รายละเอียดตามสัญญาที่อ้างถึง 1 โดยในสัญญาดังกล่าว ตามเอกสารข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้าง เล่มที่ 2 สัญญาและเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง (Condition of Contract: COC) ข้อ 12.5 การส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ได้กำหนดให้ ทอท. พิจารณาส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดจำนวน 8 รายการตามที่แสดงในข้อดังกล่าวต่อผู้ควบคุมงานเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานก่อนได้รับมอบพื้นที่ก่อสร้าง นั้น

ทอท. และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (SCS) ได้พิจารณาตามอ้างถึง 2 และ 3 แล้ว เห็นชอบตามที่เสนอ ทอท. ขอส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างที่มีขอบเขตตามรายละเอียดที่แสดงในสัญญาตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2559 เป็นต้นไป จนกว่า SGI จะพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาที่อ้างถึง 1 ทั้งนี้การที่ ทอท. ส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างในครั้งนี้ ก็มิได้ปลดเปลื้องภาระหน้าที่ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดของงานแต่ละรายการตามข้อ 12.5.2 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ในข้อยื่นของเอกสารตามสัญญาว่าจ้าง อาทิ แผนดำเนินงานที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 7.7 หรือข้อยื่นของเอกสารสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2559 ซึ่งเป็นวันตามที่ระบุในใบแจ้งให้ลงมือทำงาน เป็นต้นมา ผู้รับจ้างก็ได้เข้าทำงานในพื้นที่ก่อสร้างตามสัญญาแล้ว ดังนั้นผู้รับจ้างจะถือเอาความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างของ ทอท. มาเป็นสาเหตุในการขอขยายระยะเวลาและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อ ทอท. มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก ชีระวิวัฒน์ชัย)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์ 02 1328784 โทรสาร 02 1328775

333 ถนนเชื่อมสุขุมวิท ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 66(0) 2535-1111
โทรสาร : 66(0) 2535-4061, 66(0) 2504-3846
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107545000092

333 Cheonwattanapat Road, Bang Phli District, Samutprakan 10540, Thailand
Tel : 66(0) 2535-1111
Fax : 66(0) 2535-4061, 66(0) 2504-3846
Registration No. 0107545000092

URL/URL : http://www.airportthai.co.th
E-mail : contact@airportthai.co.th

Consortium

ที่ SCS/AOT/SAE-CC3/0006

23 กันยายน 2559

เรื่อง การส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

อ้างถึง 1. สัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง เลขที่ 8C19-591004 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559
2. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 8C19- 591002 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559
3. หนังสือกิจการค้าร่วม SGI/AOT/CC3/0008/16 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559
4. หนังสือกิจการค้าร่วม SGI/AOT/CC3/0009/16 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง

ตามที่กิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์ ผู้รับจ้างตามสัญญาที่อ้างถึง 1) ได้เสนอเอกสารตามที่กำหนดในเอกสารตามอ้างถึง 2) ข้อ 12.5 เพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ในการส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างครบถ้วน 8 รายการ โดยมีรายละเอียดตามอ้างถึง 3) และ 4) แล้วนั้น

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium ในฐานะผู้ควบคุมงานได้พิจารณาการเสนอเอกสารดังกล่าว เห็นว่า มีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 12.5.2 ของเอกสารตามอ้างถึง 2) และเห็นใจว่า ผู้รับจ้างมีความจริงใจที่จะเร่งปฏิบัติงานตามสัญญาได้ จึงขอสนองให้ ทอท. พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างหรือกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium ขอส่งรายงานที่ขอแจ้งส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อ ทอท. พิจารณา หากเห็นชอบกับข้อเสนอการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium เห็นว่า การที่ ทอท. ส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างในครั้งนี้ ก็มิได้ปลดเปลื้องภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดของงานแต่ละรายการตามข้อ 12.5.2. ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ปรากฏไว้ในข้อยื่นของเอกสารตามอ้างถึง 2) อาทิ แผนดำเนินงานที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 7.7 หรือข้อยื่นของเอกสารตามอ้างถึง 2) ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2559 ซึ่งเป็นวันตามที่ระบุในใบแจ้งให้ลงมือทำงาน เป็นต้นมา ผู้รับจ้างก็ได้เข้าทำงานในพื้นที่ก่อสร้างตามสัญญาแล้ว ดังนั้นผู้รับจ้างจะถือเอาความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างของ ทอท. มาเป็นสาเหตุในการขอขยายระยะเวลาและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อ ทอท. มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

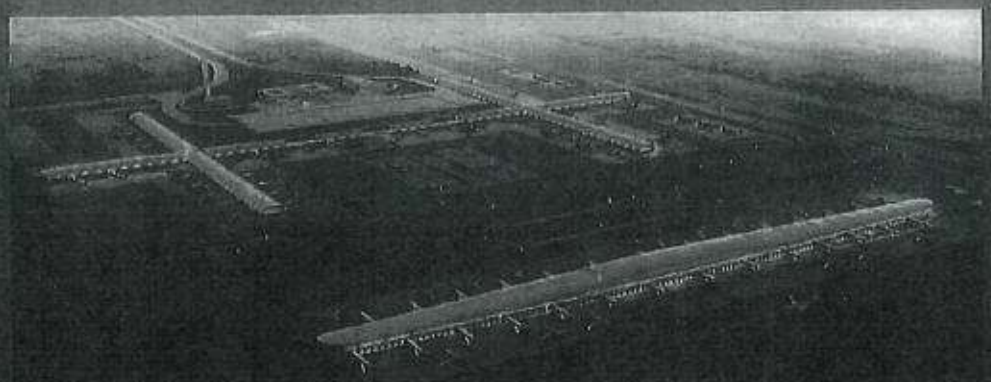
ผู้จัดการโครงการ
กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium

สำเนาเรียน 1. กรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (สำเนา 4 ชุด)
2. ผู้ประสานงาน CSC (สำเนา 1 ชุด)
3. ฝ่ายสำนักงานการโครงการ ตกส. (สำเนา 1 ชุด) อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ 1 ชุด)

เอกสารแนบที่ 17

รายงานแผนป้องกันสิ่งแวดล้อมของบริษัท
ผู้ดำเนินการก่อสร้าง

แผนป้องกันสิ่งแวดล้อม
และมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง



S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD
7 Soi Phahonyothin 24, Phahonyothin Rd., Jomjod, Chatuchak, Bangkok, 10900
Tel: 0-2939-4370 Automatic 5 Lines, Fax: 0-2513-4221, Website: www.spscon.com

เอกสารแนบที่ 18

รายละเอียดป้ายประชาสัมพันธ์

Consortium

ที่ SCS/ITD/SAE-CC1.1/0038 25 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง รายละเอียดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

อ้างถึง 1. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 8C19-591001 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559
2. หนังสือเลขที่ ITD/AOT/SAE-CC1.1/0054 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559

ตามที่ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้างก่อสร้างตามสัญญาที่อ้างถึง 1 ได้ส่งรายละเอียดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เสนอต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) เพื่อพิจารณาความละเอียดตามอ้างถึง 2 นั้น

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium ในฐานะผู้ควบคุมงาน ได้พิจารณาเอกสารดังกล่าวแล้ว เห็นว่ารายการคำนวณโครงสร้างป้าย รายละเอียดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และตำแหน่งการติดตั้ง ที่ผู้รับจ้างเสนอมาเป็นไปตามสัญญาที่อ้างถึง 1 ข้อ 2.2.2 - สัญญาและเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้าง ข้อ 4.11 ข้อย่อย ข. จึงเห็นสมควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium

เรียน ML

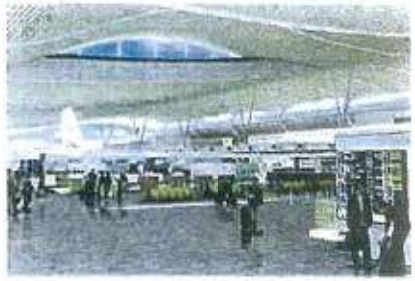
ITD-SBLA II-CC1.1
Job No. 1.2.4.7 File : 4
Site Reg. No.
ML
PT
PJ
ZA
FSS
SK
MJ
VJ
JV
PA
Received Date : 26 พ.ย. 2559
Replied Ref.: SCS/0038
By : Dor
Time : 11.00
Site
Contract
Procurement
Tech
QA
QC Lab
Planning
Safety
FSS
Survey
Admin.
Store
LAB
IC Plant

สำเนาเรียน: 1. กรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (สำเนา 5 ชุด)
2. ผู้ประสานงาน (สำเนา 1 ชุด)
3. ส่วนอำนวยการโครงการ สกล. (สำเนา 1 ชุด)

9.60 m.

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระยะที่ 2)

AOT



CC-1/1: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) งานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) Italian-Thai Development Public Co., Ltd.

CC-1/2: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานระบบต่อย)

CC-2: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออกอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก

CC-3: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค

กิจการร่วมค้า เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิ้งค์ SG and Interlink Consortium

CC-4: ผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM)

CC-5: ผู้รับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด (EDS)

CSC: ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (CSC)

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium

ระยะเวลาโครงการ ตุลาคม 2559 ถึง พฤษภาคม 2562

4.88 m.

4.80 m.

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G)
ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)
โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระยะที่ 2)

สัญญาเลขที่	8CI9-591001 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559
งบประมาณ	12,050,406,000.00 บาท
กำหนดเริ่มงาน	วันที่ 14 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561
ระยะเวลา	780 วัน

RECEIVED
25 NOV 2016

3.60 m.

ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดการโครงการ: [redacted]	ผู้อำนวยการโครงการ: [redacted]
รองผู้จัดการโครงการ	รองผู้อำนวยการโครงการ
[redacted]	[redacted]
ผู้จัดการงานสัญญาก่อสร้าง	ผู้จัดการโครงการ
[redacted]	[redacted]

4.80 m.

3.60 m.

โครงการก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G)
ลานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระยะที่ 2)

ผู้ว่าจ้าง: บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airport Authority of Thailand Public Co., Ltd.

ผู้บริหารและควบคุมการก่อสร้าง: กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium
SCS Consortium

ผู้รับจ้าง: บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน)
Italian-Thai Development Public Co., Ltd.

ผู้รับผิดชอบ: [redacted]

เลขที่สัญญา: 8CI9-591001
วันเริ่มสัญญา - สิ้นสุดสัญญา: 14 กันยายน 2559 - 2 พฤศจิกายน 2561

1/1 ITD/AOT/SAE-CC1.1/0034
Date 25 ต.ค. 2559 ส/ล

9.60 m.

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระยะที่ 2)

AOT

CC-1/1: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 ชั้น B1 และชั้น G) งานจอดอากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) Italian-Thai Development Public Co., Ltd.

CC-1/2: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมอุโมงค์ด้านทิศใต้ (งานระบบอื่น)

CC-2: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานส่วนขยายอาคารผู้โดยสารด้านทิศตะวันออกอาคารสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก

CC-3: ผู้รับจ้างก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค

กิจการค้าร่วม เอสจี แอนด์ อินเตอร์ลิงค์ SG and Interlink Consortium

CC-4: ผู้รับจ้างจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบขนส่งผู้โดยสาร (APM)

CC-5: ผู้รับจ้างจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และระบบตรวจจับวัตถุระเบิด

CSC: ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (CSC)

กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา SCS Consortium

ระยะเวลาโครงการ กันยายน 2559 ถึง พฤศจิกายน 2562

4.88 m.

Encl: 1/1 No. ITD/A01/SAE-001A/0034
Date: 25 ต.ค. 2559 Page: 3/6

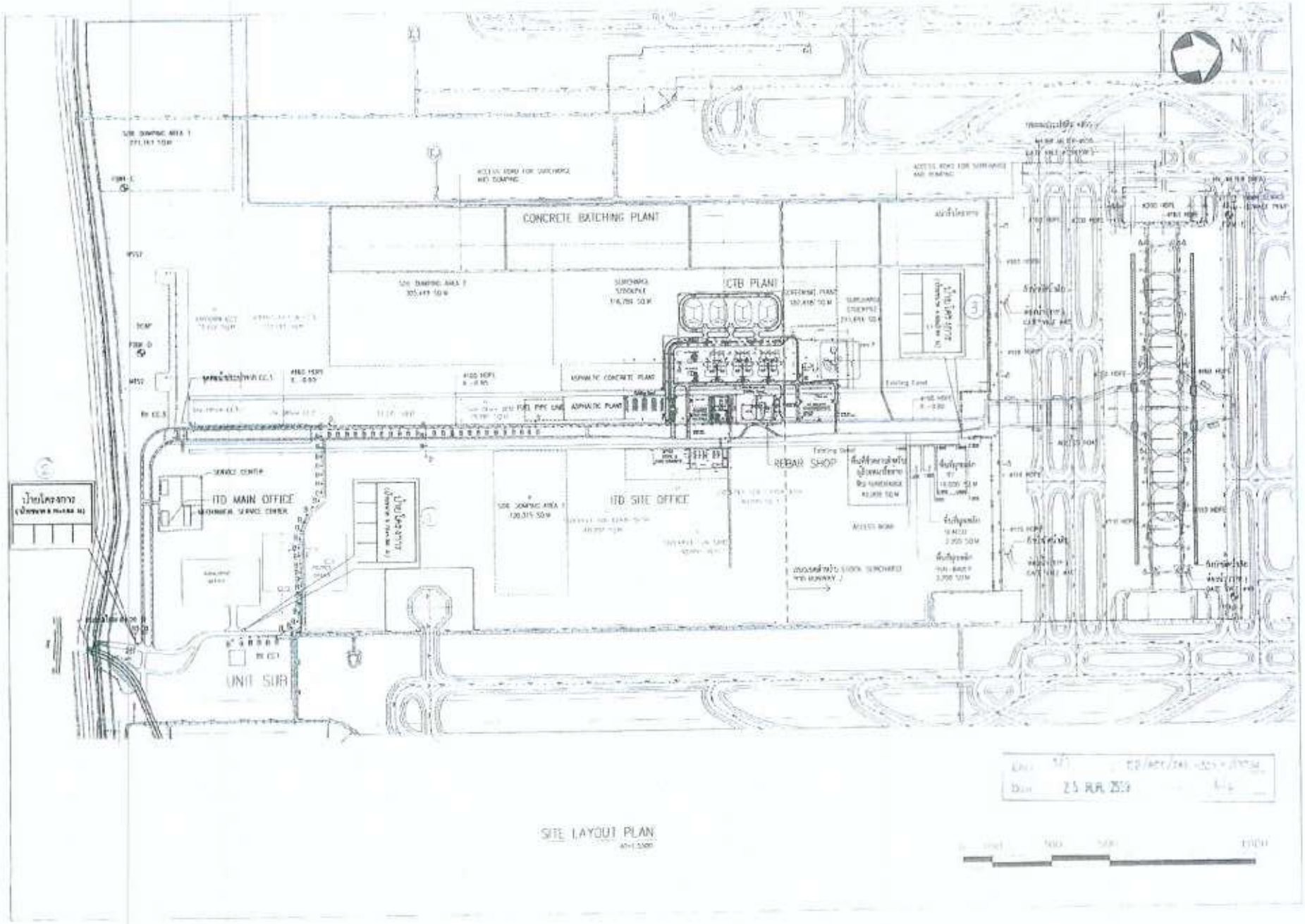
ป้าย ①

Ref.: 1/9 ITD/AOT/SAB-EC54/C034
Date: 25 ต.ค. 2559 Page: 4/6

ป้าย ②

Encl: 1/1 To: ITD/AOT/SAE-CC1-1/0034
Date: 25 ก.ค. 2559 Page: 2/6

ป้าย (3)



SITE LAYOUT PLAN

เอกสารแนบที่ 19

แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(ปีงบประมาณ 2554–2560)

สัญญา 2/1 ก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบิน และอาคารที่จอดรถฝั่งทิศตะวันออก

เอกสารประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

AOT

ความเป็นมาโครงการ

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เพื่อให้สามารถรองรับผู้โดยสารจากปัจจุบัน 45 ล้านคนต่อปี เป็น 60 ล้านคนต่อปี เป็น 60 ล้านคนต่อปี ปัจจุบันได้เริ่มโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของการขนส่งทางอากาศและดึงศักยภาพการเป็นศูนย์กลางการขนส่งทางอากาศของภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสาร
3. เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและเพิ่มระดับการให้บริการแก่ผู้โดยสารซึ่งมีปริมาณมากขึ้น

แผนผังแสดงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองใหม่ (ปีงบประมาณ 2554-2560

มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

คุณภาพอากาศ

- ✓ ฉีดน้ำสร้างชื้นบริเวณที่ก่อสร้างที่ติดกับแหล่งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง
- ✓ ฉีดพรมน้ำการในพื้นที่ก่อสร้างต้องการฟุ้งกระจายของฝุ่นระดับเสียง
- ✓ กำหนดระยะเวลาในการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ในช่วงเวลากลางวัน
- ✓ ติดตั้ง Metal Sheet รอบพื้นที่ก่อสร้าง

การจัดการน้ำเสีย

- ✓ การบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากสำนักงานบริหารงานก่อสร้างและพื้นที่ก่อสร้าง
- ✓ การดูดน้ำเสียไปบำบัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

การจัดการขยะ

- ✓ จัดเตรียมการขนรองรับขยะต่อและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัด
- ✓ แยกประเภทขยะในการขนย้ายจัดเตรียมไว้
- ✓ จัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

การคมนาคม

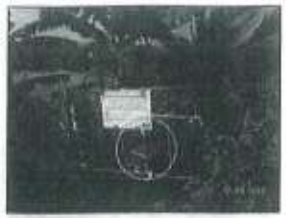
- ✓ จำกัดความเร็วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างไม่เกิน 30 กม./ชม. และบริเวณพื้นที่ชุมชนไม่เกิน 40 กม./ชม.
- ✓ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

อุปกรณ์ตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดฝุ่นละออง ระดับเสียง และความสั่นสะเทือนในบริเวณต่างๆ ดังนี้

อุปกรณ์ตรวจวัดฝุ่นละอองในอากาศ
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และชุมชนเทศบาลนคร

อุปกรณ์ตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และชุมชนเทศบาลนคร



อุปกรณ์ตรวจวัดความสั่นสะเทือน
บริเวณชุมชนเทศบาลนคร

ผลการที่ได้จากการวิเคราะห์การตรวจวัดหากมีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทางโครงการจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยให้มีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ติดต่อร้องเรียน หรือ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)

[redacted]

ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง

[redacted]

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

[redacted]

เอกสารแนบที่ 20

ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)
ก่อสร้างสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2/1)
วันที่ ...31..... เดือน ....กรกฎาคม.....พ.ศ. ...2563...

1 [redacted]
2 [redacted]

3. ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติ จำนวน.....1..... คน ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

1... [redacted] .....เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
2. ในการทำงาน
3. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันอุบัติเหตุโดยไม่ชักช้า

[redacted]

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

(ลงชื่อ) [redacted]

([redacted])

ผู้จัดการโครงการ

สัญญาเลขที่
8C110-621001

สัญญาเลขที่
8C110-621001

เอกสารแนบที่ 21

แบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO., LTD.

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (COLD WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต_____ สังกัด_____ วันที่_____ เดือน_____ พ.ศ._____

1. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน	วันที่_____	เวลา_____น. ถึงเวลา_____น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : จำนวนผู้ปฏิบัติงาน_____คน

อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้_____

รายละเอียดของงาน : _____

งานที่ต้องเข้าในระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ควบคุมต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นๆ

☐ ไม่เกี่ยว ☐ เกี่ยวข้อง ลงชื่อ_____ วันที่_____

ผู้ควบคุมงาน หมายเลขโทรศัพท์_____

2. ข้อพึงปฏิบัติและรายงานการตรวจสอบ

เขียน ◯ ล้อมรอบตัวเลขที่ต้องปฏิบัติ และเขียน ☑ ในข้อที่ตรวจแล้วดำเนินการแล้วเสร็จอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

- ☐ 1.กั้นบริเวณ
- ☐ 2.ตัดแยกระบบ
- ☐ 3.ลดความดัน
- ☐ 4.ระบายทิ้ง
- ☐ 5.ไล่ด้วยไนโตรเจน
- ☐ 6.ไล่ด้วยไอน้ำ/น้ำ
- ☐ 7.ไล่ด้วยอากาศ
- ☐ 8.ปิดท่อทางด้วยหน้าแปลนทึบ
- ☐ 9.ตัดแยกอุปกรณ์เครื่องมือวัด
- ☐ 10.ตัด/ล็อค/แขวนป้ายเตือนทางกล
- ☐ 11.ตัด/ล็อค/แขวนป้ายเตือนทางไฟฟ้า
- ☐ 12.ติดตั้งสายดินอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ☐ 13.ติดตั้งป้ายเตือน
- ☐ 14.เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
- ☐ 15.ต้องใช้ใบอนุญาตชนิดอื่นๆ ใบอนุญาต เลขที่_____
- ☐ 16.ตรวจสอบอุปกรณ์(ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)
- ☐ 17.อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นชนิดกันระเบิด(Explosion proof)
- ☐ 18.ตรวจสอบปริมาณก๊าซ
- ☐ 19.ข้อกำหนดอื่น_____

ก๊าซติดไฟ : Cold Work น้อยกว่า 10% LEL.

% LEL			
เวลา			
ผู้ตรวจ			

3. ต้องส่วมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่งนบุคคล เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับการทำงาน ดังนี้

[ ] แว่นตานิรภัย [ ] หมวกนิรภัย [ ] ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี [ ] กรองฝุ่น/สารเคมี [ ] ถุงมือยาง/หนัง

[ ] รองเท้าบู๊ทยาง [ ] ที่ครอบหู/อุดหู [ ] เครื่องช่วยหายใจ [ ] รองเท้านิรภัย [ ] อื่นๆ

4. 4.1 ข้าพเจ้าเข้าใจในสิ่งที่ต้องปฏิบัติดี และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ_____ผู้ขออนุญาต

(_____)

ลงชื่อ_____ผู้ควบคุมงาน

(_____)

4.2 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายการข้างต้น และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่ได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ_____ผู้ตรวจสอบ

(_____)

ลงชื่อ_____ผู้อนุญาต

(_____)

4.3 ขอต่ออายุ ตั้งแต่เวลา_____น. ถึง_____น.

ลงชื่อ_____ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ_____ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ_____ผู้อนุญาต

4..4 ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือเหมือนเดิมแล้ว

ลงชื่อ_____ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ_____ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ_____ผู้อนุญาต

เวลาตรวจ_____น.

ต้นฉบับ : ติดแสดงใบอนุญาตฉบับให้เห็นชัดเจนที่ทำงาน หลังเสร็จงานให้นำส่งหน่วยงานความปลอดภัย

สำเนา : 1. สำหรับผู้ควบคุมงาน

2. สำหรับผู้ตรวจสอบ

ต้นฉบับ

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO., LTD.

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (COLD WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต_____สังกัด_____วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุญาต

(.....)

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO., LTD.

ใบอนุญาตทำงานร้อน (HOT WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต_____ สังกัด_____ วันที่_____ เดือน_____ พ.ศ._____

1. วัน/ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน	วันที่_____	เวลา_____ น. ถึงเวลา_____ น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : จำนวนผู้ปฏิบัติงาน_____ คน

อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้_____

ชนิดของงาน ☐ เชื่อม ☐ ตัด ☐ เจียร ☐ เผา ☐ อื่น

รายละเอียดของงาน : _____

งานที่ต้องเข้าในระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ควบคุมต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นๆ

☐ ไม่เกี่ยว ☐ เกี่ยวข้อง ลงชื่อ_____ วันที่_____

ผู้ควบคุมงาน หมายเลขโทรศัพท์_____

2. ข้อพึงปฏิบัติและรายงานการตรวจสอบ

เขียน ◯ ล้อมรอบตัวเลขที่ต้องปฏิบัติ และเขียน ☑ ในข้อที่ตรวจแล้วดำเนินการแล้วเสร็จอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

☐ 1.ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่นจนปลอดภัย

☐ 2.ทำความสะอาดบริเวณจนปราศจากสารเคมี/วัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้

☐ 3.ตัด/ล็อค/แขวนป้ายเตือนทางไฟฟ้า

☐ 4.ระบบระบายอากาศ

☐ 5.อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ 6.ต้องใช้ใบอนุญาตชนิดอื่นๆ ใบอนุญาต เลขที่_____

☐ 7.ติดตั้งสายดินอุกปรณ์ไฟฟ้า

☐ 8.ติดตั้งป้ายเตือน

☐ 9.ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)

☐ 10.อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นชนิดกันระเบิด Explosion proof

☐ 11.คนระวังเหตุ Fire Watch Man

☐ 12.ตรวจสอบปริมาณก๊าซ Gas Test Monitoring

O2 (>19%)			
LEL (<5%)			
H2S(<10PPM)			
เวลา			
ผู้ตรวจ			

☐ 13. ข้อกำหนดอื่นๆ_____

3. ต้องส่วมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่งนบุคคล เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับการทำงาน ดังนี้

[ ] แว่นตานิรภัย [ ] หมวกนิรภัย [ ] ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี [ ] กรองฝุ่น/สารเคมี [ ] ถุงมือยาง/หนัง

[ ] รองเท้าบู๊ทยาง [ ] ที่ครอบหู/อุดหู [ ] เครื่องช่วยหายใจ [ ] รองเท้านิรภัย [ ] อื่นๆ

4. 4.1 ข้าพเจ้าเข้าใจในสิ่งที่ต้องปฏิบัติดี และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ_____ ผู้ขออนุญาต

(_____)

ลงชื่อ_____ ผู้ควบคุมงาน

(_____)

4.2 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายการข้างต้น และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่ได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ_____ ผู้ตรวจสอบ

(_____)

ลงชื่อ_____ ผู้อนุญาต

(_____)

4.3 <u>ขอต่ออายุ</u> ตั้งแต่เวลา_____ น. ถึง_____ น.

ลงชื่อ_____ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ_____ ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ_____ ผู้อนุญาต

4..4 <u>ก่อนเลิกงาน</u> ข้าพเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัยหรือเหมือนเดิมแล้ว

ลงชื่อ_____ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ_____ ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ_____ ผู้อนุญาต

เวลาตรวจ_____ น.

ต้นฉบับ : ติดแสดงใบอนุญาตฉบับให้เห็นชัดเจนที่ทำงาน หลังเสร็จงานให้นำส่งหน่วยงานความปลอดภัย

สำเนา : 1. สำหรับผู้ควบคุมงาน

2. สำหรับผู้ตรวจสอบ

ต้นฉบับ

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO., LTD.

ใบอนุญาตทำงานร้อน (HOT WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต_____สังกัด_____วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุญาต

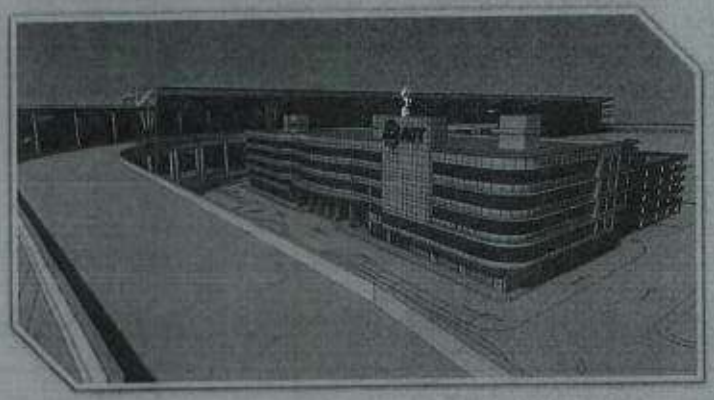
(.....)

เอกสารแนบที่ 22

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560)

ก่อสร้างสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2/1)

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING Co.,Ltd

บริษัทพระราม 2 การโยธา จำกัด

ความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง

ระเบียบปฏิบัติต่อไปนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความปลอดภัยให้แก่พนักงานของบริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด และบริษัทผู้รับเหมาช่วงต่างๆ ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาช่วง ภายใต้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ถึงแม้ไม่ได้กล่าวไว้ในหนังสือเล่มนี้ พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถนำมาเป็นเหตุ อ้างอิง เพื่อให้พ้นจากการรับผิดชอบและความผูกพันตามกฎหมายกับบริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด ตามสัญญาจ้างซึ่งถือเป็นหลัก

PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING Co.,Ltd

บริษัทพระราม 2 การโยธา จำกัด

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

นโยบาย

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการและพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขึ้นเพื่อควบคุมและป้องกันอันตราย, อุบัติเหตุ และความเจ็บป่วยต่างๆอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยไว้ ดังนี้

1.บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.บริษัทฯ จะมีการปรับปรุงสภาพการทำงานต่างๆของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

3.บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยบรรลุเป้าตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4.บริษัทฯ จะส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆเพื่อพัฒนาความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงาน, สาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง	
1. กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
- การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2
2. มาตรฐานปฏิบัติด้านความปลอดภัย	
- มาตรฐานการแต่งกาย และชุดทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง (Standard Uniform in Construction area)	46
- การเริ่มงานโครงการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	49
- การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน	53
- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Risk Assessment)	56
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	59
- การตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อ ความปลอดภัย (Equipment Safety Inspection)	62
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	64
- ความปลอดภัยในการทำงานงานขุด และงานเจาะ	69
- ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work Permit)	72
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และการป้องกันวัสดุตกหล่น ทั้งทลาย	74
- ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย	76
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวไฟฟ้า	79
- ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ	82
- ความปลอดภัยในการทำงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และ รื้อถอนนั่งร้าน	85
- การจัดเก็บและทำความสะอาด	88
- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ/เหตุผิดปกติ (Accident Investigation Report)	91
- การตรวจติดตามความปลอดภัยในการ (Safety Audit)	94
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา	97
แบบบันทึกข้อมูล	
- ตัวอย่างบัตรพนักงานไทย/พม่า	
- แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัย	
- แบบส่งอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อตรวจสอบ	
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	
- แบบรายงานการตรวจสอบสภาพและการทำงานที่ไม่ปลอดภัยประจำวัน	
- แบบข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย	
- แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย	
- แบบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	
- แบบแจ้งอัตรากำลังพลและชั่วโมงทำงาน	

- แบบแจ้งรายการสารเคมี วัตถุอันตรายและสารพิษ และก๊าซแรงดัน
- แบบขอแขวนป้ายตัดแยกแหล่งพลังงาน
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยเขตก่อสร้าง
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น/ทอดเสาเข็ม
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรหนัก
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- แบบตรวจสอบงานไฟฟ้าและป้องกันอัคคีภัย
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยเชือก สวมตลิง และรอก
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยทางเดินชั่วคราว ยกระดับสูง
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยงานรื้อถอนและทำรายสิ่งก่อสร้าง
- แบบตรวจสอบความปลอดภัยการคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- แบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
- ใบขออนุญาตงานธรรมดา (Cold Work Permit)
- ใบขออนุญาตการยกวัสดุ (Work Material Lifting Permit)
- ใบขออนุญาตงานขุดเจาะ (Excavation Work Permit)
- ใบขออนุญาตงานอับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
- ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้า (Elactical Work Permit)
- ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง/ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding Permit)
- ใบอนุญาตทำงานร้อน (Hot Work Permit)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
- แบบป้ายสติ๊กเกอร์ สัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Signs)

ภาคผนวก ข
- การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Safety Risk Assessment)

ภาคผนวก ค
- คู่มือความปลอดภัยในการทำงานไทย
- คู่มือความปลอดภัยในการทำงานพม่า
- คู่มือความปลอดภัยในการทำงานกัมพูชา
- คู่มือการตัด/แยกพลังงาน (ไฟฟ้า)ด้วยระบบ Lockout-Tagout

ภาคผนวก ง
- คู่มือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แผนงานรักษาความปลอดภัย(Security Plan)

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. วัตถุประสงค์
   1.1. เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ
   1.2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎหมายเกี่ยวข้อง
   1.3. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด
   1.4. เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ของบุคลากรทุกระดับในโครงการ ซึ่งต้องตระหนักและรับผิดชอบต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ขอบเขต
   2.1 เอกสารนี้ใช้สำหรับโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) ก่อสร้างสำนักงานสายการบินและที่จอดรถด้านทิศตะวันออก (CC2/1)
   2.2. ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ
   2.3. ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ วิศวกร และหัวหน้างานควรเข้าใจและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารนี้
3. เอกสารอ้างอิง
   3.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
   3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
   3.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
   3.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
   3.5 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๓
   3.6 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นและการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. ๒๕๕๔
   3.7 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น
   3.8 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑
   3.9 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒

3.10 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องดอกเสาเข็มระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิค ระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายในระบบดีเซลแฮมเมอร์หรือระบบอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒

3.11 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการก่อสร้างอุโมงค์และการทำงานในอุโมงค์ พ.ศ. ๒๕๕๓

3.12 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๓

3.13 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิงและรอก พ.ศ. ๒๕๕๓

3.14 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

3.15 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

3.16 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.17 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

3.18 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙

3.19 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

3.20 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๙

3.21 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียน และแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

3.22 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ

3.23 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๓

3.24 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙

3.25 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๐

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

3.26 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

3.27 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

3.28 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๓

3.29 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๔๘

3.30 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งสถานที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

3.31 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

3.32 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๒

3.33 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยการให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก่โรค พ.ศ. ๒๕๕๓

3.34 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗

3.35 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

3.36 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

3.37 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

3.38 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗

3.39 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี และแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงรังสี ของต้นกำเนิดรังสี

3.40 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน

3.41 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี และแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่

3.42 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบเครื่องหมายเตือนภัยในบริเวณรังสี บริเวณรังสีสูง บริเวณที่มีการฟุ้งกระจายของสารกัมมันตรังสี หรือบริเวณหรือห้องใด ๆ ที่มีการเก็บรักษา สารกัมมันตรังสี

3.43 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

3.44 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการเก็บรักษาเคลื่อนย้ายขนส่งต้นกำเนิดรังสี และการจัดการกากกัมมันตรังสี

3.45 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบฉลากที่มีเครื่องหมาย และข้อความเตือนภัยติดไว้ที่ภาชนะที่ใช้บรรจุหรือห่อหุ้มสารกัมมันตรังสี

3.46 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในการป้องกันอันตรายจากรังสี

3.47 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายหรือชุดทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

3.48 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา โดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

3.49 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายหรือชุดทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

3.50 การจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในโครงการ (Security Plan)

3.51 การเริ่มงานโครงการและการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

3.52 การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (Induction training)

3.53 การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Morning and Tool box talk)

3.54 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.55 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

3.56 การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย

3.57 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน

3.58 ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

3.59 ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ

3.60 การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ / เหตุผิดปกติ

3.61 การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน

3.62 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง

3.63 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และการป้องกันวัสดุ ตกหล่น พังทลาย

3.64 ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย

3.65 ความปลอดภัยในการทำงานงานขุดและงานเจาะ

3.66 การจัดเก็บและการทำความสะอาด

3.67 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

4. คำจำกัดความและนิยามศัพท์

4.1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่ง ปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน

4.2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

4.3. ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน เช่น พนักงานคลังสินค้า ช่าง ผู้รับเหมา และจักต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2555

4.4. ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาสั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตาม หน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น วิศวกร ซุปเปอไวเซอร์ หัวหน้างาน ซึ่งจักต้องเข้ารับการการอบรมหลักสูตรด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

4.5. ลูกจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานหรือวิศวกรขึ้นไปไม่ว่า จะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม เช่น ผู้จัดการโครงการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ซึ่งจักต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับบริหาร

4.6 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรรมการ หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโครงการ

4.8. ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หมายความว่า ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณี การจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็น หนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง

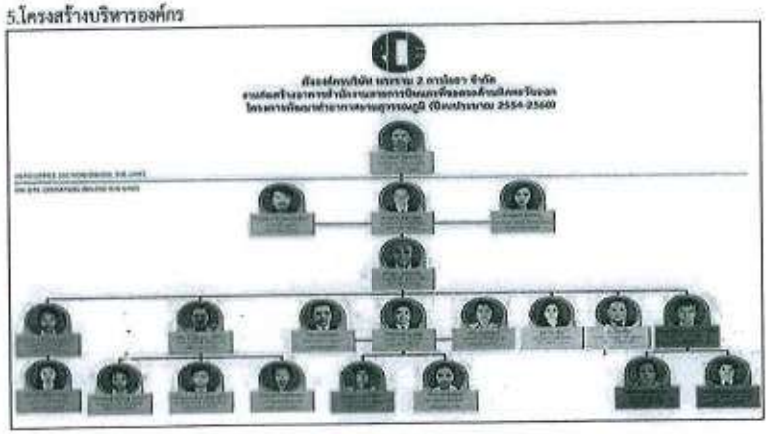
4.9. ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา หมายความว่า ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และวิศวกร หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้รับการ แต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ

4.10. ผู้แทนลูกจ้าง หมายความว่า ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็น กรรมการ

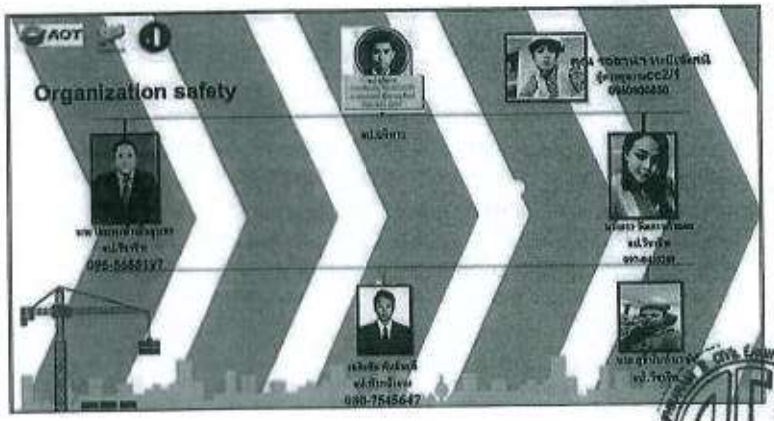
4.11. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หมายถึง หมายถึง กลุ่ม บุคคลที่ถูกแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งให้เป็นผู้แทนลูกจ้างและผู้แทนนายจ้างเพื่อทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหมวด 2 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

4.12.หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง แผนกความปลอดภัยซึ่งทำ หน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน ตามหมวด 3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ จัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

5.โครงสร้างบริหารองค์กร



6.โครงสร้างฝ่ายความปลอดภัย



บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

7. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

7.1 ผู้จัดการโครงการ และ รองผู้จัดการโครงการ

7.2 ผู้จัดการโครงการ เป็นบริหารที่มีอำนาจสูงสุดในโครงการ และเป็นตัวแทนนายจ้าง จึงมีหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โดยตำแหน่ง

7.2.1 ผู้จัดการโครงการอาจมอบหมายให้รองผู้จัดการโครงการทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ คปอ แทนได้

7.2.2 บทบาท และหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.ระดับบริหาร)

7.2.2.1 กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา

7.2.2.2 เสนอแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

7.2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ โครงการ

7.2.2.4 กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงาน ความปลอดภัย

7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน หัวหน้าชุดผู้รับเหมา

7.2.1 กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกังคับและคู่มือ

7.2.2 วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

7.2.3 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

7.2.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน ประจำวัน

7.2.5 กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7.2.6 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน ของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างหรือผู้จัดการโครงการโดยไม่ชักช้า

7.2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

7.2.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารมอบหมาย

7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

7.3.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

7.3.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

7.3.3 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

7.3.4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

7.3.5 รวบรวมสถิติ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

7.3.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคชั้นสูง

7.4.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.4.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง

7.4.3 วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยใน การทำงานต่อนายจ้าง ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

7.4.5 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

7.4.6 แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการ ทำงาน

7.4.7 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

7.4.8 รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

7.4.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

7.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

7.5.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้จัดการโครงการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.5.2 วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตราย และกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

7.5.3 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

7.5.4 วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยใน การทำงานต่อนายจ้าง

7.5.5 ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงาน

7.5.6 แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ

7.5.7 แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

7.5.8 ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบ สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

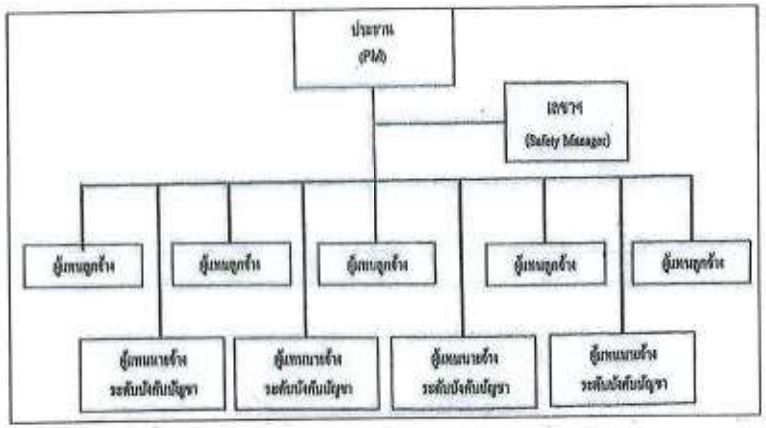
7.5.9 เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

7.5.10 ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

7.5.11 รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

7.5.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

7.6 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



7.6.1 ผังโครงสร้าง คปอ.

7.6.2 ประธาน คปอ.

- แต่งตั้งจากผู้จัดการโครงการ หรือ รองผู้จัดการโครงการ

7.6.3 กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา (4 คน) แต่งตั้งจากผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

7.6.4 กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (5 คน)

- เลือกตั้งจากตัวแทนลูกจ้าง

7.6.5 เลขาฯ คณะกรรมการความปลอดภัย

- ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

7.6.6 คณะกรรมการความปลอดภัยต้องได้รับการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย และอื่น ๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด

7.6.7 บทบาทหน้าที่ของ คปอ.

7.6.7.1พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการ เกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ หรือความไม่ปลอดภัย ในการทงานเสนอต่อนายจ้าง นะกรรมการ

7.6.7.2รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ
ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในโครงการ

7.6.7.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ

7.6.7.4 พิจารณาข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

7.6.7.5 สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในโครงการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

7.6.7.6 พิจารณาโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7.6.7.7วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

7.6.7.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

7.6.7.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

7.6.7.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ

7.6.7.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ

8.1. การเริ่มงานโครงการและแต่งตั้งการคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

8.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) แจ้งและร้องขอเอกสารการแต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้จัดการ โครงการเป็นตัวแทนนายจ้าง เพื่อใช้ประกอบการยื่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำ โครงการ

8.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดเตรียมและยื่นเอกสารแจ้งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำโครงการ ตามเอกสารทางราชการกำหนด

8.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ต้องประสานงานกับผู้จัดการโครงการ เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามเอกสารนี้

8.1.4 ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อยื่น เอกสารแจ้งแต่งตั้ง คปอ.ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับจากวันที่มีจำนวนลูกจ้างครบ 50 คน

8.1.5 จัดการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันแต่งตั้ง

8.1.6 รายละเอียดอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามเอกสาร การเริ่มงานโครงการและการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

8.2 การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (Induction Training)

8.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องจัดอบรมลูกจ้างใหม่ก่อนเข้าทำงานในหน่วยงาน และออกบัตร รับรองผ่านการอบรมให้กับลูกจ้างนั้นภายใน 7 วัน รายละเอียดการปฏิบัติตามเอกสาร การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน

8.2.2 ไม่อนุญาตให้ลูกจ้างต่างด้าวที่เอกสารไม่ครบ และคนไทยหรือต่างด้าวที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในโครงการ

8.2.3 หากตรวจพบพนักงานหรือผู้รับเหมาหรือลูกจ้างเข้ามาทำงานในหน่วยงานโดยไม่ผ่านการอบรมให้เชิญตัวออกจากหน่วยงาน และ แจ้งผู้จัดการโครงการรับทราบทันที หัวหน้างานจะต้องรับผิดชอบ

8.3 การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Morning /Tool box Talk)

8.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องประสานงานกับผู้จัดการโครงการเพื่อกำหนดวันเวลาและสถานที่

8.3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้จัดการโครงการ ควรจะทำต้องแจ้งไปยังหัวหน้างานและผู้รับเหมา ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และเข้าร่วมกิจกรรมอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้ ผู้จัดการโครงการอาจจะกำหนดให้วิศวกร หัวหน้างานหมุนเวียนกันเป็นผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร

8.3.3 ในการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานจะต้องทำการบันทึกหัวหัวข้อ สาระของสังเขป ลงในแบบบันทึกข้อมูลที่ กำหนดตามเอกสารการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน

8.4 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (JSA and Risk Assessment)

8.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประสานงานกับหัวหน้างาน วิศวกร ผู้จัดการโครงการเพื่อทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามเอกสารการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความ ปลอดภัย

8.4.2 หัวหน้าผู้ควบคุมงานและวิศวกรจะต้องทำการระบุขั้นตอนของกิจกรรมงานและทำการประเมินความเสี่ยงใน ด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อใช้ประกอบการเขียนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Method Statement)

8.4.3 ก่อนปฏิบัติงานหัวหน้างานจะต้องทำการชี้แจงผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความเสี่ยงและ อันตรายจากการปฏิบัติงาน ทั้งนี้อาจจะทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (JSA) ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน และนำส่งสำเนาให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

8.5 ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work System)

8.5.1 การขอเข้าทำงานทั่วไปในพื้นที่ก่อสร้าง (General Permit to work : GPW)

8.5.1.1 ในการเข้าทำงานทั่วไปในพื้นที่ก่อสร้างหัวหน้างานหรือหัวหน้าชุดผู้รับเหมาจะต้องทำการแจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามแบบบันทึกข้อมูล หมายเลข แบบแจ้งเข้าทำงานทั่วไปใน พื้นที่ก่อสร้าง และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนจึงสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ การขอเข้าทำงานควบคุมพิเศษ (Permit to Work : PTW)

8.5.1.2 งานควบคุมพิเศษ หมายถึง งานหรือพื้นที่ที่มีการควบคุมเฉพาะตามกฎหมายไทย หรือตามหลักสากลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงด้านความปลอดภัยและอาจเป็นอันตรายต่อ อาชีวะอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

8.5.1.3 ในการเข้าทำงานควบคุมพิเศษ หัวหน้างานหรือหัวหน้าชุดผู้รับเหมาจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยตามแบบบันทึกข้อมูลที่กำหนดแบบแจ้งเข้าทำงานทั่วไปในพื้นที่ก่อสร้าง และต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนจึงสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ เช่น

- แบบแจ้งขอทำงานบนที่สูง (Working at height Permit)
- แบบแจ้งขอติดตั้ง ใช้งาน และรื้อถอนนั่งร้าน
- แบบแจ้งขอเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space Permit)
- ใบขออนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ Hot Work Permit)
- แบบแจ้งขออนุญาตทำงานยก (Lifting Work Permit)
- แบบแจ้งขออนุญาตทำงานเจาะ (Excavation Work Permit)

8.6 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

8.6.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีหน้าที่แนะนำและอบรมการใช้อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างพร้อมตรวจตรีตามการใช้ตามเอกสารหมายเลข การใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

8.6.2 ห้ามใช้ หรือสวมใส่แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำ ขณะปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

8.6.3 ผู้จัดการโครงการ และหัวหน้างานมีหน้าที่สนับสนุน บังคับ ลงโทษ และติดตามการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้าง

8.6.4 ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงาน และเมื่อ อยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ก่อสร้าง หมายเหตุ กรณีที่ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน นายจ้างต้องสั่งให้ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานนั้นหยุดปฏิบัติงานหรือหยุดทำงานทันทีจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ตามหมวด 2 มาตรา 22 หากนายจ้าง ไม่สั่งให้หยุดงาน นายจ้างจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือ ทั้งจำทั้งปรับ ตามหมวด ๓ มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ

8.7 การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย

8.7.1 เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร นำเข้ามาใช้ในโครงการหรือหน่วยงานจะต้องนำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานเพื่อลงทะเบียนและกำหนดวาระการตรวจสอบตามข้อปฏิบัติในเอกสาร การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย

8.7.2 ผู้ที่ทำการตรวจรับรองเครื่องมือจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือองค์ความรู้ตามชนิดและประเภทของเครื่องมือ

8.7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องจัดเก็บและปรับปรุงทะเบียนเครื่องมือ อุปกรณ์ตลอดเวลาพร้อม ทั้งติดตามและแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องเมื่อถึงกำหนดวาระการตรวจเครื่องมือ

8.8 ความปลอดภัยในการติดตั้ง ใช้งาน และรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffold installation and dismantle)

8.8.1 ช่าง หัวหน้างาน หรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะตั้งนั่งร้านจะต้องปฏิบัติเอกสารความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน

8.8.2 ก่อนทำการติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 2 เมตร หรือต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ

8.8.3 แขวนป้ายกำลังติดตั้งนั่งร้าน พร้อมกั้นบริเวณเขตบริเวณทำงานด้วยธงราว หรือยูโรเทป สีขาว-แดงให้ชัดเจน

8.8.4 การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มีวิศวกรควบคุม สาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ รับรอง

8.8.5 การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนหรือใกล้ทางเดิน ถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกจัดให้มีผู้เฝ้าระวังด้านล่าง อย่างน้อย 1 คน และกั้นเขตบริเวณทำงานด้วยธงราวหรือยูโรเทปสีขาว-แดง พร้อมติดป้ายเตือนให้ชัดเจน

8.8.6 ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้านในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานหรือเครื่องมืออยู่บนนั่งร้าน สำหรับเครื่องมือขนาดเล็ก อนุญาต ให้ผูกมัดยึดติดกับโครงนั่งร้านได้

8.9 ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work Permit)

8.9.1ช่างหัวหน้างานหรือผู้รับเหมาที่จะทำงานประเภทที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟจะต้องอบรมและปฏิบัติ ตามเอกสาร ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ ทั้งนี้ใบอนุญาตมี ระยะเวลาตามที่ระบุแต่ไม่ควรเกิน 24 ชั่วโมง หรือตามเหมาะสมตามการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

8.9.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องอบรมซักซ้อมความเข้าใจ และตรวจพื้นที่ทำงานก่อนอนุญาตให้ ปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จงานในแต่ละวันแล้วให้หัวหน้างานลงนามรับทราบ และนำส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

8.9.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องทำการตรวจวัดและควบคุม % LEL ให้เท่ากับ 0 % LEL ถึงจะ อนุญาตให้เริ่มงาน และทำการวัดเป็นระยะตลอดเวลาปฏิบัติงาน สำหรับพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้

8.9.4 หากตรวจพบช่างหรือผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานโดยไม่ขออนุญาตเข้าทำงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดให้เชิญ ออกจากพื้นที่ และแจ้งผู้จัดการโครงการทันที

8.9.5 งานเชื่อม ตัด เจีย จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟได้อย่างน้อย 500 องศาเซลเซียส และต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติก หรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยต้องเก็บใบรับรองไว้ให้พร้อมตรวจตลอดเวลา

8.9.6 ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังอย่างน้อย 1 คนต่อทีม พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ทำหน้าเฝ้าระวังตลอดระยะเวลาทำงาน และหลังเสร็จงานอย่างน้อย 30 นาที

8.9.7 อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ต้องมีมาตรฐานตั้งแต่เป็น 10A 20B และ ต้องผ่านการตรวจสอบหรือรับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และโดยถังดับเพลิงที่ผ่านการ ตรวจสอบต้องติดป้ายบอกสถานะพร้อมใช้

8.9.8 เครื่องยนต์ที่ใช้ในเขตก่อสร้าง จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ (Exhaust Spark Arrestor) ที่ปล่องท่อไอเสีย และต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยบริษัทผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาด ของเครื่องกันประกายไฟทุกครั้งก่อนใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีเขม่าควันสะสมเพราะอาจลุกไฟได้

8.10 ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ (A Safe working in Confined Space)

8.10.1 ช่าง หัวหน้างาน หรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ทำงานที่อับอากาศจะต้องปฏิบัติเอกสารความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ

8.10.2 ช่างหรือลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศจะต้องได้รับการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนดไม่อนุญาตให้ผู้ ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม และ/หรือฝึกอบรมไม่ครบเข้าปฏิบัติงานเด็ดขาด

8.10.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ป่วยเป็นโรคหัวใจ โรคทางเดินหายใจ ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ดังนั้นทุกคนจะต้องตรวจมี ใบรับรองการสุขภาพจากแพทย์ก่อนเข้าทำงาน (ปกติใบรับรองแพทย์จะมีอายุ 60 วัน)

8.10.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องสำรวจพื้นที่ตามแบบที่กำหนดก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

8.10.5 ผู้ที่ประสงค์เข้าในพื้นที่อับอากาศจะต้องแสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดทางเข้าที่กำหนด

8.11 การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ เหตุผิดปกติ (Accident Investigation and Report)

8.11.1 หัวหน้างานจะต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้จัดการโครงการทันที ที่มีเหตุด้วยวาจา

8.11.2 หัวหน้างานและต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติเบื้องต้นตามแบบที่กำหนดเสนอต่อผู้จัดการ โครงการ และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยภายใน 24 ชั่วโมง ตามเอกสาร HSE-SOC-10 อุบัติเหตุ และการ รายงานอุบัติเหตุ (Accident and Report)

8.11.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้อร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุ การเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ เสนอต่อคณะกรรมการความ ปลอดภัยในการทำงาน (คปอ

8.12 การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Audit)

8.12.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน หรือลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบการกระทำ ที่ไม่ปลอดภัย สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยตามเอกสารหมายเลข การตรวจติดตามความปลอดภัย ในการทำงาน (Safety Audit)

8.12.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องรายงานผลการตรวจสอบประจำวันและผลการตรวจพบความเสี่ยงที่อาจจะ อันตราย ต่อผู้จัดการโครงการหรือผู้จัดการความปลอดภัยตามแบบบันทึกข้อมูลที่กำหนด

8.12.3 คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) และผู้บริหารโครงการจะต้องทำการตรวจความปลอดภัย ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในโครงการ ที่พักคนงาน และตรวจติดตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด และอื่น ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

8.12.4 การพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนให้พิจารณาลงโทษตามเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

8.13 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ยกนิ้ว และปั้นจั่น (Lifting Work)

8.13.1 การที่จะนำเข้าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ยกนิ้ว เข้ามาใช้ในโครงการจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนนำเข้ามาใช้งาน

8.13.2 ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการยกวัสดุต่าง ๆ โดยใช้รอก รถยก (เฮี้ยบ) ปั้นจั่น หรือทาวเวอร์เครน ต้องปฏิบัติให้ สอดคล้องกับขั้นตอนปฏิบัติตามเอกสาร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

8.13.3 ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ยกในทุกกรณีที่ขาดเจ้าหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น หรือผู้ให้สัญญาณ หรือผู้ยึดเกาะ หรือผู้ ควบคุมซึ่งได้ผ่านการอบรมตามกฎหมาย

8.13.4 ในระหว่างการยกจะต้องไม่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในแนวรัศมีของการยก ถ้ามีให้หยุดการยกทันที

8.13.5 ระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้บังคับและควบคุม จะต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ยก ที่วตาม แบบที่กำหนดทุก ๆ วัน หากพบไม่สมบูรณ์ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานให้หยุดการใช้งานทันที

8.14 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height)

8.14.1 หัวหน้าชุดต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อเขียนใบขอเข้าทำงานตามแบบที่กำหนด

8.14.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องชักซ้อมและทำความเข้าใจกับหัวหน้างานและลูกจ้างก่อนจะปฏิบัติงาน ตาม เอกสารความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง และการป้องกันวัสดุตกหล่นพังทลาย

8.14.3 ไม่อนุญาตผู้ที่กลัวความสูงหรือ ป่วย มีอาการเมาสุราค้าง ร่างกายขาดการพักผ่อนขึ้นทำงานบนที่สูง

8.14.4 การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรและมีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน หากมีผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน 2 คน อาจให้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น บันได รถกระเช้า เป็นต้น

8.14.5 การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรและไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด ต้องจัดให้ใช้เข็มขัดนิรภัย Safety Harness ชนิด Double Lanyard หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มั่นคง

8.14.6 ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 10 เมตร และห้ามปฏิบัติงานบนบันไดสูงเกิน 2 เมตร

8.14.7 การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้าง

8.14.8 หยุดปฏิบัติงานลงจากที่สูงทันทีที่ฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง

8.15 ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย (Hazardous Chemical work)

8.15.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้สารเคมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องควบคุมการใช้และการ จัดเก็บสารเคมีตามขั้นตอนปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย (Hazardous Chemical Work)

8.15.2 ห้องเก็บสารเคมีอันตราย จะต้องมีการระบายอากาศที่ดี ติดตั้งถังดับเพลิงและป้ายเตือนต่าง ๆ

8.15.3 ห้องเก็บสารไวไฟ ควรอยู่ห่างหรือแยกจากอาคารสำนักงาน คลังเก็บวัตถุดิบ และควรมีระบบป้องกันไฟฟ้าสถิต

บริษัท พระราม 2 การโยธา จำกัด
PHRARAM 2 CIVIL ENGINEERING CO.,LTD.

8.15.4 สำหรับสารเคมีอันตรายที่จำเป็นต้องใช้ตลับกรองสารเคมี ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมี

8.16 ความปลอดภัยในการทำงานขุดและงานเจาะ (A Safe Working In Excavation Work)

8.16.1 งานขุด เจาะที่ลึกมากกว่า 2 เมตร ต้องปิดกั้นพื้นที่ ติดป้ายและมีสัญญาณหรือแสงสว่างเพียงพอต่อการมองเห็น

8.16.2 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในงานขุด งานเจาะ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องประสานงานกับหัวหน้างานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงานขุดและงานเจาะ (Excavations work)

8.16.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องได้รับการตรวจสอบตามแบบที่กำหนด

8.17 การจัดเก็บและทำความสะอาด (Housekeeping)

8.17.1 เพื่อให้เขตก่อสร้างมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความปลอดภัยในการทำงานและถูกสุขอนามัย เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องประสานงานกับผู้จัดการโครงการเพื่อขอสนับสนุนแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ และ ผู้รับเหมาเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับการจัดเก็บและทำความสะอาด (Housekeeping)

8.17.2 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) จะต้องทำการตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุ ความเป็นระเบียบ และความสะอาดของพื้นที่ทำงาน

8.17.3 ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดเก็บวัสดุ ความเป็นระเบียบ และความสะอาดของพื้นที่ทำงาน สอบตามแบบ

8.18 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

8.18.1 หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบสภาพและความพร้อมถังบรรจุก๊าซแรงดันตามแบบที่กำหนดก่อนอนุญาตให้ ผู้รับเหมา หรือช่างเริ่มปฏิบัติงาน และนำส่งแบบฟอร์มการตรวจให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้อง เก็บไว้เป็นหลักฐาน

8.18.2 ถังและอุปกรณ์ที่บรรจุก๊าซแรงดัน ต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ห้ามใช้ถัง ออกซิเจนแทนถังอมและห้ามปล่อยออกซิเจนออกในพื้นที่จำกัด

8.18.3 ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้กับอุปกรณ์ที่ร้อน หรือสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า สายไฟฟ้าต้องจัดวางในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับ มั่นคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบเมื่อไม่ได้ต่อใช้งาน

8.18.4 ถังออกซิเจนต้องเก็บแยกห่างจากถังก๊าซอซิทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น ๆ อย่างน้อย 6 เมตร หรือกั้นด้วยกำแพงทำ ด้วยวัสดุไม่ติดไฟสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

8.18.5 ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลายๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็น หมวดหมู่ ไม่ปะปนกัน และติดป้ายแสดงชนิดของถังก๊าซที่จัดเก็บ พร้อมรัดกันล้ม

8.18.6 ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้สลิง เชือกหรือโซ่ ถ้าจำเป็นต้องยกหรือส่งถังก๊าซให้ใช้รถยกโดยวางบนพื้นรองที่มีขอบกัน ตก และมีผู้ควบคุมอย่างใกล้ชิด

8.18.7 ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเพื่อป้องกันวาล์วหักหรือเกิดประกายไฟ

8.18.8 ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น การนำไปใช้งานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศดี

8.18.9 สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรอยรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวน หรือแคมป์รัดในกรณีชั่วคราว และต้องติดตั้งวาล์วกันย้อนกลับ

8.18.10 เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือวางไม้กั้นทั้งสองข้าง เพื่อกันรถทับ

8.19 แผนรองรับภาวะเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness Plan)

8.19.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องประสานงานบริษัทที่ปรึกษา และหรือเจ้าของโครงการเพื่อจัดทำ แผนผังเพื่อรองรับภาวะเหตุฉุกเฉิน

8.19.2 พนักงาน และผู้รับเหมาและผู้ที่ปฏิบัติงานประจำในโครงการจะต้องได้รับการชี้แจง และรับทราบแผนรองรับ ภาวะเหตุฉุกเฉินนี้

8.19.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานราชการที่สำคัญ เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล อื่น ๆ เป็นต้น และต้องจัดทำรายการบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9 บันทึก

8.1 ไม่มี

10 เอกสารแนบท้าย

10.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10.2 แผนแสดงการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

10.3 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

10.4 แผนการตรวจตรา

10.5 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

10.6 แผนการอบรม

10.7 แผนการดับเพลิงในวันหยุดหรือนอกเวลางาน

10.8 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

10.9 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

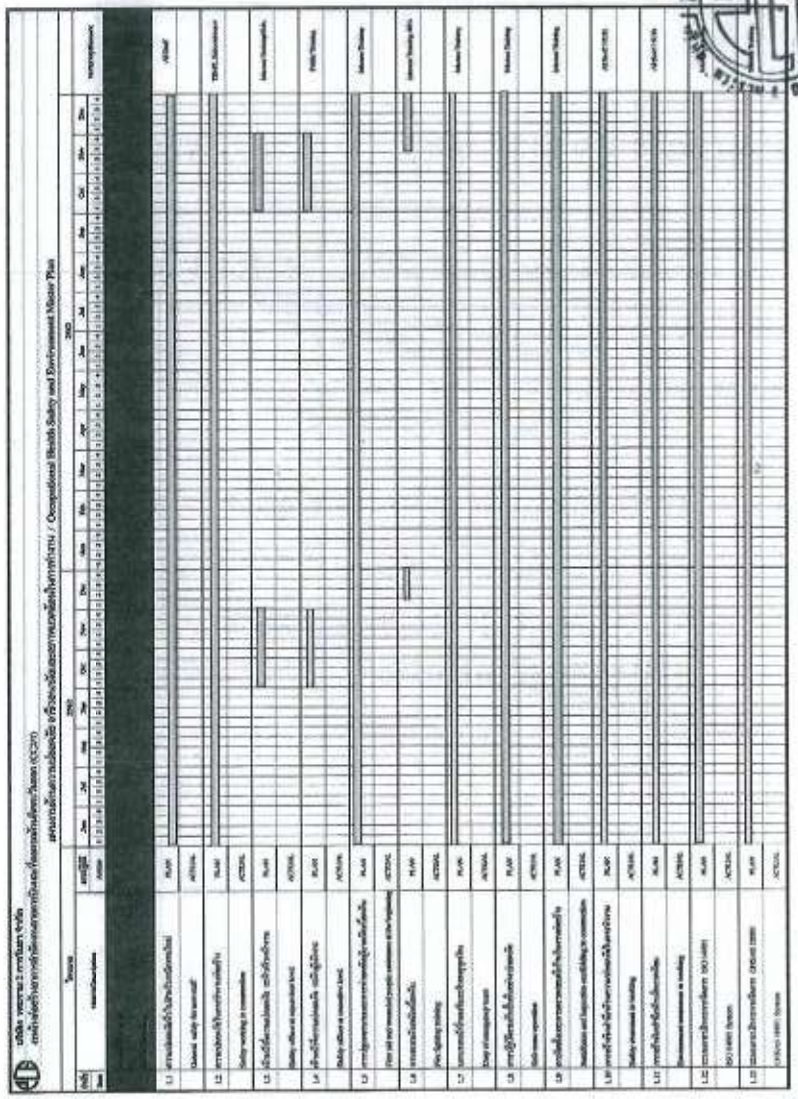
10.10แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

10.11 แผนอพยพหนีไฟ

10.12 แผนปฏิบัติการฟื้นฟู

10.13 สถานการณ์จำลองเพื่อการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

10.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



เอกสารแนบที่ 23

แผนการรักษาพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วย/
แผนสั่งการกรณีฉุกเฉิน

แผนผังแสดงการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. อุบัติเหตุระดับ A เกิดอุบัติเหตุแต่ไม่รุนแรง
2. อุบัติเหตุระดับ B เกิดอุบัติเหตุรุนแรงแต่ไม่ถึงขั้นเสียชีวิต
3. อุบัติเหตุระดับ C เกิดอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต

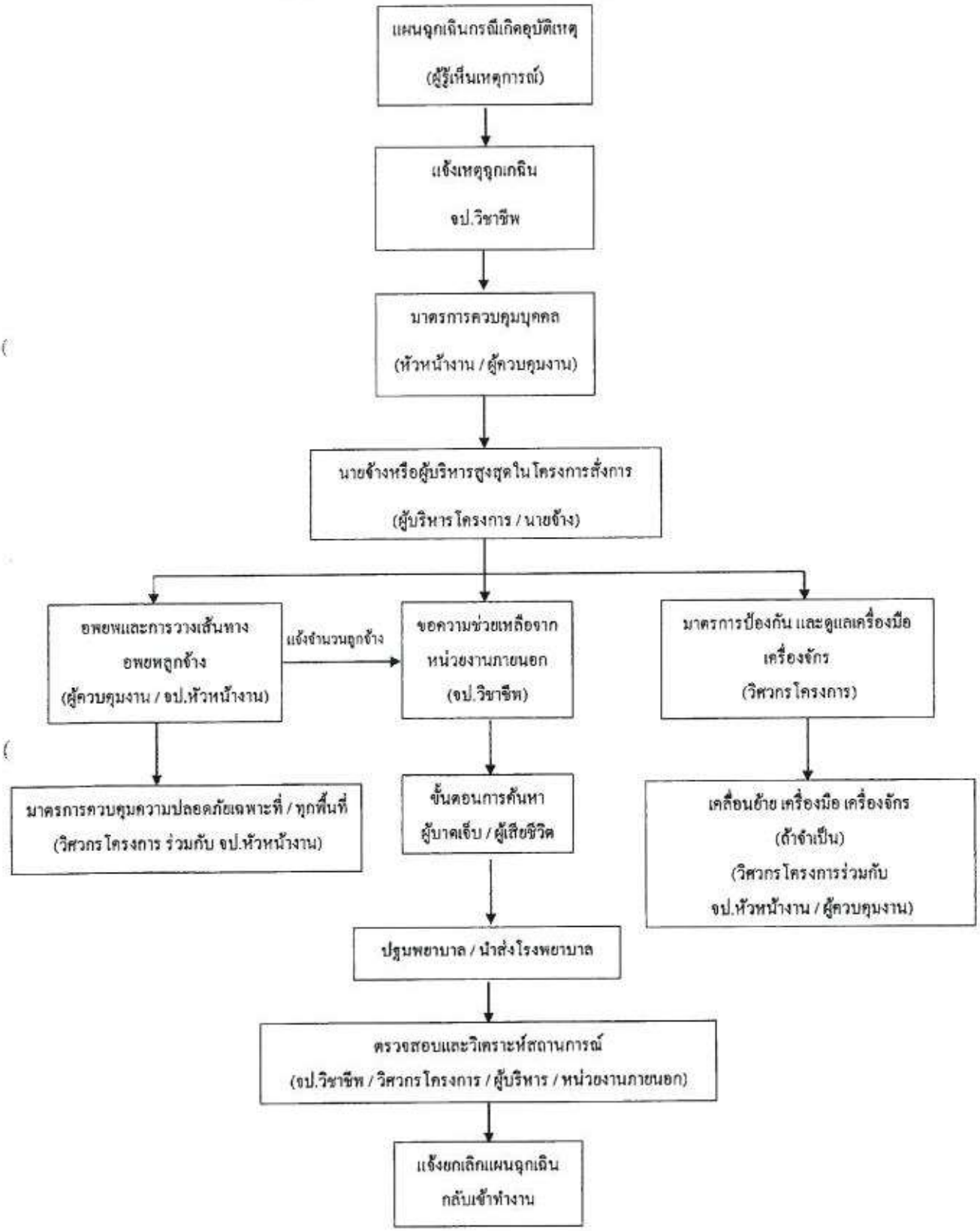
การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสูญเสียอวัยวะหรือบาดเจ็บสาหัสมี ดังนี้

1. ทำการปฐมพยาบาลหน้างานทันที
2. ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
3. ทำการขนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาลเร่งด่วน
   - กรณีที่ผู้บาดเจ็บมีอาการขั้นรุนแรงเสี่ยงต่อการเสียชีวิตให้โทรเรียกกู้ชีพทันที
   - กรณีที่มีผู้เสียชีวิตให้ปฏิบัติตามขั้นตอนใน FLOW CHART อุบัติเหตุระดับ C

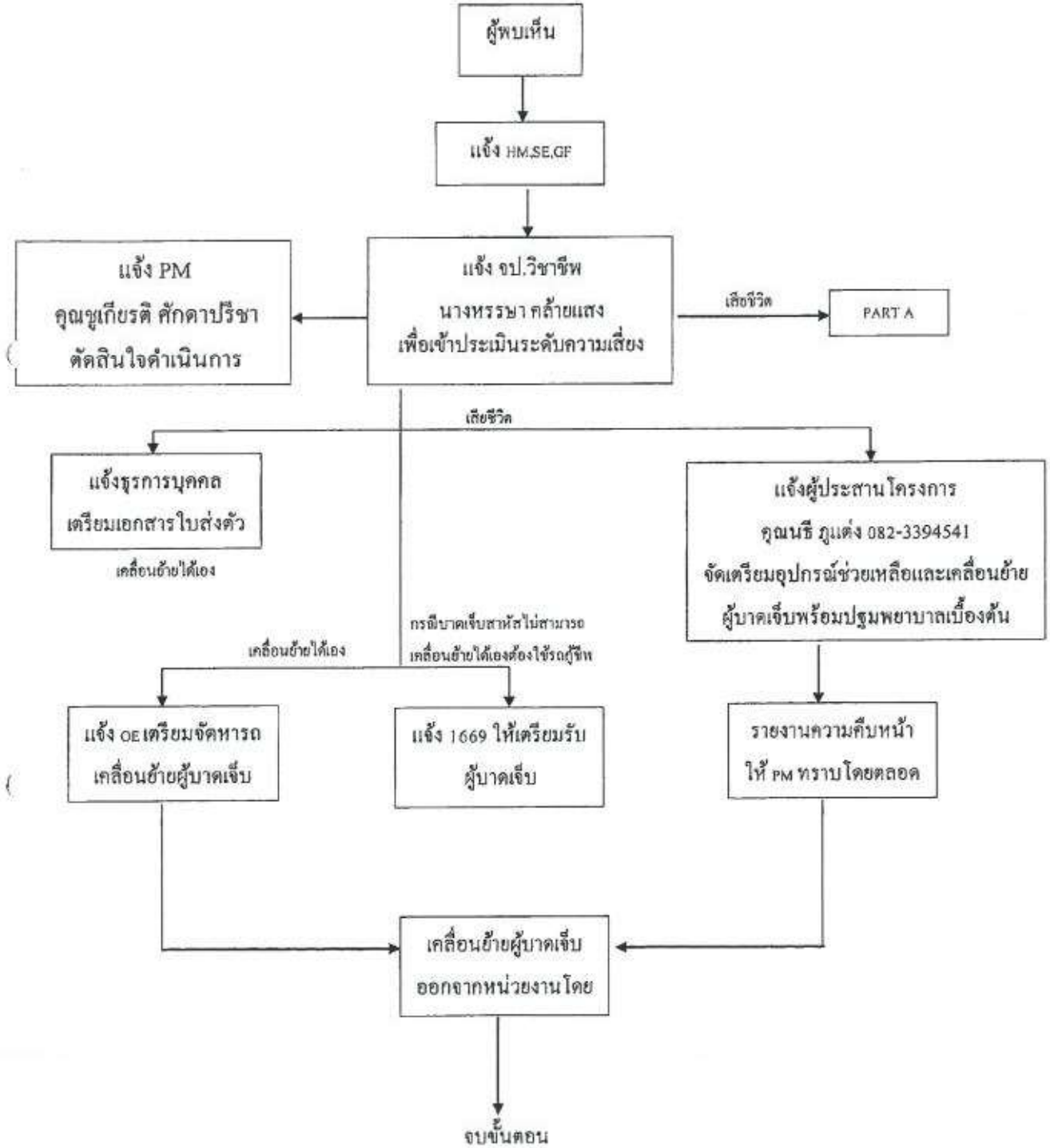
รายชื่อพนักงาน-ฝ่ายบริหารประสานงานในหน่วยงาน

รายชื่อ	บริษัท	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์

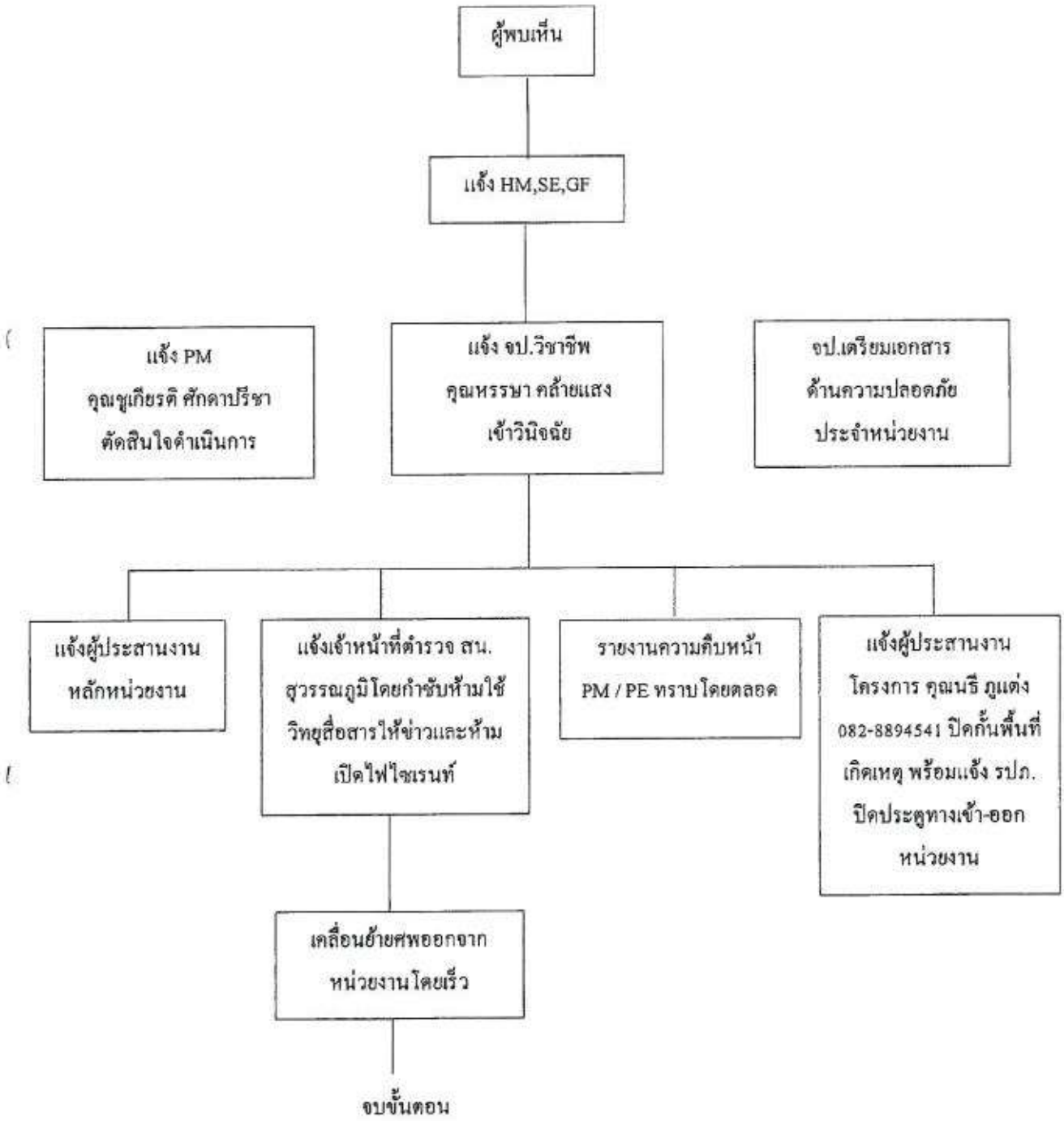
แผนผังการดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุระดับ A



แผนผังการดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุระดับ B



แผนผังการดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุระดับ C (PART A)



งดใช้วิทยุสื่อสารทุกขั้นตอนการประสานงาน

เอกสารแนบที่ 24

ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณจราจร

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลัปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

งานก่อสร้างสนามบินสุวรรณภูมิ จากการที่บมจ.ซึ่งเป็นของลำดับที่ 1 เป็น 35 ชั้น และ 1 และชั้น G จากของอาคารจอดและตัวแทนสื่อสารโดยที่ไม่ได้

ใบบันทึกการนำของเข้า-ออกพื้นที่ สกส.

เขียนที่.....

วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66

เรื่อง ขอนำวัสดุ สิ่งของเข้า-ออก พื้นที่โครงการฯ

เรียน หัวหน้า รปภ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว [illegible] ตำแหน่ง โฟรแมน

หน่วยงาน TTD J 3533 เบอร์โทร..... มือถือ 085-1319913

ขออนุญาตนำวัสดุ สิ่งของ ○ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

โดยรถ [illegible] ทะเบียน [illegible] ชื่อ [illegible]

ในวันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66 ดังนี้

1. เอกสาร/ข้อมูลรูปภาพ ประกอบการพิจารณา

(1.1) .....

(1.2) .....

2. รายการวัสดุ สิ่งของ

(2.1) ไม้ดีดา จำนวน 100 อัน (2.2) ..... จำนวน .....

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.4) ..... จำนวน .....

ลงชื่อ [redacted] ผู้ขอ

[redacted]) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง โฟรแมน

13 / ก.ย. / 66

ส่วนของผู้ขออนุญาต

เรียน .....

ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุ สิ่งของที่ขอนำเข้า-ออกนอกพื้นที่

อยู่ในความดูแลของ.....

ขอนำ ○ เข้า ✓ ออก

ลงชื่อ [redacted] (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)

([redacted]) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง โฟรแมน วันที่ 13 / ก.ย. / 66

ลงชื่อ [illegible] (ผู้อนุญาต)

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ส่วนของ รปภ.

วันที่ 13 / 9 / 66

นำของ ○ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

เวลา 16.50

ลงชื่อ [redacted] (รปภ.)

([redacted]) ตัวบรรจง

วันที่ ...../...../.....

สำนักงานใหญ่ : 2304/1,33-103 ถนนเทพรัตน(บางนา-ตราด) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ, 10510, โทรศัพท์ : +66(2)716-1686, โทรสาร : +66(2)716-1428

สำนักงานโครงการ : ชั้น 1,2,3,4 อาคารสนามบินสุวรรณภูมิ ถนนเทพรัตน ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540, (Airport Business Unit) โทร 02 325 6965, 02 325 6957

Joint Venture

ใบบันทึกการนำเข้า – ออก พื้นที่ สกส.

เขียนที่ 13 - 9 - 66

วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66

เรื่อง ขอนำวัสดุสิ่งของเข้า – ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

เรียน เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

ข้าพเจ้า นาย/~~นาง/นางสาว~~ [redacted] ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ

หน่วยงาน TNJV เบอร์โทร ..... มือถือ .....

ขออนุญาตนำวัสดุสิ่งของ ☐ เข้า ☑ ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

ในวันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66 ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

(1.1) .....

(1.2) .....

2. รายการวัสดุสิ่งของ

(2.1) [illegible] จำนวน ..... (2.4) ..... จำนวน .....

(2.2) ..... จำนวน ..... (2.5) ..... จำนวน .....

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.6) ..... จำนวน .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ [redacted]

ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ

...../...../.....

ส่วนงานที่นำออก (สกส.ทสภ.)

เรียน หัวหน้า รปภ.

ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุสิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่

อยู่ในความดูแล.....

ขอนำ ○ เข้า ○ ออกและกรุณาลงนาม

เพื่อขอนำออกนอกพื้นที่ของ สกส.ต่อไป

ลงชื่อ [redacted] (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)

ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ [redacted] (ผอก.ส่วนงาน/หน.งาน)

ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ

วันที่ ...../...../.....

เรียน .....

เพื่อลงนามให้นำวัสดุ 14.47

○ เข้า ✓ ออกพื้นที่ สกส.

ลงชื่อ [redacted] (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

วันที่ 13 / 9 / 66

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

Joint Venture

ใบบันทึกการนำเข้า – ออก พื้นที่ สกส.

เขียนที่ ...ลิตการร่วมค้า TN...

วันที่ ...13... เดือน ...9... พ.ศ. ...2566...

เรื่อง ขอนำวัสดุสิ่งของเข้า – ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

เรียน ...เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน...

ข้าพเจ้า นาย/~~นาง/นางสาว~~ ...เววิติ... รวมธรรม... ตำแหน่ง ...วิศวกรโครงการ...

หน่วยงาน ...TNJV... เบอร์โทร ... มือถือ ...

ขออนุญาตนำวัสดุสิ่งของ ☐ เข้า ☑ ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

ในวันที่ ...13... เดือน ...9... พ.ศ. ...2566... ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

(1.1) ...ลิตการร่วมค้า TN...

(1.2) ...

2. รายการวัสดุสิ่งของ

(2.1)	Pump	จำนวน 6 ตัว	(2.4)		จำนวน
(2.2)		จำนวน	(2.5)		จำนวน
(2.3)		จำนวน	(2.6)		จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ ...[redacted]...

ตำแหน่ง ...วิศวกรโครงการ...

.../.../...

ส่วนงานที่นำออก (สกส.ทสภ.)

เรียน ...หัวหน้า รปภ....	เรียน ...
ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุสิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่	เพื่อลงนามให้นำวัสดุ 10.01
อยู่ในความดูแล...	◯ เข้า ◯ ออกพื้นที่ สกส.
ขอนำ ◯ เข้า ◯ ออกและกรุณาลงนาม	
เพื่อขอนำออกนอกพื้นที่ของ สกส.ต่อไป	ลงชื่อ ...[redacted]... (ผู้ตรวจสอบ)
ลงชื่อ ...[redacted]...(หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)	ตำแหน่ง ...
ตำแหน่ง ...วิศวกรโครงการ...	วันที่ 13/9/66
วันที่ ...[redacted]	
ลงชื่อ ...[redacted]...(ผอก.ส่วนงาน/หน.งาน)	ลงชื่อ ...
ตำแหน่ง ...วิศวกรโครงการ...	ตำแหน่ง ...
วันที่ .../.../...	วันที่ .../.../...

Joint Venture

ใบบันทึกการนำเข้า - ออก พื้นที่ สกส.

เขียนที่ ...TN.. JV...

วันที่ ...13... เดือน ...ก.ย.... พ.ศ. ...2566...

เรื่อง ขอนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

เรียน ...เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน...

ข้าพเจ้า นาย/~~นาง/นางสาว~~ ...พิชิต บุญชาติ... หมายเลขบัตรประชาชน...

หน่วยงาน ...TN.. JV... เบอร์โทร... มือถือ. 098-4725131

ขออนุญาตนำวัสดุสิ่งของ ☐ เข้า ☑ ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

ในวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

(1.1) ... (1.3) ...

(1.2) ... (1.4) ...

2. รายการวัสดุสิ่งของ

(2.1)	ชิ้นส่วนปั๊ม	จำนวน 1 ตัว	(2.4)		จำนวน
(2.2)	บอร์ดควบคุม	จำนวน 1 เครื่อง	(2.5)		จำนวน
(2.3)		จำนวน	(2.6)		จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ ...[redacted]...

ตำแหน่ง ...

.../.../...

ส่วนงานที่นำออก (สกส.ทสภ.)

เรียน ...หัวหน้า รปภ....	เรียน ...
ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุสิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่	เพื่อลงนามให้นำวัสดุ 0916
อยู่ในความดูแล...	☐ เข้า ☑ ออกพื้นที่ สกส.
ขอนำ ☐ เข้า ☑ ออกและกรุณาลงนาม	
เพื่อขอนำออกนอกพื้นที่ของ สกส.ต่อไป	ลงชื่อ ...[redacted]... (ผู้ตรวจสอบ)
ลงชื่อ ...[redacted]...(หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)	ตำแหน่ง หน.งาน
ตำแหน่ง ...ผู้จัดการโครงการ ฯ...	วันที่ 13/9/66
วันที่ ...[redacted]	
ลงชื่อ ...[redacted]...(ผอก.ส่วนงาน/หน.งาน)	ลงชื่อ ...
ตำแหน่ง ...ผู้จัดการโครงการ ฯ...	ตำแหน่ง ...
วันที่ .../.../...	วันที่ .../.../...

#1990

เอาไปติด ก.อธ. บงนำเปลี่ยน

D-545

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

งานก่อสร้างอาคารผู้โดยสารและสิ่งอำนวยความสะดวกชั่วคราว ระยะที่ 1 (ชั้น 2 ชั้นล่าง และชั้น 2) งานออกแบบและก่อสร้างส่วนต่อขยายอาคารผู้โดยสารในส่วนที่ยังไม่ได้

ใบบันทึกการนำของเข้า-ออกพื้นที่ สกล.

เขียนที่.....

วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66

เรื่อง ขอนำวัสดุ สิ่งของเข้า-ออก พื้นที่โครงการฯ

เรียน หัวหน้า รปภ.

[redacted]

ขอนุญาตนำวัสดุ สิ่งของ ○ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

โดยรถ เช่า ทะเบียน 70-1974 คนขับรถชื่อ [redacted]

ในวันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66 ดังนี้

1. เอกสาร/ข้อมูล/รูปภาพ ประกอบการพิจารณา

(1.1) .....

(1.2) .....

2. รายการวัสดุ สิ่งของ

(2.1) เหล็ก ป๊อกเล่ย์ จำนวน 13 (2.2) ไม้จัดวางเครื่อง จำนวน 50

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.4) ..... จำนวน .....

ลงชื่อ [redacted] ผู้ขอ

ตัวบรรจง

ตำแหน่ง โฟ่ขนของ

13 / ก.ย. / 66

ส่วนของผู้มีอนุญาต

เรียน.....

ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุ สิ่งของที่ขอนำเข้า-ออกนอกพื้นที่

อยู่ในความดูแลของ.....

ขอนำ ○ เข้า ✓ ออก

ลงชื่อ [redacted] (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)

([redacted]) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง โฟ่ขนของ วันที่ 13 / ก.ย. / 66

ลงชื่อ ..... (ผู้อนุญาต)

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนของ รปภ.

วันที่ 13 / 9 / 66

นำของ ○ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

เวลา 09.10

ลงชื่อ [redacted] (รปภ.)

([redacted]) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

สำนักงานใหญ่ : 2034/132-161 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่, แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง, กรุงเทพฯ, 10310, โทรศัพท์ : +66(2)716-1600, โทรสาร : +66(2)716-1428

สำนักงานโครงการ : ตู้ ป.ณ.33 ถ.วภาภวด ต.ขนทรี อ.สุวรรณภูมิ จ.สมุทรปราการ 10540, (Airport Emblem Unit) โทร 02 323 6963, 02 523 6967

Joint Venture

ใบบันทึกการนำเข้า - ออก พื้นที่ สกล.

เขียนที่ .....TN..JV.....

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 1566

เรื่อง ขอนำวัสดุคลังของเข้า - ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกล.หสภ.)

เรียน .....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน 1 /

ปาพเจ้า นาย/นาง/นางสาว [redacted] หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน .....TN..JV..... เบอร์โทร..... มือถือ [redacted]

ขออนุญาตนำวัสดุสิ่งของ ☐ เข้า ✓ ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกล.หสภ.)

ในวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 1566 ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

(1.1) ..... (1.3) .....

(1.2) ..... (1.4) .....

2. รายการวัสดุสิ่งของ

(2.1) เครื่องวัดไฟรั่วไม่สมบูรณ์ จำนวน ..... เครื่อง (2.4) ปั๊มน้ำย่อยไดโดน จำนวน 8 เครื่อง

(2.2) เครื่องมือประกอบที่ไม่ครบชุด จำนวน 1 เครื่อง (2.5) [illegible] จำนวน 1 ตัว

(2.3) เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม จำนวน 1 เครื่อง (2.6) [illegible] จำนวน 1 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ [redacted]

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ส่วนงานที่นำออก (สกล.หสภ.)

เรียน .....หัวหน้า..รปภ.....

ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุสิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่

อยู่ในความดูแล.....

ขอนำ ○ เข้า ✓ ออกและครบถ้วนตามเงื่อนไขนำออกนอกพื้นที่ของ สกล. ต่อไป

ลงชื่อ [redacted] (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)

ตำแหน่ง .....ผู้จัดการโครงการ ฯ.....

วันที่ [redacted]

ลงชื่อ .....(ผอก.ส่วนงาน/หน.งาน)

ตำแหน่ง .....ผู้จัดการโครงการ ฯ.....

วันที่ ...../...../.....

เรียน .....

เพื่อลงบันทึกวัสดุ 09.13

○ เข้า ✓ ออกพื้นที่ สกล.

ลงชื่อ [redacted] (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง MD. U.I.

วันที่ 13 / 9 / 66

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

27-68

Joint Venture

ใบบันทึกการนำเข้า - ออก พื้นที่ สกส.

เขียนที่ ....TN.. JV.....

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

เรียน .....เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

[redacted]

ขออนุญาตนำวัสดุสิ่งของ ☐ เข้า ☑ ออก พื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

ในวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

(1.1) ..... (1.3) .....

(1.2) ..... (1.4) .....

2. รายการวัสดุสิ่งของ

(2.1) สเปรย์ 5 HP จำนวน 1 เครื่อง (2.4) ..... จำนวน .....

(2.2) เครื่องตัดเล็กไม้ จำนวน 1 เครื่อง (2.5) ..... จำนวน .....

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.6) ..... จำนวน .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ส่วนงานที่นำออก (สกส.ทสภ.)

เรียน .....หัวหน้า..รปภ.....	เรียน .....
ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุสิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่	เพื่อลงนามให้นำวัสดุ 09.00
อยู่ในความดูแล.....	☐ เข้า ☑ ออกพื้นที่ สกส.
ขอนำ ☐ เข้า ☐ ออกและครูดาลงนาม	
เพื่อขอนำออกนอกพื้นที่ฯ สกส. ต่อไป	ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)
ลงชื่อ ..... (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)	ตำแหน่ง .....
ตำแหน่ง .....ผู้จัดการโครงการ ว.....	วันที่ 13 / 9 / 66
วันที่	
ลงชื่อ ..... (หน.ส่วนงาน/หน.งาน)	ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง .....ผู้จัดการโครงการ ว.....	ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....

Thai Slurry Seal

ใบบันทึกการนำเข้า - ออก พื้นที่ สกส.

เขียนที่ .....

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 66

เรื่อง ขอนำวัสดุ สิ่งของออกพื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

เรียน เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

[redacted]

ขออนุญาตนำวัสดุ สิ่งของ ☐ เข้า ☑ ออกพื้นที่สำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.ทสภ.)

ในวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 66 ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา [redacted]

(1.1) .....

(1.2) .....

2. รายการวัสดุ สิ่งของ

(2.1) เครื่องตัด จำนวน 1 (2.4) ..... จำนวน .....

(2.2) หัวเจียรลายๆ จำนวน 1 (2.5) ..... จำนวน .....

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.6) ..... จำนวน .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ [redacted]

ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ

...../...../.....

ส่วนงานที่นำออก (สกส.ทสภ.)

เรียน หัวหน้า รปภ.	เรียน .....
ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุ สิ่งของที่ขอนำออกนอกพื้นที่	เพื่อลงนามให้นำวัสดุ 08.10
อยู่ในความดูแล.....	☐ เข้า ☑ ออกพื้นที่ สกส.
ขอนำ ☐ เข้า ☐ ออกและครูดาลงนาม	
เพื่อขอนำออกนอกพื้นที่ฯ สกส. ต่อไป	ลงชื่อ [redacted] (ผู้ตรวจสอบ)
ลงชื่อ [redacted] (หน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)	ตำแหน่ง หน.ส.ส.ส.
ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ	วันที่ 13 / 9 / 66
วันที่ ...../...../.....	
ลงชื่อ [redacted] (หน.ส่วนงาน/หน.งาน)	ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ	ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

งานก่อสร้างและบริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกที่ท่าอากาศยานดอนเมือง ๑ (ชั้น ๑๑ ชั้นล่าง และชั้น G) อาคารผู้โดยสารภายในและส่วนพื้นที่ลานจอดอากาศยานดอนเมือง

ใบบันทึกการนำของเข้า-ออกพื้นที่ สกส.

เขียนที่.....

วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66

เรื่อง ขอนำวัสดุ สิ่งของเข้า-ออก พื้นที่โครงการฯ

เรียน หัวหน้า รปภ.

[redacted]

ขออนุญาตนำวัสดุ สิ่งของ ◯ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

โดยรถ เช่า ทะเบียน 52-1453 คนขับรถชื่อ นายกฤช ปิยะโพธิ์ชัย

ในวันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66 ดังนี้

1. เอกสาร/ข้อมูล/รูปภาพ ประกอบการพิจารณา

(1.1) .....

(1.2) .....

2. รายการวัสดุ สิ่งของ

(2.1) เครื่องนำความร้อนไฟฟ้า จำนวน 1 (2.2) ..... จำนวน .....

(2.3) ..... จำนวน ..... (2.4) ..... จำนวน .....

[redacted]

13 / ก.ย. / 66

ส่วนของผู้ขออนุญาต

เรียน.....

ได้ตรวจสอบแล้ววัสดุ สิ่งของที่ขอนำเข้า-ออกนอกพื้นที่อยู่ในความดูแลของ.....

ขอนำ ◯ เข้า ✓ ออก

[redacted] ตน.งาน/ผู้ควบคุมงาน)

) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง ไฟฟ้าชำนาญงาน วันที่ 13 / ก.ย. / 66

ลงชื่อ [redacted] (ผู้ขออนุญาต)

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ส่วนของ รปภ.

วันที่ 13 / ก.ย. / 66

นำของ ◯ เข้า ✓ ออก พื้นที่โครงการฯ

เวลา 08.00

ลงชื่อ [redacted] (รปภ.)

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

สำนักงานใหญ่ : 200/47-52-161 อาคารเทอราบุลีดีไลท์, เขตราชเทวี, กรุงเทพฯ, 10310, โทรศัพท์ : +66(2)246-1008, โทรสาร : +66(2)246-1438
สำนักงานโครงการ : ชั้น 1 อาคาร 3 ท่าอากาศยานดอนเมือง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง, (Airport Business Park) โทร 02 535 4965, 02 535 4967

ผอก.สกส. รับที่ 1209 วันที่ 12/4/65 เวลา 15.23 น.

ฝ่ายสนามบินและอาคาร เลขที่ 3875 วันที่ 21 เม.ย. 65 เวลา 13.10

รบท. 2127 วันที่ 13/4/65 เวลา 15.8 น.

ต่อ สสบ.ท่า 530/65

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

สัญญาจ้างเลขที่ GCH10-650174

สสบ.ฝสอ. (โทร.28105)

เรื่อง ขอแจ้งขนส่งวัสดุแอสฟัลท์คอนกรีตผสมร้อนจากโรงผสม ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เข้าพื้นที่ซ่อมแซม (Airside)

รบท. 1784 วันที่ 16/4/65 เวลา 9.41

เรียน ประธานกรรมการตรวจการรับพัสดุ (นายจักรกฤษณ์ ธนาโนวรรณ)

ตามที่ ทอท. ได้ว่าจ้าง บริษัท ไทยสเตอร์ซี จำกัด ให้เป็นผู้รับจ้าง งานซ่อมแซมพื้นผิวทางวิ่ง ทางขับ ด้วยวัสดุมอดิฟายด์แอสฟัลต์คอนกรีต (Modified Asphalt Concrete) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สัญญาจ้างเลขที่ GCH10-650174 และผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือที่ HW.052/2565 ลงวันที่ 1 มี.ค.65 เรื่อง ขอแจ้งขนส่งวัสดุแอสฟัลท์คอนกรีตผสมร้อนจากโรงผสม ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เข้าพื้นที่ซ่อมแซม (Airside) มายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

กระผมฯ ได้พิจารณาแล้ว ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องขนส่งวัสดุแอสฟัลท์คอนกรีตผสมร้อนจากโรงผสมในพื้นที่ของ สกส. มายังพื้นที่ซ่อมแซมในเขตปฏิบัติการเขตการบิน (Airside) โดยผ่านเส้นทางและจุดเข้า-ออก ที่อยู่ในกำกับของ สกส. จึงเห็นควรเสนอ สกส. เพื่อทราบเป็นข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]

ผู้ควบคุมงานฯ

21 เม.ย.65

- ทราบแล้ว
- ฝ่าย. ทราบและดำเนินการต่อไป

- ทราบ
- กรรมการฯ ทราบด้วย
- เสนอ สกส. เพื่อทราบ
- ผู้ควบคุมงานฯ ดำเนินการต่อไป

[redacted]

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

21 เม.ย.65

- ทราบ
- [illegible] เป็นข้อมูล

[redacted]

11:5:221676305 10:21IE/BZOBQ

แบบฟอร์มบันทึก รถปูน

วัน /เดือน/ปี 13/9/66 ~~( ) ขาเข้า~~ (✓) ขาออก

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ( ) ~~00.00 น. - 08.00 น.~~ (✓) 08.00 น. - 16.00 น. ( ) ~~16.00 น. - 24.00 น.~~

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถปูน	หมายเหตุ
08 19	71 7351	INSEE	รถปูนหน้ากล้อง ITD ในลานจอดรถ
08 34	70 6305	INSEE	รถปูนหน้ากล้อง ITD ในลานจอดรถ
08 36	71 4829	INSEE	รถปูนหน้ากล้อง ITD ในลานจอดรถ
09 02	71 7860	CPAC	รถปูนขาเข้า
10 33	61- 6350	CPAC	รถปูนขาเข้า
10 55	71- 7860	CPAC	รถปูนขาเข้า
11 03	71- 8650	CPAC	รถปูนขาเข้า
13 29	71 8397	CPAC	รถปูนขาเข้า

แบบฟอร์มบันทึก รถดิน

วัน /เดือน/ปี 13/9/66 ~~( ) ขาเข้า~~ (✓) ขาออก

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ( ) ~~00.00 น. - 08.00 น.~~ (✓) 08.00 น. - 16.00 น. ( ) ~~16.00 น. - 24.00 น.~~

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถดิน	หมายเหตุ
ดิน 3	—	—	ไม่มีรถเข้าออกจอดที่นี้
D-CAP	—	—	ไม่มีรถเข้าออกจอดที่นี้
ดินเหลือใช้	—	—	ไม่มีรถเข้าออกจอดที่นี้

แบบฟอร์มบันทึก รถบริษัทไทยสเลอรี่ซิล จำกัด

วัน เดือนปี 13/9/66 ~~( ) ขาเข้า~~ (✓) ขาออก

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ( ) ~~*00.00 น. - 08.00 น.*~~ (✓) *08.00 น. - 16.00 น.* ( ) ~~*16.00 น. - 24.00 น.*~~

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถดิน	หมายเหตุ
—	[illegible]	—	ไม่มีฉาเครื่องจักรออกหลังนี้แล้ว
—	[illegible]	—	ไม่มีรถบรรทุกออกหลังนี้แล้ว

แบบฟอร์มบันทึกประจำวัน

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 1

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: ถอนรรถ/รถเก๋ง	รถเพลอร์	รถโดยสาร/รถตู้	รถแท็กซี่/ตู้ไปรษณีย์	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
07 44	53- 6285	/					
07 45	4ขก 7893				/		
07 45	1ขง 4137				/		
07 46	86- 4423	/					
07 46	1ขง 7685				/		
07 47	71- 0461	/					
07 47	6ขก 1889				/		
07 47	6ขค 0690				/		
07 48	70- 0154	/					
07 49	กจ 2981				/		
07 49	กจ 2043				/		
07 49	1ขนร 2964				/		
07 49	2ข 4043				/		
07 49	3กค 7347				/		
07 49	1ขนร 6547				/		
07 50	1ข 166				/		
07 50	1ขก 7057				/		
07 50	1ขก 9006				/		
07 51	74- 6350	/					
07 51	2ขนร 8835				/		
07 51	กจ 3463				/		
07 52	3กค 8037				/		
07 52	7กจ 4153				/		
07 53	1ขง 4379				/		

แบบฟอร์มบันทึกประจำวัน

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 2

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: ถอนรรถ/รถเก๋ง	รถเพลอร์	รถโดยสาร/รถตู้	รถแท็กซี่/ตู้ไปรษณีย์	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
07 53	4ขค 9207				/		
07 53	3ขง 4898				/		
07 53	5กจ 4907				/		
07 54	82- 4589	/					
07 54	70- 1918	/					
07 54	74- 1983	/					
07 54	1ข 8142				/		
07 54	2ข 6197				/		
07 54	1ข 9266				/		
07 54	86- 5263	/					
07 55	9ขนร 7772				/		
07 55	1ข 1367				/		
07 55	กจ 9931				/		
07 56	กค 940				/		
07 57	กค 5450				/		
07 59	70- 8628	/					
07 59	1ขง 7473				/		
07 59	71- 3989		/				
08 00	กค 4487				/		
08 00	3ขก 2619				/		
08 01	70- 1926		/				
08 02	5ข 9159				/		
08 02	84- 5745	/					
08 02	3ขง 8347				/		

แบบฟอร์มบันทึกรายวัน (เช้า-บ่าย)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 3

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: ตรวจรายวันรถแท่น	รถเล็กเตอร์	รถโดยสาร/รถบรรทุก	รถเก๋งผู้บริหาร	รถบรรทุกน้ำมัน	หมายเหตุ
08	02	87- 2307	/					TPI
08	03	ขกข 3385				/		
08	03	ขกข 1268				/		
08	04	ขกข 2462				/		
08	04	3กร 8808				/		
08	04	ขกา 4191				/		
08	04	ขกข 515				/		
08	04	ขกา 40				/		
08	04	ขกา 3034				/		
08	04	5กค 6611				/		
08	04	กค 2839				/		
08	05	ขขกค 990				/		
08	05	72- 7160		/				
08	05	ขกา 8003				/		
08	05	86- 7278	/					
08	05	83-1132	/					
08	06	71- 5859		/				
08	06	3กร 441				/		
08	06	87-1222	/					TPI
08	06	3กา 4566				/		
08	07	ขกข 814				/		
08	07	83-0037	/					
08	07	70-1970		/				
08	07	กกค 6965				/		

แบบฟอร์มบันทึกรายวัน (เช้า-บ่าย)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 4

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: ตรวจรายวันรถแท่น	รถเล็กเตอร์	รถโดยสาร/รถบรรทุก	รถเก๋งผู้บริหาร	รถบรรทุกน้ำมัน	หมายเหตุ
08	11	80 - 9481	/					
08	11	งก 8869				/		
08	11	ขกค 6069				/		
08	11	กขก 1874				/		
08	11	ขงง 9963				/		
08	12	ขกง 625				/		
08	12	86 - 4090		/				
08	12	ขกก 1591				/		
08	12	ขขง 470				/		
08	13	6กา 8749				/		
08	13	งกค 4982				/		
08	14	ขขง 4233				/		
08	14	กขข 2431				/		
08	14	9กก 9102				/		
08	14	ขขกง 6765				/		
08	15	กงง 3497				/		
08	15	5กค 185				/		
08	15	70 - 2105	/					
08	16	74- 7620		/				
08	16	3กา 3471				/		
08	16	กร 4829				/		
08	16	8กา 4481				/		
08	17	72- 7545		/				
08	18	65 9425				/		

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เฝ้าระวัง

วัน/เดือนปี 13 - 9 - 66 5

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุกขนส่ง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร 2 แถว	รถตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
08 18	71 - 5445		/				
08 18	กก 6961				/		
08 18	1ขก 4644				/		
08 18	9กจ 5323				/		
08 19	86-6712		/				
08 19	87-2291	/					TDI
08 20	4ผก 7983				/		
08 20	กด 2950				/		
08 21	ผงศ 4279				/		
08 22	73-5031	/					
08 23	2กข 1994				/		
08 24	4ขก 7901				/		
08 24	3ขผก 5210				/		
08 24A	70 - 8471		/				
08 25	85 - 0333	/					
08 26	82 - 4442	/					
08 30	4 กก 8407				/		
08 30	87-2322		/				
08 31	82-2273		/				
08 31	72-3181		/				
08 32	82 - 9588	/					
08 32	1ขก 1815				/		
08 33	70-9911		/				
08 33	1กข 3501				/		

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เฝ้าระวัง

วัน/เดือนปี 13 - 9 - 66 6

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุกขนส่ง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร 2 แถว	รถตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
08 33	87-2310	/					
08 34	1ขก 6548				/		
08 34	74 - 8441	/					
08 34	1กจ 2791				/		
08 34A	54 8012				/		
08 34A	74 - 8440	/					
08 35	3ขผก 5482				/		
08 35	1กก 7054				/		
08 36	71 - 6222		/				
08 36	3ขศ 8909				/		
08 37	3กง 2871				/		
08 37	85-6998		/				
08 39	71 - 2828		/				
08 39	85-8833	/					
08 39	71 - 7925		/				
08 40	41 - 5498			/			
08 40	ผก 9957				/		
08 40	70 - 8700		/				
08 40	73-2046		/				
08 41	1กง 118				/		
08 41	78 - 0541		/				
08 42	2ขก 2540				/		
08 43	3กง 2024				/		
08 43	82 - 9951	/					

แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน (ขาเข้า)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 7

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุกขนส่ง	รถตู้	รถโดยสาร 2/2 แถว	รถนั่งผู้ปฏิบัติงาน	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
08 44	3กก 8861				/		
08 45	80- 8035	/					
08 45	1กขฉ 1209				/		
08 45	71 - 3132		/				
08 46	กข 1401				/		
08 46	1ก01 9878				/		
08 46	81- 7717	/					
08 47	5กง 4993				/		
08 48	71-0716		/				
08 48	41-7573			/			
08 49	7กก 8541				/		
08 50	71-7373		/				
08 51	กข 54				/		
08 52	9กค 1086				/		
08 52	2กค 2836				/		
08 53	4กง 8848				/		
08 53	[illegible] 7275				/		
08 53	[illegible] 5576				/		
08 53	70- 0959	/					
08 53	85- 4659		/				
08 54	82-3499	/					
08 55	[illegible] 5602				/		
08 57	70-3879		/				
08 57	79-8784		/				

แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน (ขาเข้า)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 8

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุกขนส่ง	รถตู้	รถโดยสาร 2/2 แถว	รถนั่งผู้ปฏิบัติงาน	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
08 58	8น - 6989	/					
08 58	5กง 6936				/		
08 58	2กข 8743				/		
08 58	1กนร 295				/		
08 58	3กก 7854				/		
08 58	83- 4390	/					
08 59	1กงคน 676				/		
08 59	ขจ 4871				/		
09 00	1ก01 7060				/		
09 00	กงค 189				/		
09 00	กก 9374				/		
09 00	80-7447	/					
09 00	83-1240	/					
09 01	กก 1590				/		
09 02	80- 6890	/					
09 02	3กค 6653				/		
09 02	[illegible] 4297				/		
09 03	83-8871	/					
09 04	71- 4634		/				
09 04	80- 0159	/					
09 04	73- 0832		/				
09 04	82-9928		/				
09 04	59- 9027		/				
09 04	82-4759	/					

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (ขาเข้า)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 9

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
			รถบรรทุกสิ่งของ	รถเทอเรอร์	รถโดยสาร 2/2 แถว	รถส่งผู้ป่วยกลาง	รถกวาดถนน	
09	05	ฝก 2839				/		
09	05	1กฉ 2590				/		
09	05	82- 4685	/					
09	05	83- 0159	/					
09	06	ฝฉ 271				/		
09	08	82- 7977	/					
09	08	72- 0802	/					
09	10	3กฉ 3309				/		
09	10	71- 0808	/					
09	10	71-2056	/					
09	11	74 -8442	/					
09	12	83- 1952	/					
09	13	ฝก 7148				/		
09	14	71- 5108		/				
09	14	23- 5800	/					
09	15	70- 3840		/				
09	15	85-9354		/				
09	16	2กง 6620				/		
09	16	3กฉ 6219				/		
09	17	3กฉ 8831				/		
09	18	83- 1547	/					
09	18	84 -2044			/			
09	18	50- 9070		/				
09	19	69- 3064		/				

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (ขาเข้า)

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66 10

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
			รถบรรทุกสิ่งของ	รถเทอเรอร์	รถโดยสาร 2/2 แถว	รถส่งผู้ป่วยกลาง	รถกวาดถนน	
09	16	86- 0356	/					
09	16	10- 1502			/			
09	16	71- 6946	/					
09	17	1กฉ 3336				/		
09	17	82- 2589	/					
09	18	81- 7471	/					
09	18	ฝก 4871				/		
09	18	71- 0473	/					INSEE
09	19	72- 4293	/					
09	24	72- 2011		/				
09	24	83- 1549	/					
09	24	2กฉ 5881				/		
09	25	70- 1448	/					
09	25	70- 3992	/					
09	26	83- 0472	/					
09	26	83-5609		/				
09	26	2กฉ 1966				/		
09	26	72- 2597	/					
09	28	84-4144	/					
09	29	70 1647	/					
09	29	9กฉ 9102				/		
09	29	82- 6846	/					
09	30	73- 6121	/					
09	30	78- 1047		/				

แบบฟอร์มบันทึกรายการ (เข้า)

11

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุก/รถท่าง	รถเพลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ผู้ป่วยอัด	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
09	30	71-4899	✓					
09	31	[illegible] 6785				✓		
09	31	389 7450				✓		
09	32	[illegible] 761				✓		
09	33	3[illegible] 1820				✓		
09	34	91-1976	✓					
09	35	73-0236	✓					
09	35	71-[illegible]357	✓					
09	36	71-7860	✓					
09	40	[illegible] 1893				✓		
09	40	70-1778		✓				
09	41	96-4459	✓					
09	41	70-1844	✓					
09	41	70-6323	✓					
09	42	1149 1379				✓		
09	43	72 5260		✓				
09	43	70 1053	✓					
09	44	86 8094		✓				
09	44	1024 9981				✓		
09	45	1721 4906				✓		
09	46	70 7145		✓				
09	47	70 6305	✓					
09	48	71 4829	✓					
09	48	84 4745				✓		

แบบฟอร์มบันทึกรายการ (เข้า)

12

วัน/เดือน/ปี 13 - 9 - 66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) ..... 3) .....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 00.00 น. - 08.00 น. (08.00 น. - 16.00 น.) 16.00 น. - 24.00 น.

เวลา		ทะเบียนรถ	ประเภทรถ: รถบรรทุก/รถท่าง	รถเพลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ผู้ป่วยอัด	จักรยานยนต์	หมายเหตุ
09	49	71 2460	✓					
09	50	82 7674	✓					
09	50	71 1062	✓					
09	51	[illegible] 2055				✓		
09	51	6TM 9390				✓		
09	51	81 8886	✓					
09	52	70 8703	✓					
09	52	84 5729	✓					
09	53	70 1019		✓				
09	53	202496 8889				✓		
09	54	83 1888	✓					
09	54	1024 8739				✓		
09	55	[illegible] 9150				✓		
09	55	1024 21 1652				✓		
09	56	81 6048	✓					
09	56	86 5006	✓					
09	56	71 3492		✓				
09	57	83 9748	✓					
09	57	1025 3946				✓		
09	57	[illegible] 1455	✓					
09	57	87706 2024				✓		
09	58	9171 9241				✓		
09	59	82 8057	✓					
09	59	70 5020		✓				

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน/เดือน/ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
11.54	ขม ก-1591				✓		
11.55	2 ฮง 5762				✓		
11.56	7 กฎ 6910				✓		
11.57	กค 4467				✓		
11.57	72-6390	✓					
11.58	4 ขม - 9623				✓		
11.58	ฮก- 1210				✓		
11.58	84-2205	✓					
11.59	84-0564	✓					
11.59	5กฮ 6527					✓	
11.59	กอ - 9931					✓	
11.59	7กค 4819					✓	
12.00	ขม 1814				✓		
12.02	1 ขง 4132				✓		
12.02	ฮร 7146				✓		
12.03	1 ฮห - 5160					✓	
12.03	3 ขง ฮ 3553				✓		
12.04	ฮอ 7343				✓		
12.05	6 กฮ - 4295				✓		
12.05	70-1725	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน/เดือน/ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1)..[redacted]..... 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ( ) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
11.32	2 กก-5055					✓	
11.34	ขง-7046					✓	
11.35	5กอ-6611					✓	
11.36	6374914	✓					
11.36	3 ขก 3444					✓	
11.36	9กอ 8662				✓		
11.37	7กง 7581				✓		
11.41	10-1411			✓			
11.41	4กข 4959					✓	
11.42	61-2917	✓					
11.45	1 ขง 8981				✓		
11.46	82-7256	✓					
11.45	3 ขอ 5004				✓		
11.50	70-8702	✓					
11.50	ขง-7676				✓		
11.51	82-7229	✓					
11.51	84-1646	✓					
11.52	80-2576				✓		
11.52	40-1787			✓			
11.53	ขก-1592				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอัพ	จักรยานยนต์	
11.21	รน-2073				✓		
11.21	1 ขน 9953				✓		
11.22	1 ขน 9280				✓		
11.24	ขก 9192				✓		
11.24	87-5745	✓					
11.25	2 รน 4233					✓	
11.26	กข 1091					✓	
11.26	3 ขน 7698					✓	
11.26	9 กข-1096				✓		
11.26	3ขน-7451				✓		
11.27	รกข 2672				✓		
11.27	70-1729	✓					
11.27	ผร-8277				✓		
11.27	ขก 7973				✓		
11.27	2ขน-2566				✓		
11.29	รน-2073				✓		
11.30	1ขน 1970				✓		
11.30	ฉ รก 7493				✓		
11.31	นร 8066				✓		
11.31	ศฉ 737				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอัพ	จักรยานยนต์	
11.05	83-5443				✓		
11.06	4ฉ-2064			✓			
11.06	ก-7406					✓	
11.10	87-5774				✓		
11.11	52-7900	✓					
11.11	3ขน 7441				✓		
11.11	ขน 7819				✓		
11.12	นก-7931				✓		
11.12	20-2020			✓			
11.12	85-8797	✓					
11.13	6 กข-72				✓		
11.14	64-6223	✓					
11.14	90-3641	✓					
11.16	83-3665	✓					
11.17	03-7667				✓		
11.19	73-3944	✓					
11.19	กง-4659					✓	
11.19	1 ขน-3694				✓		
11.19	9 กข 9007				✓		
11.20	53-8698	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22 / 09 / 66

ผู้บันทึกข้อมูล 1)..... 2)..[redacted]..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ( ) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
10.48	นค 5019				✓		
← "	ขม-4963				✓		
← "	70-1943	✓					
10.49	82-5283	✓					
← "	89-9951	✓					
" ← "	กฉ 1688						
" ← "	1ขก 6628				✓		
" ← "	ขผ-3410				✓		
" ← "	80ข-4901				✓		
" ← "	3ผ-3015				✓		
" ← "	2ขค-6447				✓		
" ← "	2กค-8662				✓		
	บง-1981				✓		
10.50	2 ขส 7214				✓		
10.50	50-9343				✓		
10.50	ตฉ 401				✓		
10.51	73-5232	✓					
10.52	5 กม 1773				✓		
10.52	กต 5669				✓		
10.53	70-1739	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1)..[redacted]..... 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
10.54	ตฆ 5-1066				✓		
10.55	2 ตฆ 07-601				✓		
10.55	70-1778	✓					
10.55	70-1745	✓					
10.56	83-5226	✓					
10.57	กค-6467					✓	
10.57	ขค-2504				✓		
10.57	ตก-684				✓		
10.58	3 ตฆ 3036				✓		
10.59	80-3487				✓		
10.59	บง-6834				✓		
10.59	กข-2227				✓		
11.00	46-2727	✓					
11.02	2 ตฆ ตฆ 1756				✓		
11.03	ตห-3944				✓		
11.03	99-4731				✓		
11.04	83-4707	✓					
11.04	3 ขส 7601				✓		
11.04	40-1747			✓			
11.04	71-0160	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1). [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอ้พ	จักรยานยนต์	
12.47	70-9257	✓					
12.47	71-9999	✓					
12.48	82-2314	✓					
12.49	71-2476	✓					
13.03	2 ขอ 2544				✓		
13.06	ขก-9996				✓		
13.06	706305	✓					
13.07	3 ชช-6995					✓	
13.08	93-5036				✓		
13.10	84-2064			✓			
13.10	1 ขอ 3035				✓		
13.11	03-7981				✓		
13.11	53-8704	✓					
13.11	2 ขค 8211				✓		
13.11	70-8546	✓					
13.13	85-1199	✓					
13.15	80-4714	✓					
13.17	70-1444	✓					
13.18	98 0563				✓		
13.18	70-1292	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1). [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอ้พ	จักรยานยนต์	
12.24	70-5320	✓					
12.24	ขค-5909				✓		
12.24	ศก-166					✓	
12.24	ศก-233					✓	
12.25	ศก 5619				✓		
12.26	2 ขก 1692				✓		
12.27	2 ขม 609				✓		
12.28	ศกอ 7993					✓	
12.29	70-7252	✓					
12.29	80-4563				✓		
12.29	2 ชม 3374					✓	
12.29	2 ขอ 9566				✓		
12.30	ขก 3374				✓		
12.30	2 ขค 4595				✓		
12.30	70-4554	✓					
12.31	84-9035	✓					
12.32	45-6327	✓					
12.32	2 ขอ 4545				✓		
12.35	ศก 625					✓	
12.35	ขค-3429				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอ้พ	จักรยานยนต์	
12.07	3ขน5927				✓		
12.07	ง 77 - 4744					✓	
12.06	กอ-2250					✓	
12.07	73-1470	✓					
12.09	97ว 7079					✓	
12.12	ผล-9171				✓		
12.13	5กห-9904				✓		
12.13	1ฮา 9661				✓		
12.16	ขอว-7977					✓	
12.17	2 กา4590				✓		
12.17	2 ขก-8368				✓		
12.18	1ฮน5 1274				✓		
12.18	87-2291	✓					
12.18	ขกฮ 7600					✓	
12.18	2 ขอ-9963				✓		
12.19	77-6425					✓	
12.19	55-5344				✓		
12.20	3ขน5648				✓		
12.22	53-9603	✓					
12.23	81-6904	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอ้พ	จักรยานยนต์	
13.29	3 ขห 7549				✓		
13.29	ผส-7659				✓		
13.29	9 กร 2519					✓	
13.29	1 ขฮ 1427					✓	
13.30	93-9522	✓					
13.30	2 ขมห-9902				✓		
13.31	ฮง-5947				✓		
13.32	41-8074			✓			
13.33	72-9949	✓					
13.33	1 กมห 8661					✓	
13.33	70-6117	✓					
13.33	6 กว-6214					✓	
13.34	82-8526	✓					
13.34	74-1705	✓					
13.35	70-1446	✓					
13.36	ผผ 9211				✓		
13.36	3 ขห-3735				✓		
13.37	81 2046	✓					
13.37	72-4331	✓					
13.38	ผฮ- 3799						

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 3)

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
15.11	82-2215	✓					
15.11	08-2457				✓		
15.11	44-7122				✓		
15.11	82-1067	✓					
15.12	70-5228	✓					
15.14	06-1461				✓		
15.15	10 3646				✓		
15.16	1กข 8292				✓		
15.17	86 1929				✓		
15.21	84-0083						
15.21	10-1516			✓			
15.25	82-7435	✓		-			
15.26	82-3561						
15.27	กค 7678						
15.27	3กข 0797						
15.28	40-6347				✓		
15.28	41757			✓			
15.30	70-7479				✓		
15.31	46-1784						
15.32	92-4331	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2) 3) 1

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
09.00	3 กข - 1750				✓		
09.01	93-8417	✓					
09.02	72-8296	✓					
09.02	71-3458	✓					
09.03	42-2899				✓		
09.03	2กข - 1915				✓		
09.04	2 กข - 2377				✓		
09.05	ธน 2073				✓		
09.05	75-6427				✓		
09.06	8 กข 4201					✓	
09.07	ฆพ 3427				✓		
09.07	4กข 1963				✓		
09.08	3 กข 3837				✓		
09.08	71-5856	✓					
09.08	7กข - 6090				✓		
09.09	5กง - 1956					✓	
09.09	72-9369	✓					
09.10	71-3560	✓					
09.10	A1-8074			✓			
09.10	10-9489				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอัพ	จักรยานยนต์	
08.00	84-8075	✓					
08.01	86-7140	✓					
08.01	93-7572	✓					
08.02	96-9454	✓					
08.03	89-4273	✓					
08.05	85-6372	✓					
08.06	84-3907			✓			
08.06	52-1458	✓					
08.07	1กห-1251				✓		
08.07	93-1725	✓					
08.07	70-5670	✓					
08.07	41-6831			✓			
08.07	1 กร-4379				✓		
08.08	71-0407	✓					
08.08	40-1930			✓			
08.08	93-8020				✓		
08.08	89-7460	✓					
08.09	2 ขอ 6260				✓		
08.10	85-0566	✓					
08.10	82-5780	✓					

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1)..... [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดอัพ	จักรยานยนต์	
08.12	61-4760	✓					
08.12	70-6117	✓					
08.12	3 กขข-361				✓		
08.13	1 กมส 7411				✓		
08.14	82-5443				✓		
08.19	ขอก-1590				✓		
08.20	8ก-3609				✓		
08.23	72-4371	✓					
08.24	47-2322	✓					
08.25	53-8706	✓					
08.25	71-5045	✓					
08.25	ขค-0248				✓		
08.25	5 กข-7223				✓		
08.26	53-8710	✓					
08.27	81-4052	✓					
08.28	86-2042	✓					
08.28	41-7573			✓			
08.29	8ก-2439				✓		
08.29	53-8707	✓					
08.30	41-8075			✓			

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1). [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดท้าย	จักรยานยนต์	
09.44	6 กา - 72				✓		
09.49	51 - 3965	✓					
09.50	85 - 4134	✓					
09.51	83 - 4039	✓					
09.52	4 นค 6097				✓		
09.53	40 - 1767			✓			
09.53	75 - 1669				✓		
09.54	1ฒศ - 544				✓		
09.54	71 - 5577	✓					
09.54	71 - 5859	✓					
09.55	82 - 4563				✓		
09.55	3 ฒพ - 3544				✓		
09.55	9 กคม - 9102				✓		
09.56	62 - 3869	✓					
09.56	72 - 0959	✓					
09.57	70 - 8118	✓					
09.58	2 ฒอม 17566				✓		
09.59	84 - 6617	✓					
09.59	70 - 1749	✓					
09.59	กก - 9456				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1)..[redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดท้าย	จักรยานยนต์	
09.33	1ฒส 1964				✓		
09.36	53 - 6265	✓					
09.36	นง - 8849				✓		
09.37	นค - 4191				✓		
09.34	ฒฒ - 36					✓	
09.38	1ฒฮ - 7053				✓		
09.38	2 ฒก 5551				✓		
09.38	70 - 8012	✓					
09.39	กค - 1875				✓		
09.40	ฒน - 1070				✓		
09.41	86 - 905	✓					
09.42	ฒอ - 2431				✓		
09.42	83 - 9579	✓					
09.42	นก - 2715				✓		
09.43	74 - 1312	✓					
09.43	3 กง - 8520				✓		
09.45	กอ - 3895				✓		
09.45	51 - 9431	✓					
09.46	70 - 7954	✓					
09.46	2 รก - 4003					✓	

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดทึบ	จักรยานยนต์	
09.11	ขก-1591				✓		
09.11	2 ขข-1771				✓		
09.12	71-4939	✓					
09.12	94-2069			✓			
09.13	71-9523	✓					
09.13	84-9194				✓		
09.15	71-3072	✓					
09.16	40-4154				✓		
09.16	83-4396				✓		
09.16	51-2121	✓					
09.17	22-9719				✓		
09.19	5กข 9707				✓		
09.19	48-6629				✓		
09.20	ก-0420				✓		
09.21	9 กก-4044					✓	
09.21	2 กก-5055					✓	
09.22	9 กก 7454				✓		
09.22	1ขขข 767				✓		
09.23	5กร-8847					✓	
09.23	ขก-7326					✓	

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถเทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้ปิดทึบ	จักรยานยนต์	
09.46	50-4665				✓		
09.49	83-2621	✓					
09.49	71-7706			✓			
09.50	1 กก-4481					✓	
09.51	82-271				✓		
09.51	72-8802	✓					
09.52	2ก-7435					✓	
09.52	1ขร 172				✓		
09.52	82-6417	✓					
09.53	9 กข 9102				✓		
09.53	ขข 7819				✓		
09.54	71-6656	✓					
09.54	ขอ-2012					✓	
09.54	2ขร 1113				✓		
09.54	2 ขร 6147				✓		
09.57	44-9993	✓					
09.59	1 กข-1427					✓	
10.01	3 ขก.3117				✓		
10.01	46-8020	✓					
10.01	3 ขร-3469				✓		

แบบฟอร์มบันทึก รปภ. (ขาออก)

วัน / เดือน / ปี 22/09/66

ผู้บันทึกข้อมูล 1) [redacted] 2)..... 3).....

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (✓) 07.00 น. - 19.00 น. ( ) 19.00 น. - 07.00 น.

เวลา	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ					หมายเหตุ
		รถบันทุก/รถพ่วง	รถทเลอร์	รถโดยสาร/2 แถว	รถเก๋ง/ตู้/ปิคอัพ	จักรยานยนต์	
09.36	74-7623	✓					
09.36	71-3759	✓					
09.37	90-2590	✓					
09.40	4 รร 7374					✓	
09.41	71 7721	✓					
09.41	รค 1665				✓		
09.42	4 รท 7901				✓		
09.42	70-8117	✓					
09.49	70-7226	✓					
09.43	10-1411			✓			
09.44	10-1350			✓			
09.44	2 กท 9911					✓	
09.45	2 ขอ 3736				✓		
09.45	ขอ 1719				✓		
09.45	ขร 7149				✓		
09.46	92-6416	✓					
09.47	1 ขอ-3924				✓		
09-47	ขร-4692				✓		
09.47	7 ขร-5612					✓	
09.47	1 ขร 9941				✓		

เอกสารแนบที่ 25

สรุปบันทึกปริมาณจราจร

สรุปบันทึกปริมาณจราจร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค

ตามแผนงานพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2 ในระยะก่อสร้าง

วันเดือนปี	รถบรรทุก / รถพ่วง		รถเทเลอร์		รถโดยสาร / รถสองแถว		รถเก๋ง/ รถตู้/ ปิคอัพ		รถจักรยานยนต์	
	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
1 ก.ค. 66	320	189	145	2	9	7	541	112	0	0
2 ก.ค. 66	296	141	206	4	23	9	521	67	0	0
3 ก.ค. 66	367	160	228	4	21	6	645	96	0	0
4 ก.ค. 66	422	255	394	3	30	3	870	109	0	0
5 ก.ค. 66	447	187	307	2	28	6	918	113	0	0
6 ก.ค. 66	344	177	332	1	40	11	992	146	0	0
7 ก.ค. 66	386	177	228	8	27	5	884	129	0	0
8 ก.ค. 66	364	227	260	4	23	8	524	118	0	0
9 ก.ค. 66	303	173	300	0	18	6	434	46	0	0
10 ก.ค. 66	371	204	376	2	33	10	786	137	0	0
11 ก.ค. 66	418	194	398	6	30	10	788	106	0	0
12 ก.ค. 66	344	202	310	2	21	6	701	120	0	0
13 ก.ค. 66	417	197	325	3	31	8	802	94	0	0
14 ก.ค. 66	372	167	248	5	27	8	838	59	0	0
15 ก.ค. 66	358	21	341	10	25	12	472	102	0	0
16 ก.ค. 66	231	175	249	3	18	11	461	76	0	0
17 ก.ค. 66	418	174	303	6	22	7	812	125	0	0
18 ก.ค. 66	424	201	264	11	29	12	902	113	0	0
19 ก.ค. 66	362	188	307	9	7	7	714	89	0	0
20 ก.ค. 66	413	78	352	6	17	5	870	113	0	0
21 ก.ค. 66	346	7	301	0	33	0	754	0	0	0
22 ก.ค. 66	404	146	428	9	22	10	637	64	0	0
23 ก.ค. 66	320	182	262	2	21	9	409	74	0	0
24 ก.ค. 66	446	179	358	2	29	10	821	85	0	0
25 ก.ค. 66	294	145	302	3	16	8	891	99	0	0
26 ก.ค. 66	399	157	249	3	27	6	474	114	0	0
27 ก.ค. 66	448	141	276	5	17	13	735	95	0	0
28 ก.ค. 66	200	10	114	0	14	0	324	0	0	0
29 ก.ค. 66	401	5	264	0	19	0	393	0	0	0
30 ก.ค. 66	383	5	238	0	20	0	307	0	0	0
31 ก.ค. 66	363	165	262	2	14	9	502	94	0	0
รวม	**11,381**	**4,629**	**8,927**	**117**	**711**	**222**	**20,722**	**2,695**	**0**	**0**

หมายเหตุ : ดำเนินการสรุปบันทึกปริมาณจราจร โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปบันทึกปริมาณจราจร ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค

ตามแผนงานพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2 ในระยะก่อสร้าง

วันเดือนปี	รถบรรทุก / รถพ่วง		รถเทเลอร์		รถโดยสาร / รถสองแถว		รถเก๋ง/ รถตู้/ ปิคอัพ		รถจักรยานยนต์	
	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
1 ส.ค.66	281	129	219	0	35	11	388	66	0	0
2 ส.ค.66	280	156	275	2	29	16	1079	82	0	0
3 ส.ค.66	426	140	277	2	24	10	532	110	1	0
4 ส.ค.66	403	123	309	4	25	11	599	72	0	0
5 ส.ค.66	373	133	300	2	23	7	568	69	0	0
6 ส.ค.66	351	86	214	0	19	13	370	68	1	0
7 ส.ค.66	231	165	223	2	23	10	418	97	0	0
8 ส.ค.66	551	264	386	1	47	11	806	147	0	0
9 ส.ค.66	468	206	330	6	33	7	662	158	0	0
10 ส.ค.66	465	175	330	7	29	7	628	85	0	0
11 ส.ค.66	436	157	310	1	30	8	539	83	0	0
12 ส.ค.66	191	102	135	0	14	11	217	59	0	0
13 ส.ค.66	367	137	234	2	26	4	450	58	0	0
14 ส.ค.66	463	236	299	3	31	8	586	89	0	0
15 ส.ค.66	407	155	308	7	42	11	822	123	0	0
16 ส.ค.66	371	289	329	3	34	18	867	330	0	0
17 ส.ค.66	428	278	358	9	40	19	791	213	0	0
18 ส.ค.66	394	218	190	6	34	15	489	268	0	0
19 ส.ค.66	221	264	220	2	12	17	471	228	0	0
20 ส.ค.66	152	236	271	1	18	14	378	161	0	0
21 ส.ค.66	378	266	307	3	23	18	639	226	0	0
22 ส.ค.66	104	245	99	10	11	14	560	237	0	0
23 ส.ค.66	395	243	266	2	24	15	651	258	0	0
24 ส.ค.66	304	275	182	2	208	9	437	222	0	0
25 ส.ค.66	309	222	270	3	20	14	585	252	0	0
26 ส.ค.66	368	254	227	5	23	115	429	217	0	0
27 ส.ค.66	296	177	56	1	14	14	307	152	0	0
28 ส.ค.66	221	186	143	2	27	15	565	291	0	0
29 ส.ค.66	302	192	169	3	24	15	616	307	0	0
30 ส.ค.66	257	212	86	2	28	12	429	269	0	0
31 ส.ค.66	331	183	161	8	28	21	673	283	0	0
รวม	**10,524**	**6,104**	**7,483**	**101**	**998**	**490**	**17,551**	**5,280**	**2**	**0**

หมายเหตุ : ดำเนินการสรุปบันทึกปริมาณจราจร โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปบันทึกปริมาณจราจร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ปีงบประมาณ 2554-2560) : การก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค

ตามแผนงานพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2 ในระยะก่อสร้าง

วันเดือนปี	รถบรรทุก / รถพ่วง		รถเทเลอร์		รถโดยสาร / รถสองแถว		รถเก๋ง/ รถตู้/ ปิคอัพ		รถจักรยานยนต์	
	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
1 ก.ย. 66	129	390	65	20	29	25	315	174	0	0
2 ก.ย. 66	245	239	248	6	98	17	293	252	0	0
3 ก.ย. 66	298	296	169	27	31	10	333	156	0	0
4 ก.ย. 66	355	252	290	9	39	14	629	238	0	0
5 ก.ย. 66	351	310	280	11	31	10	566	209	0	0
6 ก.ย. 66	418	237	325	15	37	15	856	222	0	0
7 ก.ย. 66	287	263	181	8	32	15	508	233	0	0
8 ก.ย. 66	403	219	228	15	34	19	740	263	0	0
9 ก.ย. 66	449	256	186	10	180	17	561	227	0	0
10 ก.ย. 66	384	228	361	0	64	16	775	161	0	0
11 ก.ย. 66	380	264	232	10	15	13	657	215	0	0
12 ก.ย. 66	327	203	234	10	29	21	688	270	0	0
13 ก.ย. 66	406	239	255	0	30	20	616	248	0	0
14 ก.ย. 66	348	373	237	0	35	14	605	537	0	0
15 ก.ย. 66	429	279	252	8	33	17	670	212	0	0
16 ก.ย. 66	526	296	152	3	30	14	471	199	0	0
17 ก.ย. 66	396	321	236	1	25	17	350	143	0	0
18 ก.ย. 66	234	220	245	6	39	25	648	261	0	0
19 ก.ย. 66	283	241	223	9	34	18	600	269	0	0
20 ก.ย. 66	347	332	228	1	51	14	687	187	0	0
21 ก.ย. 66	319	379	235	10	36	22	521	119	0	0
22 ก.ย. 66	277	229	193	0	45	27	697	250	0	69
23 ก.ย. 66	156	245	87	0	30	19	482	263	0	0
24 ก.ย. 66	247	184	152	0	30	18	436	172	0	0
25 ก.ย. 66	213	214	231	0	31	10	751	317	0	0
26 ก.ย. 66	230	252	186	0	47	13	739	301	0	0
27 ก.ย. 66	244	255	164	0	43	17	691	290	0	0
28 ก.ย. 66										
29 ก.ย. 66										
30 ก.ย. 66										
รวม	**8,681**	**7,216**	**5,877**	**179**	**1,158**	**457**	**15,885**	**6,388**	**0**	**69**

หมายเหตุ : ดำเนินการสรุปบันทึกปริมาณจราจร โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด